

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ»

Принято

Педагогический совет

протокол № 6

от « 24 » 10

201 9 год

Утверждаю

Директор МБУДО

«ЦДОДД»

Приказ № 45 от « 19 »

18 - 20 19 год

ПОРЯДОК

приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования для детей»
МО «Тахтамукайский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» МО «Тахтамукайский район» (далее – МБУ ДО «ЦДОДД») разработан в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МБУ ДО «ЦДОДД».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема, перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО «ЦДОДД», алгоритм действий администрации, педагогических работников МБУ ДО «ЦДОДД», родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет.

1.3. Порядок разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБУ ДО «ЦДОДД» по приему, переводу, отчислению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В МБУ ДО «ЦДОДД» принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в МБУ ДО «ЦДОДД» производится согласно заявлению о приеме в МБУ ДО «ЦДОДД» обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Прием обучающихся для обучения в МБУ ДО «ЦДОДД» возможен в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении документа удостоверяющего личность (далее по тексту – Заявитель) и оформляется приказом о зачислении. Помимо документов, удостоверяющих личность, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.4. Заявление о приеме в МБУ ДО «ЦДОДД» может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы, в котором указывается номер сертификата дополнительного образования. Далее родитель (законный представитель) или ребенок, достигший 14 лет, является в МБУ ДО «ЦДОДД», чтобы подтвердить данные о ребенке, о сертификате, оформить заявление на зачисление средств на сертификат.

2.5. Прием обучающихся на обучение по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием обучающихся в МБУ ДО «ЦДОДД» оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в МБУ ДО «ЦДОДД» с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.8. При поступлении заявления о приеме в МБУ ДО «ЦДОДД» незамедлительно вносятся данные ребенка в информационную систему, и проверяется статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием информационной системы соответствующего договора об образовании, форма которого установлена администратором персонифицированного финансирования.

2.9. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях:

2.10. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных заявлений на прием в объединение меньше минимально установленного локальными актами МБУ ДО «ЦДОДД»;

2.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО «ЦДОДД» в порядке, установленном локальным актом МБУ ДО «ЦДОДД» (Порядок о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБУ ДО «ЦДОДД».

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБУ ДО «ЦДОДД» при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБУ ДО «ЦДОДД» при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МБУ ДО «ЦДОДД» осуществляется при наличии заявления от родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления обучающегося, достигшего 14 лет, на основании которого издается приказ директора МБУ ДО «ЦДОДД» о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО «ЦДОДД» в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО «ЦДОДД» (Порядок о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- заявление родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства,
- заболеваний воспитанника, препятствующих дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка).
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- в связи с переходом в другое объединение;
- в связи с грубым нарушением уставных требований МБУ ДО «ЦДОДД»;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБУ ДО «ЦДОДД» и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, МБУ ДО «ЦДОДД» в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО «ЦДОДД» в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО «ЦДОДД» (Порядок о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦДОДД».