

Принято
Педагогический совет
Протокол № 6
от «24» 06 2019г.

«Утверждаю»:
Директор
МБУ ДО «ЦДОД»
Ф. А. Бракий
Приказ № 47
от «24» 06 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о районном методическом объединении педагогов
дополнительного образования МБУ ДО «ЦДОД»
МО «Тахтамукайский район»**

I. Общее положение.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования районного методического объединения педагогов дополнительного образования и старших вожатых МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район».

2. Районное методическое объединение педагогов дополнительного образования и старших вожатых (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяет педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район» и старших вожатых образовательных организации приказом Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район».

3. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения России, министерства образования и науки Республики Адыгея, Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» и данным Положением.

4. РМО создается и ликвидируется приказом Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район».

5. Общее руководство деятельностью РМО возложено на методиста МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район».

II. Цели и задачи РМО

2.1. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и старших вожатых МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район».

2.2. В работе методического объединения педагогов дополнительного образования и старших вожатых МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район» в деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов и старших вожатых;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему учебному объединению и направлению работы;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
- развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов и старших вожатых, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;

- организация инновационной деятельности по своему учебному объединению;
- организация открытых занятий, мероприятия с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по своей работе.

III. Деятельность РМО

3.1. Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район» (далее –МБУ ДО «ЦДОДД») и планами РМО.

3.2. Руководство деятельностью РМО организуется в очной форме, а также и с использованием ИКТ: электронная почта, сайты.

3.3. Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых МБУ ДО «ЦДОДД») на базах образовательных организаций района;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования и науки Республики Адыгея, в том числе дистанционно;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение занятий своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта.

3.4. Заседания членов РМО проводятся в соответствии с утверждённым планом. Заседания РМО протоколируются.

IV. Права участников РМО

4.1. РМО педагогов дополнительного образования и старших вожатых МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район» имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать педагогов и старших вожатых для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам и старшим вожатым различные формы повышения квалификации;
- готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

V. Обязанности членов РМО

5.1. Каждый педагог и старший вожатый должен иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
 - участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании;
- знать основные тенденции развития методики проведения занятий.

VI. Организация деятельности, обязанности и права руководителя РМО

6.1. Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению администрации МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район».

6.2. В случае, если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя директора МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район». МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район» организует назначение нового руководителя РМО. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО согласно пункта 7 настоящего Положения, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

6.3. Руководитель РМО может быть освобожден от обязанностей руководителя РМО по представлению директора МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район» за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя.

6.4. Обязанности руководителя РМО:

- организация работы РМО в соответствии с целью и задачами его деятельности;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;
- подготовка и проведение заседаний РМО в соответствии с планом;
- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;
- проведение экспертизы педагогических статей, методических разработок для размещения на сайте МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район»;
- анализ и обобщение методической деятельности районного методического объединения;
- представление собственного опыта работы, педагогических достижений;
- организация консультативной помощи педагогам своего направления;
- оказание помощи в подготовке и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- создание банка о приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества района;
- выдвижение от РМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- выдвижение кандидатур участников РМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- подготовка презентационных и методических материалов.

6.5. Права руководителя РМО:

- обращение к методистам МБУ ДО «ЦДОДД» за необходимой информационно-методической помощью;
- внесение предложений по повышению эффективности методической работы МБУ ДО «ЦДОДД».

6.6. Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО по полугодиям на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, с учётом планов работы Управления образования. По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 30 июня предоставляет курирующему специалисту Управления образования отчеты с анализом работы своего направления.

VII. Перечень документов руководителя РМО

7.1. К документации РМО относятся:

- положение о РМО;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- аналитический отчёт о деятельности РМО;
- план работы РМО на текущий год;
- протоколы заседаний РМО.

VIII. Финансирование деятельности руководителя РМО

Оплата руководителю РМО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель работает по основному месту работы.