

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022г.



Заведующий МБДОУ № 1 «Нальмес»

М.Д.Наш

Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2022 г.

# ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 1 «Нальмес»

на 2022-2023 учебный год

**Общие характеристики учреждения.  
Особенности образовательного процесса.  
Результаты деятельности ДОУ:**

- физкультурно оздоровительная работа;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- воспитательно – образовательный процесс ДОУ;

**Кадровый потенциал.**

**Приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год.**

**Первый раздел. 1.ОРГАНИЗАЦИОННОЙ – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**Функциональная структура управления ДОУ**

**Педагогический совет**

Собрание трудового коллектива

**Работа с кадрами**

Повышения квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Семинар – практикум

Консультации

Организация работы методического кабинета

Открытые просмотры педагогической деятельности

Самообразование педагогов

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Развлекательно- досуговая деятельность детей:**

Праздники и развлечения

Выставки конкурсы

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И  
СОЦИУМОМ**

Педагогическое просвещение родителей

Родительские собрания

Семинары

Консультации

Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Взаимодействие с социумом

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ.**

Комплексный

Тематический

Фронтальный

Оперативный

**Шестой раздел .АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Охрана труда

Работа с персоналом

Санитарно-просветительская работа

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Нальмес» аула Тахтамукай является образовательным учреждением для детей в возрасте 1,5- 7 лет.

1	<b>Наименование Учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Нальмес» а.Тахтамукай
2	<b>Руководитель</b>	<b>Заведующая</b> <u>Наш Мариет Даудовна</u> , образование -высшее, стаж работы - 33 года. <b>Награды</b> - Грамота Министерства образования и науки РФ - Почетная грамота Государственного Совета –ХасэРА - Грамота управления образования, - Грамота администрации Тахтамукайского района, - Грамота Министерства образования и науки РА
3	<b>Объем и источники финансирования</b>	Бюджетные средства.
4	<b>Адрес</b>	385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай, ул.Школьная 1.
5	<b>Учредитель</b>	Администрация МО «Тахтамукайский район»
6	<b>Предмет деятельности ДГ</b>	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет
7	<b>Вид деятельности</b>	- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; - обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; - организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.
8	<b>Лицензия</b>	Серия _____, № _____, от 22.09.2015 г, №1154
9	<b>ОГРН</b>	
10	<b>ИНН</b>	

11	Телефон	887771-96-2-71
12	Почта	<a href="mailto:nalmes01@bk.ru">nalmes01@bk.ru</a>
13	Официальный сайт	<a href="http://sysobr.ru/ds1">http://sysobr.ru/ds1</a>

В ДОУ функционирует 13 возрастных групп от 1.5 до 7 лет общей наполняемостью \_\_\_\_\_ чел.

### **Контингент детей**

В детском саду в 2021-2022 учебном году насчитывалось \_\_\_\_\_ детей, функционировало 13 групп.

Из них:

- 4 группы раннего возраста;
- 2 группы младшего возраста;
- 2 группы среднего возраста;
- 3 группы старшего возраста;
- 2 группы подготовительного возраста.

### **Приоритетные направления работы деятельности МБДОУ №1 «Нальмес»**

1. Реализация требований ФГОС в коррекционной работе ДОУ.
2. Выполнение требований ФГОС к формированию профессионального взаимодействия педагога с детьми дошкольного возраста

Образовательный процесс в детском саду регламентируется программой развития, основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, расписанием образовательной деятельности. Реализация основной образовательной программы осуществляется в соответствии с федеральными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)

МБДОУ №1 «Нальмес» а.Тахтамукай осуществляет свою образовательную и финансово- хозяйственную деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- действующими федеральными законами, указами и постановлениями, и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;
- Министерства образования, науки и молодежи Республики Адыгея, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Адыгея;
- решениями администрации МО Тахтамукайский район;
- распоряжениями начальника Управления образования и Администрации аула Тахтамукай;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Уставом МБДОУ №1 «Нальмес» а.Тахтамукай
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

### **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

Управление Доу осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий ДОУ. Утверждение структуры и штатного расписания ДОУ осуществляется заведующим МБДОУ №1 «Нальмес» а.Тахтамукай. В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления, **к которым относятся:**

- Общее собрание работников ДОУ;
- Педагогический совет ДОУ;
- Совет родителей.

## РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ №1 «Нальмес»

МБДОУ №1 «Нальмес» работает с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00. (12 часовой режим работы) Гибкость режима проявляется к детям, посещающим музыкальную школу, спортивные секции, художественные школы. Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, среднее их количество от 1 до 3-х в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке.

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ №1 «Нальмес» осуществлялось за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

Уровень квалификации педагогических работников имеет достаточный образовательный ценз. В ДОУ создан коллектив высококвалифицированных творческих педагогов.

Всего в МБДОУ №1 «Нальмес» работает следующее количество пед.состава:

Заведующая ДОУ- 1

Заместитель заведующей по ВМР-1

Заместитель заведующей по АХЧ - 1

### Специалисты:

Учитель-логопед-2

Педагог –психолог -1

ПДО-2

Пед.организатор-1

инструктор по физкультуре -1

Музыкальный руководитель-2

Воспитатели-31

Младший воспитатель-13

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1-я группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)	Сообцокова Р. А.	Первая
	Мешвез С.М.	Соответствие
2-я группа раннего возраста (1.5до 3лет)	Колесник С.Ч	Высшая
	Мешвез С.М.	Соответствие
3-я группа раннего возраста (с 1,5 до 3лет)	Цей С.З.	Первая категория
	Ахиджак С.М.	Соответствие
4-я группа раннего возраста	Духу Ш. К	Первая категория

(с 1,5 до 3 лет)	Багова Е.С.	Соответствие
Младшая группа (от 3 до 4 лет)	Беретарь Ф.А.	Соответствие
	Дагужиева С.А.	Соответствие
Младшая группа (от 3 до 4 лет)	Гиш С.Ю.	Первая категория
	Гаврилова С.Х.	Соответствие
Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Гатагогу С.Б.	Первая категория
	Чуяко Л.К.	Соответствие
Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Гиш С.И.	Первая категория
	Гаврилова С.Х.	Соответствие
Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Тлепчерше М.З.	Первая категория
	Хачмафова С. К.	Соответствие
Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Чуяко М.Р.	Первая категория
	Наш М.Н.	Соответствие
Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Шантыз Н.М.	Первая категория
	Сташ Р.Б.	Первая категория
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)	Сообцокова М.З.	Первая категория
	Емтыль М.Х.	Соответствие
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)	Шеуджен А.Я.	Первая категория
	Сташ Р.Б.	Первая категория

### **Расстановка педагогических кадров по группам на 2022 – 2023 учебный год**

Администрация ДОУ регулярно направляет педагогов на курсы повышения квалификации, в ДОУ разработан план переподготовки педагогических кадров, который ежегодно реализуется.

## **АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №1 «Нальмес» ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МБДОУ №1 «Нальмес» а.Тахтамукай осуществляло свою деятельность в 2021/2022 учебном году согласно следующих документов:

### **1. Законы РФ:**

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Закон 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 № 313-ФЗ.

## 2. Документы Правительства РФ:

1. «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (постановление от 05.07.2001 № 505);
2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

## 3. Документы Федеральных служб:

1. СанПиН 2.4.1. 3049-13, утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.
2. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 24 марта 2021 года)

## 4. Нормативно-правовые документы Министерства образования России:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
2. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014).

## 5. Международно - правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

## 6. Документы локального уровня:

1. Устав МБДОУ №1 «Нальмес» а.Тахтамукай
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН № 1020100825920



3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (0106009596);
4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
5. Коллективный договор МБДОУ №1 «Нальмес» а. Тахтамукай
6. Основная образовательная программа МБДОУ №1 «Нальмес» а. Тахтамукай

**Особый порядок организации работы ДОУ введен в соответствии с:**

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020г.)

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов».

Для сотрудников образовательного учреждения и посетителей обязательен масочный режим и использование СИЗ!

**При входе в здание ДОУ:**

. ежедневно будут проводиться «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

. на входе установлены дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

Воспитанники с признаками респираторных заболеваний будут незамедлительно изолированы до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

В течение дня занятия будут проводиться в группах. В каждой группе трехкратная уборка всех поверхностей и пола с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу. Группы оборудованы рециркуляторами для обеззараживания воздуха, которые могут использоваться в присутствии людей на протяжении всего учебного дня, производятся проветривания помещений.

Занятия по музыкальному развитию и физической культуре будут проводиться в соответствующих помещениях. После НОД каждой группы будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств по вирусному типу.

Проведение массовых мероприятий запрещено!

В конце каждой недели будет осуществляться уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному типу путем орошения, а также обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиляций, кранов, спуска бачков унитазов.

## **Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана МБДОУ №1 «Нальмес»**

**В 2021-2022 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на достижение следующих цели и задач:**

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **Основные задачи:**

1. Вовлечение родителей в воспитательно – образовательный процесс, оказание помощи семье в воспитании детей.
2. Охват дополнительным образованием дошкольников в возрасте от 5 до 7 лет в дошкольных образовательных организациях района.

3. Взаимодействие участников образовательных отношений в ДОО в вопросах социализации, воспитании и обучении детей с ОВЗ.

### ***1.1 Реализация годовых задач.***

Воспитательно – образовательный и оздоровительный процесс организуется в рамках реализации программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Комаровой, Т.С. Васильевой.

Реализация преемственных связей в работе МБДОУ №1 «Нальмес» с:

1. МБОУ «СШ №1» а.Тахтамукай имени героя России В.Ч. Мезоха (работа по преемственности, совместные мероприятия с детьми и родителями)
2. Тахтамукайская центральная детская библиотека (экскурсии, тематические занятия)
3. ГИБДД Тахтамукайского района.
4. МБУ ДО Детская школа искусств, а.Тахтамукай

Одной из главных целей коллектива ДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

В ДОУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДОУ разработана система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком минутки-пробудки, корректирующие гимнастики). Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят

утреннюю гимнастику пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будет иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Для родителей в группах оформлены уголки здоровья, папки – передвижки, проводились консультации «Организация утренней гимнастики» «О детском травматизме» «Психологическая готовность родителей и детей к школе», С участием родителей проводились спортивные праздники и досуги, открытое занятие по физической культуре, дни здоровья.

Педагогами и медицинской службой ДОО ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДОО планируется усиление санитарно - просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы «Здоровый дошкольник».

В целях полноценного физического развития детей оборудованы «Уголки здоровья» в группах. Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

## ***1.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса ДОО***

Основной программой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса в ДОО №1 «Нальмес», является Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и

психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение, но наше учреждение еще не полностью укомплектовано. Основные разделы программы: по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие». В каждой образовательной области есть несколько направлений, например: «Социально-коммуникативное развитие» - социализация, развитие общества, нравственное воспитание; ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности. Образовательный процесс в ДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, рабочей программой каждой группы составленной на начало учебного года. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации образовательной деятельности: работа в микрогруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Организация учебно--воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей и потребностей самих детей. Обеспечивались сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня. Развивающая предметная среда ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисование, лепка, конструирование, театрално - художественная деятельность. В каждой группе имеются: зоны для игровой, спортивной, театрализованной, изобразительной деятельности детей; дидактические игры; книги по возрасту.

Педагогический процесс включает: организованное обучение: непосредственно-образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей. Назначение совместной образовательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребёнка: в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности, в осознании связей и зависимостей, требующих для освоения специальных условий и управления со стороны педагога. В большинстве своём образовательная деятельность проводится по группам, и имеют интегративный характер, в ДОУ продолжается инновационная деятельность.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено

проведение ежедневных игровых пауз между образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их

определяется каждым педагогом индивидуально. Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (математика, обучение грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эта образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

На основе вышеизложенного можно сделать **вывод**, что воспитательно - образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями

### ***1.3. Анализ уровня развития интегративных качеств***

#### ***выпускников ДОУ***

Анализ проведенных итоговых мероприятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 92 % детей имеют высокий и средний показатель уровня.

### ***1.4. Анализ методической деятельности***

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДОУ отразила все составляющие своей работы – оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом – все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2021-2022 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДОУ, цели и задачи годового плана, материалы программы Развития ДОУ, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровне образованности воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Методическая работа в ДООУ выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и районной системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих районных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, МО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива. Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В детском саду создан благоприятный, доверительный климат, способствующий проявлению и реализации индивидуальных способностей педагогов, творческому поиску, повышению качества воспитательно-образовательной работы. Созданы благоприятные условия для повышения квалификации педагогических кадров.

Отмечена стабильность и своевременность прохождения курсовой подготовки (повышения квалификации) дошкольных педагогов.

### ***1.5 Система взаимодействия с родителями воспитанников.***

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство

доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т. д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.



- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с папами, мамами.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В ДОУ функционируют групповые родительские комитеты, общий родительский комитет с функциями попечительского совета, Совет ДОУ.

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая **вывод** о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2022-2023 учебный год:

**Цель работы:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **Основные задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОО и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.  
**Воспитание гражданско-патриотических чувств посредством изучения государственной символики России и Республики Адыгея.**
3. Создание условий для равного доступа детей дошкольного возраста к актуальным и востребованным программам дополнительного образования.
4. Взаимодействие участников образовательных отношений в ДОО в вопросах социализации, воспитании и обучении детей с ОВЗ.
5. Способствовать усилению роли родителей в развитии детей через реализацию разнообразных форм взаимодействия с родителями

**Заведующая МБДОУ №1 «Нальмес»**

**М.Д.Наш**

## Первый раздел. 1.ОРГАНИЗАЦИОННОЙ – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### Заседания органов самоуправления.

#### Оснащенность пед. процесса.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
2	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно- дидактических пособий речевому развитию для всех возрастных групп	Июль-сентябрь	Заведующая ДОУ Зам. зав. по ВМР	
3	Составить картотеку игр по правилам дорожного движения для всех возрастных групп	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
4	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно-оздоровительной работе, нравственно-патриотическому воспитанию	октябрь	Зам. зав. по ВМР Педаг. психолог	

	дошкольников, формированию основ безопасности			
5	Пополнить пособиями по сенсорному развитию оборудование групп раннего возраста и младшего дошкольного возраста	Август- октябрь	Зам. зав. по ВМР воспитатели	
6	Провести педагогическое обследование по всем разделам программы	Сентябрь - май	Зам. зав. по ВМР	
7	Оформление информационных стендов «Безопасность дорожного движения», «Для Вас родители»	До 01.09.2022г	воспитатели	
8	Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	В течении года	Воспитатели Родители Зам. зав. по ВМР	

## Педагогические советы

**Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.**

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p><b><u>Педсовет № 1</u></b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составление проекта годового плана и приложений к нему;</li><li>- анализ итогов летней оздоровительной работы (отчёты педагогов).</li></ul> <p><b>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ».</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период; коллективно утвердить годовой план работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p><b>Структура:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</li><li>2. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.</li><li>3. Знакомство с основными задачами на новый 2022-2023 учебный год.</li><li>4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.</li><li>5. Итог и принятие решения.</li></ol>	31 августа	Заведующий М.Д.Наш Зам.заведующего по ВМР М.А.Харетлук  Педагоги
2.	<p><b><u>Педсовет № 2</u></b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>подготовка выступлений;</li><li>- изучение перспективных планов, планов работы с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию;</li><li>- просмотр открытой НОД по нравственно-патриотическому воспитанию в старшей и подготовительной группах;</li><li>- подбор методической и познавательной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию;</li><li>- консультация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию»</li></ul> <p><b>Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов по организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><b>Структура:</b></p>	Декабрь	Заведующий М.Д.Наш Зам.заведующего по ВМР М.А.Харетлук

	<p>-Приветственное слово заместителя заведующей по ВМР Харетлук М.А.с сообщением о актуальности патриотического воспитания в ДОО, ознакомление с повесткой дня.</p> <p>- Выступление педагогов на темы:</p> <p><b>1. «Формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию»</b> (Тлепщерше М.З.)</p> <p><b>2. «Интеграция работы по патриотическому воспитанию с другими образовательными областями»</b> (Мешвез С.М.)</p> <p><b>3. «Активные формы взаимодействия с родителями по патриотическому воспитанию»</b> ( Сообцокова Р.А.)</p> <p><b>4. «Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с государственной символикой России и малой Родины»</b> (Гаврилова С.Х.)</p> <p>5.Итог и принятие решения.</p>		<p>Тлепщерше М.З.</p> <p>Мешвез С.М</p> <p>Сообцокова Р.А</p> <p>Гаврилова С.Х</p>
3.	<p><b><u>Педсовет № 3</u></b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка выступлений;</li> <li>- изучение перспективных планов, планов работы с родителями;</li> <li>- оформление родительских уголков</li> <li>- выставка методической литературы.</li> </ul> <p><b>1. Тема:</b></p> <p>"Эффективность работы с родителями путём активного включения в деятельность дошкольной образовательной организации».</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>1.Выступление педагога- организатора Дербе М.Н. <b>«Роль семьи в дошкольном образовании»</b></p> <p>2. Выступление педагога Наш М.Н. <b>на тему «Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей»</b></p> <p>3. <b>Педагогический тренинг: «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</b> педагог-психолог Батмен Ф.З.</p> <p>4. Выступление педагога Чуюко М.Р. <b>«Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьей».</b></p> <p>5. Итоги педагогического совета.</p>	март	<p>Заведующий М.Д.Наш Зам.заведующего по ВМР М.А.Харетлук</p> <p>Дербе М.Н.</p> <p>Наш М.Н.</p> <p>Батмен Ф.З.</p> <p>Чуюко М.Р.</p>
	<p><b><u>Педсовет № 4</u></b> <b>Подготовка к педсовету:</b></p>	май	<p>Заведующий М.Д.Наш</p>

<p>- проведение итогового мониторинга, сравнительный анализ;          - проведение итогового контроля;          - подготовка проекта плана на летне- оздоровительный период 2023 г.  <b>Тема: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p><b>Структура:</b>          1. Анализ МБДОУ за учебный год.          Итоги:          - Анализ выполнения годовых задач.          - 2. Состояние здоровья и физического развития детей в ДОУ.          2. Выступления педагогов всех возрастных групп и специалистов, с аналитическими отчетами за 2022-2023 учебный год.          3. Готовность детей к школе. Отчет педагога-психолога          4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.          5. Итог и принятие решения.</p>		<p>Зам.зав. по ВМР          М.А.Харетлук</p> <p>Ст.медсестра          Ф .Ш.Джаримова          Воспитатели и специалисты.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав. по ВМР          М.А.Харетлук</p>
---	--	---

### Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Основные направления работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц</p>	<i>Сентябрь</i>	<p><i>Заведующий              Наш М.Д.              зам.зав. по Харетлук М.А</i></p> <hr/> <p><i>Заведующий              Наш М.Д.</i></p>

	<p>на новый учебный год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p>		<p>_____</p> <p><i>Заведующий Наи М.Д.</i></p>
2	<p>1. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2022 год</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>4. Результаты производственного контроля.</p> <p>5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке) зимний период)</p>	<i>Декабрь</i>	<p><i>Заведующий Наи М.Д.</i></p>
3	<p>. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Сохранность имущества</p> <p>5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка.</p>	<i>Май</i>	<p><i>Заведующий Наи М.Д.</i></p>



## 1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

### 1.2.1. Курсы повышения квалификации

№	Ф. И. О.	Последнее повышение квалификации						Следующее повышение квалификации
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Наш М. Д.		+	+	+	++	+	2025
2	Ахиджак С.М.					+		2024
3	Ашинова З.Г.					+		2024
4	Батмен Ф. З.	+		++			+	2025
5	Багова Е.С.							2023
6	Беретарь Ф.А.					+	+	2023
7	Гатагогу С. Б.		+			+		2023
8	Гаврилова С.Х					+		2023
9	Гиш С. И.			+			+	2025
10	Гиш С. Ю.			+			+	2025
11	Дагужиева С. А.	+				+		2024
12	Дербе М. Н.		+			+		2023
13	Духу Ш. К.			+		++	+	2025
14	Емтыль З. А.	+		+				2023
15	Емтыль М.Х.				+			2023
16	Колесник С. Ч.		+	+				2023
17	Навко Н. И.	+		+		+	+	2018
18	Наш М.Н.							2023
19	Мешвез С.М					+		2023
20	Сообцокова М. З.	+	+		+	+		2023
21	Сообцокова Р. А.	+	+	+			+	2024
22	Сташ Р. Б.		+	+		+	+	2025
23	Тлещерше М. З.	+				+		2024
24	Хадагатле Ф. Х.	+		+				2023
25	Харетлук М. А.					++	++	2025
26	Хачмафова С. К.			+			+	2023
27	Цей С. З.	+				++		2023
28	Чуяко Л. К.					+		2024
29	Чуяко М. Р.			+			+	2024
30	Шантыз Н. М.	++			+	+		2024
31	Шеуджен А. Я.	+			+	+		2024
32	Яхутль С. К.			+		+	+	2025

## 1.2.2.Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	Аттестационная категория	Должность	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации
1	Харетлук Минсура Аскеровна	_____	Зам.зав.по ВМР	_____	07.06.2023г.
2	Ахиджак Саният Мусардиновна	Соответствие	Воспитатель	28.01.2022г	28.01.2027г 0001111111111111 1101.
3	Ашинова Заира Гучипсовна	Соответствие	Воспитатель	11.11.2021 г.	11.11.2026 г.
4	Багова Екатерина Сергеевна	_____	Воспитатель	_____	16.07.2022г.
5	Батмен Фатима Заурбиевна	Первая  Соответствие	Педагог - психолог	Пр.1496 от 28.12.2015г  11.11.2021 г.	Продлена на год в связи с карантин.мерами 28.12.2020 (до 28.12.2021г)  11.11.2026 г.
6	Беретарь Фатимет Анатольевна	Соответствие	Воспитатель	03.12.2021г.	03.12.26г
7	Гаврилова Светлана Хасановна	_____	Воспитатель	_____	21.07.2023г.
8	Гатагогу Саида Батыр-Бековна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№1436 от 26.10.2018г.	26.10.2023г.

9	Гиш Саида Инверовна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№ 305 от 28.02.2020г	28.02.2025г.
10	Гиш Саида Юсуфовна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№498 от 06.05.2019 г	06.05.2024г.
11	<b>Дагужиева Сурет Аминовна</b>	_____	Воспитатель	_____	06.09.2023г.
12	Дербе Муминат Нуховна	Высшая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№1681 от 28.11.2019 г	28.11.2024 г.
13	Духу Шамсет Кимовна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория  Пр.№1916 от 26.12.2019 г	26.12.2024 г.
14	Емтыль Зарема Адамовна	Соответствие	Воспитатель	12.10.2020г	12.10.2025г
15	Емтыль Мира Хаджибирамовна	Соответствие	Воспитатель	03.12.21г	03.12. 2026г
16	Колесник Сусанна Чемалевна	Высшая	Воспитатель	Присвоена высшая категория  Пр.№2036 от 24.12.2020 г	24.12.2025г
17	<b>Мешвез Саният Муратовна</b>	_____	Воспитатель	_____	21.09.2023г
18	Навко Нафисет Индрисовна	Первая	Музыкальный руководитель	Присвоена первая категория Пр.№ 1436 от 26.10.2018г.	26.10.2023г.
19	Наш Мариет Нурбиевна	_____	Воспитатель	_____	07.02.2025г
20	Сообцокова Мая	Первая	Воспитатель	Присвоена первая	01.02.2024 г.

	Заурбиевна			категория Пр.№ 82 от 01.02.2019 г	
<b>21</b>	Сообцокова Римма Амировна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№305 от 28.02.2020г	28.02.2025г.
<b>22</b>	Сташ Риима Байзетовна	Высшая	Воспитатель	Присвоена высшая категория Пр.№ 739 от 30.03.2021г.	26.10.2023г.
<b>23</b>	Тлепшерше Мариет Заурбиевна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№ 1681 от 28.11.2019г	28.11.2024 г.
<b>24</b>	Хадагатле Фатима Хамидовна	Первая	Воспитатель	Пр.№ 537 от 27.04.2018 г	27.04.2023 г
<b>25</b>	Хачмофова Саида Кадырбечевна.	Соответствие	Воспитатель	10.03.2020 г	10.03.2025 г
<b>26</b>	Цей С.З.	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№ 1436 от 26.10.2018г.	26.10.2023г.
<b>27</b>	Чуяко Любовь Касеевна	Соответствие	Воспитатель	01.06.2020г	01.06.2022г
<b>28</b>	Чуяко Минсура Руслановна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№ 1681 от 28.11.2019г	28.11.2024 г.
<b>29</b>	Шантыз Нафисет Меджидовна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№498 от 06.05.2019 г	06.05.2024г.

<b>30</b>	Шеуджен Асиет Якутеевна	Первая	Воспитатель	Присвоена первая категория Пр.№498 от 06.05.2019 г	06.05.2024г.
<b>31</b>	Яхутль Сима Касеевна	Высшая	Инструктор по физ.культуре	Присвоена первая категория Пр.№ 1681 от 28.11.2019г	28.11.2024 г.

Аттестация педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	Должность	Пед. стаж	Квалиф. категория	Предполагаемая квалиф. категория	Дата аттестации
<b>1</b>	<b>Гагагогу С.Б</b>	<b>Воспитатель</b>		первая	первая	
<b>2</b>	<b>Навко Н.И.</b>	<b>Музыкаль. руководитель</b>	<b>36</b>	первая	первая	
<b>3</b>	<b>Хадагатле Ф.Х.</b>	<b>Учитель-логопед</b>	<b>14</b>	первая	первая	
<b>4</b>	<b>Цей С.З.</b>	<b>воспитатель</b>	<b>37</b>	первая	первая	

## АНАЛИЗ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Ф. И. О.	Курсы						Аттестация	Категория
		2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	Наш М. Д.		+	+	+	++	+	2018	высшая
2	Ахиджак С.М.					+		-//-	-//-
3	Апинова З.Г.					+		-//-	-//-
4	Батмен Ф. З.	+		++			+	2021	соответс.
5	Багова Е.С.							-//-	-//-
6	Беретарь Ф.А.					+	+	-//-	-//-
7	Гатагогу С. Б.		+			+		2018	первая
8	Гаврилова С.Х					+		-//-	-//-
9	Гиш С. И.			+			+	2020	первая
10	Гиш С. Ю.			+			+	2019	первая
11	Дагужиева С. А.	+				+		-//-	-//-
12	Дербе М. Н.		+			+		2019	высшая
13	Духу Ш. К.			+		++	+	2019	первая
14	Емтыль З. А.	+		+				2020	соответс.
15	Емтыль М.Х.				+			2018	соответс.
16	Колесник С. Ч.		+	+				2020	высшая
17	Навко Н. И.	+		+		+	+	2018	первая
18	Наш М.Н.							-//-	-//-
19	Мешвез С.М					+		-//-	-//-
20	Сообцокова М. З.	+	+		+	+		2019	первая
21	Сообцокова Р. А.	+	+	+			+	2020	первая
22	Сташ Р. Б.		+	+		+	+	2021	высшая
23	Тлещерше М. З.	+				+		2019	первая
24	Хадагатле Ф. Х.	+		+				2018	первая
25	Харетлук М. А.					++	++	-//-	-//-
26	Хачмафова С. К.			+			+	2020	соответс.
27	Цей С. З.	+				++		2018	первая
28	Чуяко Л. К.					+		2020	высшая
29	Чуяко М. Р.			+			+	2019	первая
30	Шантыз Н. М.	++			+	+		2019	первая
31	Шеуджен А. Я.	+			+	+		2019	первая
32	Яхутль С. К.			+		+	+	2019	высшая

## Сведения о педагогических кадрах

№	ФИО	Образование			Категория
		Высшее В/п	Ср/пр Ср/спц	Н/пр Ср/об	
1	Наш М. Д.	+			высшая
2	Ахиджак С.М.	+			-//-
3	Ашинова З.Г.	+			-//-
4	Батмен Ф. З.	+			соответс.
5	Багова Е.С.		+		-//-
6	Беретарь Ф.А.		+		. -//-
7	Гатагогу С. Б.	+			первая
8	Гаврилова С.Х	+			-//-
9	Гиш С. И.	+			первая
10	Гиш С. Ю.		+		первая
11	Дагужиева С. А.	+			-//-
12	Дербе М. Н.		+		высшая
13	Духу Ш. К.		+		первая
14	Емтыль З. А.	+			соответс.
15	Емтыль М.Х.	+			соответс.
16	Колесник С. Ч.		+		высшая
17	Навко Н. И.		+		первая
18	Наш М.Н.		+		-//-
19	Мешвез С.М		+		-//-
20	Сообцокова М. З.	+			первая
21	Сообцокова Р. А.		+		первая
22	Сташ Р. Б.	+			высшая
23	Тлепщерше М. З.		+		первая
24	Хадагатле Ф. Х.	+			первая
25	Харетлук М. А.	+			-//-
26	Хачмафова С. К.	+			соответс.
27	Цей С. З.		+		первая
28	Чуяко Л. К.		+		высшая
29	Чуяко М. Р.	+			первая
30	Шантыз Н. М.	+			первая
31	Шеуджен А. Я.		+		первая
32	Яхутль С. К.		+		высшая

### 1.2.3.ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка

#### Члены ПШк:

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. Заведующая                    | М.Д.Наш         |
| 2. Заместитель заведующей по ВМР | М.А.Харетлук    |
| 3. Старшая медицинская сестра    | Ф. Ш. Джаримова |
| 4. Педагог – психолог            | Ф. З. Батмен    |
| 5. Учитель- логопед              | Ф. Х. Хадагатле |
| 6. Воспитатель                   | А. Я. Шеуджен   |

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организационное заседание. -Утверждение плана работы ПШк. - Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами.	Сентябрь 20.09.2022 г.	Учитель-логопед Хадагатле Ф.Х.  Педагог-психолог Батмен Ф.З.  Старшая медсестра Джаримова Ф.Ш
2.	1.Результаты проведенного обследования детей на начало учебного года.  2. Выявление детей, имеющих нарушение речи.  3.Выявление детей, имеющих нарушение в поведении, психических функций.	Октябрь 19.10.2022г.	Педагог – психолог Батмен Ф.З.  Учитель – логопед Хадагатле Ф. Х.
3.	Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей. Консультативная помощь в речевом развитии ребенка.	Март 28.03.2023г.	Учитель- логопед Хадагатле Ф.Х.  Педагог – психолог Батмен Ф.З.



## КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА В ДОУ

<b>№</b>	<b>ТЕМА</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
1.	Диагностика детей. Заполнение речевых карт	Сентябрь	Учитель – логопед Хадагатле Ф.Х.
2.	Обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы	Январь	Учитель-логопед Емтыль З.А.
3.	Консультации для родителей	В течении года	Учитель –логопед Хадагатле Ф.Х.
4.	Медико- педагогический консилиум	Ежеквартально	Учитель- логопед Хадагатле Ф.Х. Педагог-психолог Батмен Ф.З Ст.мед.сестра Джаримова Ф.Ш.

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1 Семинары-практикумы

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Психологические сказки и игры помощники в укреплении психологического здоровья дошкольников».	сентябрь	Педагог психолог Батмен Ф.З.
2	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного самоопределения в будущем».	Октябрь	Воспитатель Сообцокова Р.А.
3	«Применение новых образовательных технологий по лепке в изобразительной деятельности детей дошкольного возраста (Пластилинография)»	Октябрь	Воспитатель Сообцокова М.З.
4	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам.зав по ВМР Харетлук М.А.
5	«Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Гиш С.И.
6	«Использование опытов и экспериментов в развитии экологического сознания у детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель Беретарь Ф.А.
7	«Инновационные формы работы с родителями»	Январь	Воспитатель Дагужиева С.А.
8	«Экологический мост»	Февраль	Ахиджак С.М.
9	«Обучаем основам безопасности жизнедеятельности играя»	Март	Воспитатель Гаврилова С.Х.
10	«Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников»	Март	Воспитатель Шантыз Н.М.
11	«Нетрадиционные формы работы в освоении знаний по ФЭМП с детьми дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Мешвез С.М.
12	«Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей дошкольников в различных видах деятельности»	Май	Воспитатель Багова Е.С.

## Мастер классы

№	Тема	дата	ответственные
1.	«Изонить»	Сентябрь	<i>Беретарь Ф.А.</i>
2.		Сентябрь	<i>Духу Щ.К.</i>
3.		октябрь	<i>Гиш С.Ю.</i>
4.		октябрь	<i>Колесник С.Ч.</i>
6.		ноябрь	<i>Хачмафова С.К.</i>
7.		ноябрь	<i>Дербе С.Н.</i>
8.		декабрь	<i>Ахиджак С.М.</i>
9.	«Геокешинг в экологическом воспитании дошкольников»	декабрь	<i>Шантыз Н.М.</i>
10.			<i>Наиш М.Н.</i>
11.			<i>Гатагогу С.Б.</i>
12.			<i>Емтыль З.А.</i>
13.			<i>Багова Е.С.</i>
14.			<i>Цей С.З.</i>
15.			<i>Чуяко М.Р.</i>
16.			<i>Емтыль М.Х.</i>
17.	«Черепашка» поделка из бросового материала		<i>Сообцокова М.З.</i>

## 2.2 Организация работы методического кабинета

### *Система методической поддержки педагогов*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Пед. час	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ с учетом ФГОС	сентябрь 2022	Зам.зав. по ВМР
Пед. час	Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования	октябрь- май	Воспитатели
Консультация	1. Составление календарного плана работы 2. Проектная деятельность 3. Консультация по прохождению аттестации	сентябрь 2022 октябрь, ноябрь,	Зам.зав. по ВМР
Консультация	Современный ребенок с точки зрения психологии	ноябрь 2022	психолог.
	Методика организации прогулки в детском саду	январь 2022	Зам.зав. по ВМР
Пед. час	Качество применения здоровьесберегающих технологий (прогулка) «Оказание первой помощи» «Анализ посещаемости и заболеваемости»	март- май 2023	Зам.зав. по ВМР Ст.медсестра
	Мониторинг с учетом ФГОС по всем возрастным группам	сентябрь май 2023	Зам.зав. по ВМР воспитатели

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>  <i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы на новый учебный год</li> <li>2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</li> </ol> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>полнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.).          ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Оформление выставок с новинками методической литературы.</li> </ol> <p><i>Организационно-педагогическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</li> <li>2. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</li> <li>3. Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения НОД.</li> <li>4. Оказание методической помощи при подготовке к проведению НОД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации.</li> <li>5. Работа с аттестуемыми педагогами, подготовка документации.</li> </ol> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</li> <li>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</li> </ol>	<p>Август            Май            В течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>
2.	<p><b>Организация выставок в методическом кабинете по разделам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Готовим детей к школе».</li> <li>2. «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС».</li> <li>3. «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольника».</li> <li>4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».</li> </ol>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>
3.	<p><b>Проверка планов воспитательно- образовательной работы с детьми</b></p>	<p>1 раз            в 2-3 месяца</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>
4.	<p><b>Подготовка пособий и материалов для работы педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методических (печатных и рукописных).</li> <li>• Наглядных (натуральных и изобразительных).</li> <li>• Технических средств обучения.</li> </ul>	<p>В течение года,            по запросу педагогов</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>

## *Оснащение и пополнение материалами методического кабинета*

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	в начале сентября	Зам зав по ВМР основные воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДОУ	в течении года	Воспитатели групп
Оформление рекомендаций по составлению перспективных планов педагога в условиях ФГОС	сентябрь	Зам зав по ВМР
Раздаточный материал «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС).	сентябрь	Зам зав по ВМР
Выставка новинок методической литературы	в течении года	Зам зав по ВМР
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	октябрь	Зам зав по ВМР
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Зам зав по ВМР
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	май	Зам зав по ВМР
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Зам зав по ВМР

### **2.3 Открытые просмотры педагогической деятельности**

№	Содержание работы	сроки	ответственные
<b>1</b>	«Познавательное развитие», направление «Формирование целостной картины мира» (ознакомление с окружающим природным миром)	<b>октябрь</b>	Воспитатели: Шантыз Н.М. Хачмафова С.К.
<b>2</b>	Направление «Познавательное - речевое»	Ноябрь	Воспитатели: Беретарь Ф.А. Гаврилова С.Х.
<b>3</b>	Направление «Социально-личностное развитие»	<b>декабрь</b>	Педагог-психолог Батмен Ф.З. Гатагогу С.Б.

4	Направление «Художественно - эстетическое»	<b>январь</b>	Воспитатели: Сообцокова Р.А. Колесник С.Ч.
5	Направление «Патриотическое воспитание»	<b>февраль</b>	Воспитатели: Дербе М.Н. Шеуджен А.Я.
6	Направление «Здоровый образ»	Март	Воспитатели: Гиш С.И. Сообцокова М.З.
7	«Музыкальное развитие».	<b>апрель</b>	Муз. руководит. Навко Н.И.
8	«Познавательное развитие», направление ФЭМП	<b>май</b>	Воспитатели: Глепшерше М.З. Сташ Р.Б.
9	Совместной деятельности с детьми по темам самообразования педагогов	В течении года	Воспитатели всех Групп

## 2.4. Самообразование педагогов

<u>№</u>	<u>ФИО</u>	<u>Должность</u>	<u>Название темы</u>	<u>Форма и сроки отчёта</u>
<u>1</u>	<u>Гиш С.И.</u>	<u>воспитатель</u>	«Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г.
<u>2</u>	<u>Колесник С.Ч.</u>	<u>воспитатель</u>	«Дидактические игры, как средство развития словаря детей»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
<u>3</u>	<u>Сообцокова М.З.</u>	<u>воспитатель</u>	«Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
<u>4</u>	<u>Гаврилова С.Х.</u>	<u>воспитатель</u>	«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
<u>5</u>	<u>Шеуджен А.Я.</u>	<u>воспитатель</u>	«Обучение дошкольников ПДД»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г.
<u>6</u>	<u>Чуяко М.Р.</u>	<u>воспитатель</u>	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
<u>7</u>	<u>Цей С.З.</u>	<u>воспитатель</u>	«Развитие мелкой моторики у детей средствами нетрадиционных техник рисования»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г



8	Мешвез С.М.	<u>воспитатель</u>	«Создание условий для развития мелкой моторики рук»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
9	Сообцокова Р.А.	<u>воспитатель</u>	«Адаптация детей 2-3 лет к условиям ДОУ»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
10	Беретарь Ф.А.	<u>воспитатель</u>	«Формирование элементарных математических представлений у детей второй младшей группы через использование дидактических игр»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
11	Навко Н.И.	Муз. руководитель	«Вокально-хоровая работа»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
12	Яхутль С.К.	Инструктор по фк	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
13	<i>Шантыз Н.М.</i>	<u>воспитатель</u>	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г
14	<i>Хадагатле Ф.Х.</i>	<u>Учитель-логопед</u>	«Развитие слоговой структуры слов у детей с нарушением речи»	Творческий отчёт с презентацией 2022-2023г

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Развлекательно- досуговая деятельность детей:**

***3.1 Организация мероприятий***

№	Мероприятия	Срок
1.	Участие воспитателей в муниципальных, краевых мероприятиях	В течении года
2.	Организация конкурса в ДОУ: - «Лучший НОД»; - «Методическая разработка по работе с родителями» - «Лучший мастер-класс по изобразительной деятельности»	Ноябрь 2022г. Декабрь 2022г. Апрель 2023г.
3.	Подготовка и организация участие воспитанников на конкурсах, соревнованиях разного уровня	В течении года
4.	Консультация «Школа молодого педагога»	В течении года
5.	Распространение опыта работы: - Участие педагогов на курсах и семинарах. - Размещение опыта работы на сайт ДОУ; - Участие на конкурсах по интернету. - Печатная продукция по проектной работе.	В течении года
6.	Инновационная деятельность: - Проектная деятельность - Обобщение педагогического опыта работы по проектам педагогов.	В течении года

### 3.2. Смотры-конкурсы

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>
Сентябрь	<b>Выставка коллективных работ «Улыбка осени»</b>	Воспитатели Зам.зав.по ВМР
Октябрь	<b>Конкурс «Чтецов мои любимые произведения на родном языке»</b>	Воспитатели Родители Зам.зав.по ВМР
Декабрь	<b>Смотр конкурс: «Новогодняя игрушка»</b>	Воспитатели Родители Зам.зав.по ВМР
Февраль	<b>Конкурс «Речь красивая»</b>	Воспитатели Родители Зам.зав по ВМР
Март	<b>выставка рисунков: «Портрет любимой мамочки»</b>	Воспитатели Родители Зам.зав по ВМР
Апрель	<b>Смотр- выставка поделок: «Профессия моих родителей» Конкурс «Речь красивая»</b>	Воспитатели Родители Зам.зав по ВМР
Май	<b>Смотр-конкурс рисунков и макетов: «День Победы!»</b>	Воспитатели Родители Зам.зав по ВМР

### 3.3. Утренники, развлечения, тематические недели

	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Праздник «День Знаний» Неделя национальных культур (выставка рисунков и поделок посвященная дню Адыгейского костюма)	1.09.2022г	Воспитатели групп Муз.рук-ль
2.	Осенние развлечения, праздники	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
3.	Неделя науки Досуг «День народного единства» Праздник для родителей «День матери» Детско-родительский квест	Ноябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль Инструктор по ф/к
4.	Неделя национальных культур Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
5.	Неделя науки Неделя памяти, посвященная снятию блокады с осажденного Ленинграда	Январь	Воспитатели групп
6.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» Детско-родительский квест	Февраль	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль
7.	Праздничные утренники к 8 марта Неделя национальных культур	Март	Воспитатели групп Муз.рук-ль
8.	Развлечение ко Дню космонавтики познавательно- исследовательская неделя (опыты и эксперименты)	Апрель	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль
9.	Праздник, посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль
10.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
11.	Летний спортивный праздник «День защиты детей!» Неделя национальных культур Неделя науки	Июнь	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль

12.	Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности Выставка коллективных работ	Июль	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль
13.	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Август	Воспитатели групп Инструктор по ф/к Муз.рук-ль

## Четвертый раздел. Взаимодействие в работе ДОУ с семьей и социумом

### 4.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	<b>Консультация:</b> «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; <b>Оформление уголков:</b> «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование основ ЗОЖ»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	<b>Оформление уголков:</b> «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» <b>Консультация:</b> «Формирование культуры общения с ребёнком»	Ноябрь	Ст.медсестра Воспитатели групп
3.	<b>Оформление уголков:</b> «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»»; <b>Консультация:</b> «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».	Декабрь	Воспитатели групп
4.	<b>Оформление уголков:</b> «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» <b>Консультация:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	Февраль	Воспитатели групп
5.	<b>Оформление стендов:</b> «Профилактика весенних заболеваний». «Отдых с ребёнком летом». <b>Консультация:</b> «Как с пользой провести лето»	Май	Ст.медсестра Воспитатели групп

## 4.2. Общие родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2022-2023 учебный год. - План работы на учебный год. - Разное	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВМР
2.	- Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Апрель	Заведующий Зам зав по ВМР

## 4.3. Групповые родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Группа раннего возраста</b> Тема: «Организация работы в адаптационный период» Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа Тема: «Основные направления работы на новый учебный год. Знакомство родителей с программой»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	<b>Подготовительная к школе группа</b> Тема: «Скоро в школу. Подготовка к Выпускному балу»	Декабрь	Воспитатель Подготовительной группы
3.	<b>Группа раннего возраста</b> Тема: «Чему научились дети в течение года?» Младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная к школе группа Тема: «Результаты работы за прошедший год».	Апрель	Воспитатели групп

## Организация работы по преемственности

### МБДОУ со школой.

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Родительское собрание в подготовительной к школе группе «На пороге школы оказавшись...»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
			Воспитатели
			Учителя СОШ
2.	Оформление выставки книг о школе	Сентябрь	Воспитатели
3.	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Сентябрь	Воспитатели
4.	Диагностика развития познавательных процессов на определение уровня готовности к школе.	Сентябрь, Май	Педагог-психолог
5.	Оформление книжного уголка «Читаем сами»	Октябрь	Воспитатели
			Учителя СОШ
6.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Март	Зам. зав. по ВМР
			Воспитатели
7.	Оформление карт здоровья на каждого выпускника ДОУ.	Апрель	Старшая м/с
8.	Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
9.	Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе» «Портрет будущего первоклассника»	В течение года	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели

**План работы совета родителей**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста**

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Октябрь	1. Подтверждение выбора председателя и секретаря Совета родителей ДООУ на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета родителей ДООУ на 2022- 2023 учебный год. 3. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2022-2023 учебный год 4. Участие родителей в оказании практической помощи в 2022-2023 учебном году.	Заведующий
Январь	1. Работа с социально неблагополучными семьями. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников ДООУ. 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей. 4. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования совета родителей, документами по содержанию детей (оплата за ДООУ и компенсация)	Заведующий
Апрель	1. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2022-2023 учебный год 2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДООУ за 2022- 2023 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей ДООУ на следующий учебный год. 4. Подготовка ДООУ к ремонтным работам. План оформления РППС групп и коридоров, веранд.	Заведующий



## Пятый раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

### 1. Оперативный контроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все сотрудники
2.	Воспитательно-образовательный процесс: состояние документации педагогов, подготовка, организация, проведение	Зам.зав. по ВМР
3.	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.	Зам.зав. по ВМР
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Ст.медсестра Зам.зав. по ВМР
5.	Посещаемость детей	Ст.медсестра
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	Ст.медсестра Зам.зав. по ВМР
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Зам.зав по ВМР Воспитатели групп
8.	Информационные стенды для родителей	Зам.зав по ВМР Воспитатели групп

### 2. Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Ст.медсестра
2.	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Ст.медсестра
3.	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Ст.медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Зам.зав по ВМР
5.	Состояние документации по группам и у специалистов	1 раз в квартал	Зам.зав по ВМР
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Ноябрь, март	Заведующий

### 3. Тематический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам.зав по ВМР
2.	Организация работы с детьми по формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у дошкольников.	октябрь	Инструктор по фк
3.	Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников	ноябрь	Зам.зав по ВМР
4.	Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста с целью повышения профмастерства педагога	март	Зам.зав по ВМР
5.	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	апрель	Зам.зав по ВМР
6.	Художественно-эстетическое развитие детей раннего дошкольноговозраста	май	Зам.зав по ВМР

### 4. Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по речевому развитию детей старшей группы	Март	Заведующий Зам.зав по ВМР Воспитатель группы
2.	Готовность детей подготовительной группы к школе	Май	Заведующий Зам.зав по ВМР Воспитатель группы

## 5.Итоговый контроль

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели групп
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)	Май	Зам.зав по ВМР  Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.	Декабрь -май	Зам.зав по ВМР
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	Декабрь Февраль май	Ст.медсестра

## Использование современных информационно-коммуникационных технологий

1.	Оформление демонстрационного материала для ООД, информационного материала для оформления стендов, папок-передвижек с использованием Интернет-ресурсов	В течении года	Зам.зав по ВМР
2.	Ведение документации (списки детей, сведения о родителях, планирование)	В течении года	Воспитатели
3.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с педагогами и обслуживающим персоналом (плановый)	Октябрь	Заведующий Наш М.Д.
4.	Ежедневный контроль территории и здания по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности. Контроль техники рабочих мест		
5.	Контроль заполнения социальных паспортов семей воспитанников	ноябрь	Воспитатели  Воспитатели Зам.зав по ВМР
6.	Беседы с детьми и родителями: - по пожарной безопасности; - «Осторожно, тонкий лед!»		
7.	1. Чтение художественной литературы, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.  2. Организованная деятельность по закреплению знаний по дорожным знакам: «Въезд воспрещен», «Перекресток», «Велосипедное движение запрещено», «Железнодорожный переезд», «Пешеходы», «Переход» и т.д., выполнение плана целевых профилактических мероприятий «Осенние каникулы» (план см. на отдельно)		
8.	Контроль заполнения паспортов воспитанников на текущий учебный год.  Проверка ведения журналов инструктажей.	Декабрь	Воспитатели

9	Проведение инструктажей с воспитанниками по: 1. Пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям, правилам дорожного движения до 2. Тонкому льду с записью в журнале инструктажей в связи с Новогодними	Заведующая Наш М.Д. <i>Зам. зав по ВМР Харетлук М.А</i> Воспитатели
10.	Цикл бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп на тему: «Безопасное проведение Нового года».	Воспитатели
11.	Игровая деятельность по ПДДТ с воспитанниками согласно плана на декабрь:  - Как вести себя, если ...»  - проведение сюжетно-ролевых игр на тему: «Улицы города»	Воспитатели
12.	Составление графика дежурства администрации в Новогодние каникулы согласно приказу УО, акты обследования здания, противопожарного режима.	Заведующая  Наш М.Д.

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи: • По охране жизни и здоровья детей; • Техника безопасности; • Пожарная безопасность.	2 раза в год	Заведующий
2.	Проведение учебной эвакуации	1 раз в месяц	Заведующий
3.	Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей: в осенний период, в зимний период, в период паводков и половодья.	В течение года	Заведующий
4.	Подготовка помещений к проведению праздников и утренников.	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Организация административного дежурства в праздничные дни.	В течение года	Заведующий
6.	Анализ материально - технического обеспечения внедрения и реализации ФГОС ДО	Сентябрь	Зам зав по ВМР
7.	Подготовка к началу отопительного сезона	Сентябрь	Завхоз
8.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ.	Октябрь	Комиссия по ОТ
9.	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Согласно плану  Наблюдательного совета	Заведующий Завхоз

10	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек, личных дел сотрудников с внесением необходимых изменений.	Декабрь	Заведующий
11	Консультации для МОП	В течение года, по необходимос ти	Заведующий Завхоз
12	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботника по уборке территории.	Май	Заведующий Завхоз
13	Подготовка ДОУ к новому учебному году: - Ремонт помещений и оборудования. - Обновление информационных стендов (по мере необходимости). - Пополнение оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря на группах.	Июнь-август	Заведующий Завхоз

<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
п			
1.	<b>Работа на территории ДОУ:</b> - проведение субботников по уборке территории, - покраска и ремонт спортивного и игрового оборудования, - обрезка сухостоя, - разбивка цветников - высадка цветочной рассады, травянистых растений, - побелка деревьев	Май-сентябрь	Зам. заведующего по АХЧ
2.	<b>Подготовка к зиме:</b> - утепление окон - проверка остекления, замена в случае необходимости	Октябрь	Зам. заведующего по АХЧ
3.	Преобразование предметно пространственной среды развития:  Приобретения: - детской игровой мебели - методические пособия - детские кровати - канцтовары для детей	В течение года	Зам. зав. по АХЧ

<p><b>Подготовка к новому учебному году:</b> - подготовка пакета документов - обновление дидактического и демонстрационного материала, - проверка безопасности оборудования в группах, физкультурном и музыкальном залах, - оформление группы в соответствии с возрастными требованиями и СанПиН, - проверка наличия маркировки мебели, соответствие группы мебели росту детей в соответствии с СанПиН, - обновление информационных стендов, инструкций на рабочих местах, - заключение актов проверки с Пожнадзором, Роспотребнадзором, - проверка спортивного инвентаря с составлением акта.</p>	<p>Май-август</p>	<p>Заведующая Наш М.Д.  <i>Зам. зав по ВМР Харетлук М.А</i></p>
<p>4. <b>Работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение локальных актов,</li> <li>- проведение инструктажа по должностным обязанностям,</li> <li>- проведение инструктажа по пожарной безопасности, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей,</li> <li>- организация контроля за выполнением СанПиНа</li> <li>- контроль за своевременным прохождением медосмотров,</li> <li>-организация наставничества,</li> <li>- повышение квалификации педагогов</li> </ul>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь - декабрь</p>	<p>Заведующий Наш М.Д. Зам. Зав по АХЧ <i>Зам. зав по ВМР Харетлук М.А</i></p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий Наш М.Д.</p>

5.	<p><b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Издание приказов:</b></li> <li>- о назначении ответственных за организацию безопасной работы,</li> <li>- о назначении ответственных за служебные помещения,</li> <li>- о назначении ответственного по ОТ, - создании комиссии по ОТ.</li> <li><input type="checkbox"/> Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива).</li> <li><input type="checkbox"/> Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений, соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.</li> <li><input type="checkbox"/> Заключение соглашения по ОТ между администрацией и Советом трудового коллектива,</li> <li><input type="checkbox"/> Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением</li> </ul>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Август-Сентябрь</p> <p>Октябрь, Апрель</p> <p>Январь</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Зам. Зав по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав.</p>
----	--	---	--



6.	<b>Организационно-педагогическая работа с семьей:</b>			
		<input type="checkbox"/> Заключение родительских договоров	Сентябрь	Заведующая Заведующая
		<input type="checkbox"/> Организация работы с Советом ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
		<input type="checkbox"/> Выявление трудных семей, обновление социального паспорта ДОУ	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
		<input type="checkbox"/> Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг	Октябрь	Заведующая
		<input type="checkbox"/> Индивидуальные встречи с родителями по проблемам воспитания и образования	Октябрь	
		<input type="checkbox"/> Привлечение родителей к работам по благоустройству помещений и территории ДОУ	В течение года	

### Санитарно-просветительская работа.

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям по борьбе с коронавирусом Covid-19».	Сентябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР Медсестра
2.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
4.	Антропометрия.		
5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
6.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». Предупреждения распространения инфекции Covid-19		
7.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
8.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		
9.	Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями.		

10.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Декабрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР Медсестра
11.	Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.		
12.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Январь	Заведующая Зам.зав. по ВМР медсестра
13.	Информационный стенд «О профилактике гриппа».		
14.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Февраль	Заведующая
15.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Март	Зам.зав. по ВМР медсестра Заведующая Зам. зав. по ВМР Медсестра
16.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
17.	Анализ заболеваемости за 2 квартал.		
18.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
19.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Апрель	Заведующая Зам.зав. по ВМР Медсестра
20.	Оценка общего состояния здоровья детей.		
21.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Май	Заведующая Зам. зав. по ВМР медсестра
22.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		
23.	Антропометрия.		