

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦДОДД»

МО «Тахтамукайский район»

Ф. А. Бракий

Приказ № 23 от 24.06 2019 г.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 24.06 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о внутреннем контроле муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования для
детей» МО «Тахтамукайский район»*

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район» (далее ЦДОДД), локальными нормативными актами.

1.2. Внутренний контроль в ЦДОДД – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности ЦДОДД и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение директором, коллективом ЦДОДД наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ЦДОДД, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов по законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, гражданский кодекс, Закон «об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно-правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах ЦДОДД), о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно-массовых мероприятий и др.)

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ЦДОДД, повышение профессионального мастерства педагогических работников, улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЦДОДД;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ЦДОДД;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности ЦДОДД;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ЦДОДД.

III. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно–аналитическая;
- контрольно–диагностическая;
- коррективно–регулятивная.

Контроль осуществляется директором ЦДОДД согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

Директор ЦДОДД или по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЦДОДД;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ЦДОДД.

Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, и руководителей тех образовательных организаций, на базе которых реализуются образовательные программы дополнительного образования.

Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором ЦДОДД или специалистом, назначенным приказом, или в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения.

Виды внутреннего контроля:

- фронтальный – проверка состояния всех объектов контроля.
- комплексный (обобщающий) – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ЦДОДД в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля определяются цели и задачи проверки, разрабатывается план проведения, готовится итоговая

документация. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ЦДОДД издает приказ. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педагогического совета.

Виды контроля:

Тематический контроль.

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения состава учащихся в группах ЦДЮТ;
- уровень посещения занятий;
- другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

Персональный контроль – изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

Изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно – тематическими планами, отчетными и аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:

- анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями.

3.6. Формы внутреннего контроля:

По признаку исполнителя:

- коллективный (к контролю привлекаются все звенья управления - администрация, опытные педагоги, специалисты);

- самоконтроль (делегировается наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам);

- административный (осуществляется директором);

- административный регулирующий (внеплановый) контроль (осуществляется директором, при появлении непредвиденных планом проблем);

- взаимоконтроль (осуществляют опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий);

По периодичности проведения:

- эпизодический - проводится в определённый месяц (срок) учебного года;

- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По признаку логической последовательности:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;

- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;

- промежуточный;

- итоговый – изучение результатов работы ЦДОДД, педагогов за полугодие и учебный год.

По задачам:

- предупредительный – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- повторный – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

По используемым методам:

- проверка документации – работа с журналами, планами занятий, образовательными программами и т.п.;
- обследование;
- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование – проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;
- тестирование – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;
- опрос, беседа – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;
- анализ – разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;

3.7. При оценке деятельности педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента учащихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.8. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

- администрация ЦДОДД обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана ЦДОДД (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана ЦДОДД, за посещаемость занятий учащимися.

3.9. Основания для проведения внутреннего контроля являются:

- план внутреннего контроля (план проведения проверок);

- проверка состояния образовательной деятельности творческого объединения, наполняемости групп для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде: акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, иной форме, установленной ЦДОДД.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ЦДОДД. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.11. Директор ЦДОДД по результатам внутреннего контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иные решения в пределах своей компетенции.

3.12. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ЦДОДД.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле в ЦДОДД (или изменения и дополнения к нему) разрабатывается и утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения