

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО**  
**(Федеральной государственной образовательной программы**  
**дошкольного образования)**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ № 15 «Нэбзый»

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА**

**Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	январь
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-август
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом.	январь-март
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по введению ФОП ДО	январь – август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО	январь - май
6	Утверждение плана работы по введению ФОП ДО	январь

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**  
**Определение изменений и дополнений**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Организация обсуждения ФОП ДО	январь
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	февраль - май
3	Приведение нормативной базы МБДОУ № 15 «Нэбзый» в соответствие с требованиями ФОП ДО	апрель - август
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	январь - март
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	апрель - август
6	Определение результатов освоения ФОП ДО дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО	апрель - август
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга	апрель - август
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	май

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО	январь - август
2	Расчет потребностей в расходах МБДОУ № 15 «Нэбзый» в условиях реализации ФОП ДО	февраль - август
3	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	февраль - август
4	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МБДОУ № 15 «Нэбзый»	февраль - август

### Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО на сайте МБДОУ № 15 «Нэбзый»	до 1 апреля
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП ДО в самоанализ МБДОУ № 15 «Нэбзый»	до 1 апреля

### Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	март – август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП ДО	февраль - август

### Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	февраль - август
2	Укрепление материально-технической базы МБДОУ № 15 «Нэбзый»	в течение года

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый»	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый» Зам. зав. по ВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО		Заведующий Зам. зав. по ВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО		Заведующий Зам. зав. по ВР	Получение объективной информации о готовности МБДОУ № 15 «Нэбзый» к переходу на ФОП ДО	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО		Зам. зав. по ВР	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации	План

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
				образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах		Заведующий Зам. зав. по ВР	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП ДО		Зам. зав. по ВР	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов		Зам. зав. по ВР	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических форумах, МО, конференциях и т.п.		Заведующий Зам. зав. по ВР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, МО, приказ

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов		Зам. зав. по ВР	Наличие программ	Протокол педагогического совета
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО		Зам. зав. по ВР Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов МБДОУ № 15 «Нэбзый»
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ № 15 «Нэбзый»		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый»	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность МБДОУ № 15 «Нэбзый» по внедрению ФОП ДО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
13	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО		Зам. зав. по ВР	Диагностические материалы	План контроля
14	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО		Заведующий Зам. зав. по ВР воспитатель		Отчеты

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>2. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО</b>					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый»		Аналитическая информация
2	Создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов , участвующих в введении ФОП		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый»	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»		Заведующий Зам. зав. по ВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета
4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО		Заведующий Зам. зав. по ВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением		Заведующий Зам. зав. по ВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в обла-	Приказы, протоколы заседания творческих групп

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
	ФОП ДО			сти организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	
<b>3. Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</b>					
1	Обеспечение оснащенности МБДОУ № 15 «Нэбзый» в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый»	Определение необходимых изменений в оснащенности МБДОУ № 15 «Нэбзый» с учетом требований ФОП ДО	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников МБДОУ № 15 «Нэбзый»		Заведующий Зам. зав. по ВР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО МБДОУ № 15 «Нэбзый» с требованиями ФОП ДО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки МБДОУ № 15 «Нэбзый» печатными и электронными изданиями		Зам. зав. по ВР	Оснащенность ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями,	Информационная справка

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
	тронными образовательными ресурсами			художественной литературой	
4	Обеспечение педагогам доступа, переходящим к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных		Зам. зав. по ВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте МБДОУ № 15 «Нэбзый»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		Зам. зав. по ВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте МБДОУ № 15 «Нэбзый»
<b>4. Организационно-информационное обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</b>					
1	Проведение диагностики готовности МБДОУ № 15 «Нэбзый» к введению ФОП ДО		Заведующий Зам. зав. по ВР	Получение объективной информации о готовности МБДОУ № 15 «Нэбзый» к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте МБДОУ №		Зам. зав. по ВР	Информирование обще-	Создание банка полезных

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
	15 «Нэбзый» информации о введении ФОП ДО			ственности о ходе и результатах введения ФОП ДО	ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте МБДОУ № 15 «Нэбзый»
3	Обеспечение публичной отчетности МБДОУ № 15 «Нэбзый» о ходе и результатах введения ФОП ДО		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый»	Информирование общест-венности о ходе и резуль-татах введения ФОП ДО	Отчеты
4	Информирование общественно-сти через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МБДОУ № 15 «Нэбзый» на ФОП ДО		Заведующий МБДОУ № 15 «Нэбзый»	Обеспечение условий от-крытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образо-вания	Публикации