40

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина, 2
тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ «ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН» ИАДМИНИСТРАЦИЙ
385100, къ. Тэхъутэмыкъуай,
ур. Гагаринэм ыцIэкIэ щытыр, 2
тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 06 2020 г. № 680

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

134
02 07. 20г.

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с целью предоставления субсидий на финансовое обеспечение создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Согласие», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и Информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Гучетль Э.Ш.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
МО «Тахтамукайский район» А.М. Схаляхо

Приложение
к постановлению
главы администрации
МО «Тахтамукайский район»
от «___» ____2020г. №_____

Порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее - дополнительные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - субсидия, организации, индивидуальный предприниматель, получатели субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - Управление образования).

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальные предприниматели,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - частные дошкольные образовательные организации).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Управлением образования.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- регистрация получателей субсидии в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности на территории МО «Тахтамукайский район»;

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Тахтамукайский район»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

4) установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Республики Адыгея для муниципального образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

5) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

6) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места;

7) достижение значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

8) представление отчетности, предусмотренной разделом III настоящего Порядка;

9) согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10) наличие у частной дошкольной организации на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также нормам пожарной безопасности, предусмотренным законодательством.

2. Копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Управление образования с предъявлением подлинников. В день их поступления специалист Управления образования производит сверку копии с оригиналом, после чего оригинал возвращается организации.

3. Для получения субсидии также необходима выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), которая запрашивается Управлением образования посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если организация, индивидуальный предприниматель

не представили ее по собственной инициативе.

4. Сведения об отсутствии у организации, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами МО «Тахтамукайский район», и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Тахтамукайский район», Управление образования запрашивает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, организация, индивидуальный предприниматель представляет в установленный срок в Управление образования следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов: копия устава (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей); копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) копию образовательной программы дошкольного образования;

5) заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в частных дошкольных образовательных организациях.

6) документы (справки), подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 настоящего раздела.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии).

6. Информация о месте и сроках приема документов для получения субсидии размещается не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема документов на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», Информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район» в сети «Интернет» и публикуется в официальном печатном издании муниципального образования (в газете «Согласие»).

7. Срок приема документов должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней.

8. Документы регистрируются в день поступления с указанием номера, даты и времени регистрации ответственным должностным лицом Управления образования.

9. Рассмотрение документов и отбор получателей субсидий осуществляется

конкурсной комиссией по предоставлению субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Комиссия), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе.

10. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

Количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек.

Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», Управления образования, МКУ «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования».

11. Работа Комиссии осуществляется следующим образом:

- заседание Комиссии проводится в период, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- заседания Комиссии ведутся председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя;
- заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии;
- заявки рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с критериями и условиями, установленными настоящим Порядком, в день заседания комиссии;
- решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;
- при голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу;
- решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на её заседании. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии);
- документы Комиссии хранятся у ответственного специалиста Управления образования, секретаря Комиссии.

12. Основанием для принятия решения о признании организации, индивидуального предпринимателя прошедшим конкурсный отбор являются:

а) организация, осуществляющая образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) или индивидуальный предприниматель получили наибольшее количество баллов. За каждое выполненное условие предусмотрен 1 балл. При равном количестве набранных баллов у участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, у которого предлагаемое количество групп, созданных для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, выше, а в случае равенства такого количества преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который представил документы раньше.

б) организация, осуществляющая образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) или индивидуальный предприниматель представили документы, указанные в подпункте 2 пункта 1

раздела II настоящего Порядка в полном объеме, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям.

в) соблюдены условия пункта 5 раздела II настоящего Порядка.

13. Конкурсный отбор проводится в том числе в случае представления единственной заявки на участие в отборе.

14. Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае отсутствия документов на участие в конкурсном отборе либо несоблюдения организациями или индивидуальными предпринимателями, принимающими участие в конкурсном отборе, требований установленных настоящим Порядком.

15. По результатам рассмотрения комиссией документов и отбора получателей субсидий Комиссией принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое отражается в протоколе.

16. Выписка из протокола размещается на официальном сайте администрации муниципального образования "Тахтамукайский район", Информационном портале системы образования МО "Тахтамукайский район" в сети "Интернет" и в газете "Согласие" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией, индивидуальным предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела;

4) несоответствия целей использования субсидии, указанных в заявке на предоставление субсидии, целям, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

5) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением образования и Министерством образования и науки Республики Адыгея на очередной финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

6) неподписание частной дошкольной организацией соглашения.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах и направляет получателю субсидии для подписания.

20. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения

проекта соглашения подписывает и направляет в Управление образования два экземпляра соглашения. После подписания проекта соглашения обеими сторонами один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии.

21. Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Субсидии предоставляются однократно в размере, определяемом по формуле:

$S = M \times N$, где:

S - размер субсидии;

M - количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию в частной дошкольной образовательной организации, в соответствии с заявкой на получение субсидии;

N - норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

23. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования в бюджете муниципального образования «Тахтамукайский район» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

24. Результатом предоставления субсидии является зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии обязан ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представлять в Управление образования отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, установленных в соглашении, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

2. Управление образования вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Управлением образования и уполномоченным в соответствии с законодательством органом муниципального финансового контроля.

2. Управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2 раздела I настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 1 раздела I настоящего Порядка), выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным в соответствии с законодательством органом муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе требование о возврате субсидии (в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии - требование о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования).

Управление образования может приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

2. При недостижении значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, направленного Управлением образования в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения.

3. Размер части субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район», рассчитывается по формуле:

$V возврата = V субсидий \times k$, где:

$V возврата$ - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального

образования «Тахтамукайский район»;

$V субсидий$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

4. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования обязан возвратить полученную субсидию (часть субсидии).

5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район» получателем субсидии в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

7. Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 6 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке.

8. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. управляющего делами администрации М. Схаляхо

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Заявка на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

_____

(полное наименование организации, ИП, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в ____ году субсидию из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на следующую численность воспитанников:

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Количество создаваемых мест, чел.
в группах общеразвивающей направленности	
в группах комбинированной и компенсирующей направленности	
Итого	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской

Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.

Гарантирую, что субсидия будет направлена на финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пункте 1 раздела II Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 5 раздела II Порядка.

Гарантирую установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Республики Адыгея для муниципального образования.

Гарантирую представление отчетности, предусмотренной Порядкм предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прилагаемые документы:

_____

_____

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

"__" _____ 20 __ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, функции главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район»),

которому как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район» (далее - муниципальный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Управление, в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Управления или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая (-ый) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа организации, индивидуального предпринимателя, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с **Бюджетным кодексом**

Российской Федерации и _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из муниципального бюджета Получателю)
утвержденными(ым) _____
(муниципальным нормативным правовым актом)
от "__" _____ 20 __ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Тахтамукайский район» в 20 __ году / 20 __ - 20 __ годах субсидии на:_____(далее - Субсидия);
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):
1.1.1.1. _____;
1.1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Получателю как получателю средств муниципального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в **разделе I** настоящего Соглашения, в следующем размере:
в 20 __ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20 __ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20 __ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
3.1.1. при представлении Получателем в Управление
3.1.1.1. в срок до "__" _____ 20 __ г. документов, в том числе:
3.1.1.1.1. _____;
3.1.1.1.2. _____;
3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:
3.1.2.1. _____;
3.1.2.2. _____.
3.2. Перечисление Субсидии из муниципального бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в_____.
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;
3.2.2. на счет Получателя, открытый в_____:
(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с **разделом III** настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с **пунктом 4.3.3** настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в **разделе VIII** настоящего Соглашения, в соответствии с **пунктом 3.2** настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии: отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Порядком предоставления субсидии;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Управления на основании:

4.1.7.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с **пунктом 4.3.10.1** настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с **пунктом 4.3.11** настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Управлением получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с **пунктом 4.4.1** настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с **пунктом 4.4.2** настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Управление_____ вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с **пунктом 7.3** настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с **пунктом 4.4.1** настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 __ году остатка Субсидии, не использованного в 20 __ году, на цели, указанные в **разделе I** настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с **пунктом 4.1.7** настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, установленные **пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.1.** _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление в срок до _____ документы, установленные **пунктом 4.2.2.** настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять в Управление на утверждение;

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в Управление:

4.3.4.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня

внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____;
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Управлением в соответствии с пунктом **4.1.4** настоящего Соглашения;

4.3.10. представлять в Управление:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с **пунктом 4.1.7.1.1** настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 4.1.4.1** настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с **пунктом 4.2.4** настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Управления требования в соответствии с **пунктом 4.1.8** настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в муниципальный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в муниципальный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с **пунктом 4.1.9** настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход муниципального бюджета в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 20 __ году остатка Субсидии на цели, указанные в **разделе I** настоящего Соглашения, в срок до "__" __ 20 __ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с **пунктом 7.3** настоящего Соглашения, в том числе в случае

установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20 __ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в **разделе I** настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с **пунктом 4.2.2** настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.1** настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями **пункта 4.2.1** настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения ранее доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, **БИК** Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, **БИК** Расчетный счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управления _____	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии организации или индивидуальному предпринимателю, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ___
к соглашению
_____ от "__" _____ 20 __ г.

Показатели
результативности предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия(1))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

(1) Заполняется по решению Управления в случае указания в пункте 1.1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2 к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии организации или индивидуальному предпринимателю, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ___
к соглашению
_____ от "__" _____ 20 __ г.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на __ _____ 20 __ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя(1)	Наименование проекта (мероприятия(2))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя(3)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20 __ г.

_____

(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 **приложения N 1** к настоящему Соглашению.

(2) Заполняется по решению Управления в случае указания в **пункте 1.1.1** соглашения конкретных проектов (мероприятий).

(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 **приложения N 1** к соглашению.

Приложение № 3 к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии организации или индивидуальному предпринимателю, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ___
к соглашению
_____ от "__" _____ 20 __ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия на "__" _____ 20 __ г.(1)

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код(2) строки	Код направления расходования Субсидии(3)	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: подлежащий возврату в муниципальный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из муниципального бюджета	210	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в муниципальный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в муниципальный бюджет	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20 __ г.

---

(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(2) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

(3) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 4 к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии организации или индивидуальному предпринимателю, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N ___
к соглашению
_____ от "__" _____ 20 __ г.

Расчет
размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя(1)	Наименование проекта (мероприятия(2))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)(3)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)(4)	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты(5)		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись)(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 **приложения N 1** к соглашению.
(2) Заполняется по решению Управления в случае указания в **пункте 1.1.1** соглашения конкретных проектов (мероприятий).
(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 **приложения N 1** к соглашению.
(4) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 **приложения N 2** к соглашению на соответствующую дату.
(5) Заполняется при необходимости.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Отчет

_____

(полное наименование организации, ИП, адрес, контактный телефон)

о достижении результата, показателя предоставления субсидии за _____ квартал 20__ г.

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Результат, показатель предоставления субсидии (количество созданных мест, чел.)	Предоставлено средств из бюджет МО «Тахтамукайский район» (руб.)	Израсходовано средств (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Причины	Количество закупленных средств обучения и воспитания, ед.*
В группах общеразвивающей направленности						
В группах комбинированной и компенсирующей направленности						
Итого						

Перечень закупленных средств обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704*

№№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Основное оборудование			
1.1.	...			
...	...			
2.	Дополнительное оборудование			
2.1.	...			
...	...			
Итого				

* К перечню закупленных средств обучения и воспитания, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, прилагаются подтверждающие документы.

Сведения о повышении квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места

№№ п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации	Название образовательной организации дополнительного профессионального образования/наименование выданного документа/номер/количество часов/дата прохождения
1.	Руководитель организации	
1.1.	...	
...	...	
2.	Специалисты организации	
2.1.	...	
...	...	

Сведения о размере родительской платы

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Размер родительской платы на одного ребенка в месяц, руб.*
В группах общеразвивающей направленности	
В группах комбинированной и компенсирующей направленности	

* К сведениям о размере родительской платы прилагаются подтверждающие документы.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
МП (при наличии)