

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13 «Вишенка»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ №13 «Вишенка»
от «30» августа 2019 г.
Протокол Пед.Совета № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ №13 «Вишенка»

С.З. Тлехусеж

«30» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ № 13 «Вишенка»**

пгт. Яблоновский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013г., Уставом МБДОУ № 13 «Вишенка» (далее - МБДОУ).

1.2. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в учреждении функционирует Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4 Решение Совета родителей рассматривается на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива МБДОУ,

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются: - совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, районной политики дошкольного образования; - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Совета родителей.

3.1 Совет родителей МБДОУ:

- знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в МБДОУ:

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников; ходе реализации образовательных и воспитательных программ; результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

-заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы; ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению; итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие):

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;

- групповых родительских собраний, родительских клубов, дни открытых дверей и т.д.;

- принимает решение об оказании благотворительного пожертвования, направленного на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права членов Совета родителей.

4.1. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее 1/3 членов Совета;

- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения; представители общественных организаций Учреждений; родители; представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяем председателем Совета родителей МБДОУ.

5.4. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость Совета родителей;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Совета родителей;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющим часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей МБДОУ.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Совета Родителей.

6.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту.