



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 368FC20023AA4A824538E92413E631B0  
Владелец: Мамишев Эльдар Асламович  
Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Адыгея  
Действителен: с 02.04.2019 по 02.04.2020

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации МО  
«Тахтамукайский район»  
от «14» с~~т~~ 20 19г. № 1

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 15 «Нэбзый»**

2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Нэбзый» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Нэбзый» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с целью обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

1.3. Место нахождения МБДОУ (фактический адрес): Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Пушкина, 26/2.

Юридический адрес: 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Пушкина, 26/2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Пушкина, 26/2.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 «Нэбзый».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 15 «Нэбзый».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная. Форма собственности – муниципальная. МБДОУ является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Тахтамукайский район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет структурное подразделение администрации МО «Тахтамукайский район» - Управление образования администрации МО «Тахтамукайский район» на основании Положения об Управлении образования администрации муниципального образования Тахтамукайский район.

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Тахтамукайский район» (далее – Собственник имущества). Полномочия собственника, в отношении закрепленного за МБДОУ муниципального имущества, осуществляет администрация МО «Тахтамукайский район».

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в счёт в территориальном органе регионального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право МБДОУ осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.12. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами администрации МО «Тахтамукайский район», а также настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Предметом деятельности МБДОУ являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования детей;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Организация питания возлагается на МБДОУ. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным руководителем МБДОУ и рекомендованным ТО Управления Роспотребнадзора по РА.

2.6. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников, в том числе организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам образовательной организации, осуществляется медицинскими работниками медицинского учреждения на безвозмездной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.7. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО);
- вариативность содержания образовательных программ дошкольного воспитания;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации ООП ДО и результатам их освоения.

3.2. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

3.4. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.5. МБДОУ свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обучения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6 Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред психическому или физическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.7 Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.11. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической).

3.13. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.17. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.18. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.20. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.21. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.22. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.23. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.24. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.25. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в детский сад предшествует заключение договора об образовании.

#### 4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- согласование кандидата на должность руководителя МБДОУ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки (дача разрешения) по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в безвозмездное пользование;
- проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации МБДОУ;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.4. Заведующий ДОУ назначается на должность руководителем Управления образования. По соглашению сторон с руководителем образовательного учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

4.5. Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию в соответствии с Порядком, утвержденным главой администрации МО «Тахтамукайский район».

4.8. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность

за деятельность МБДОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.9. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников;
- представляет МБДОУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ.

4.10. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующий детским садом в рамках своей компетенции:

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы о зачислении детей в МБДОУ;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками МБДОУ указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы МБДОУ, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность МБДОУ;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МБДОУ функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.11. Руководитель ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.12. Разграничение полномочий между заведующим МБДОУ и коллегиальными органами управления определяется настоящим Уставом.

4.13. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.14. Коллегиальные органы действуют в соответствии с Положениями, утвержденными локальными нормативными актами МБДОУ.

4.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:



- Родительский комитет МБДОУ;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.16. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- подача ходатайств о награждении работников МБДОУ.

4.16.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

4.16.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МБДОУ.

4.16.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

4.16.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.16.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.16.6. Порядок выступления Общего собрания от имени МБДОУ.

Общее собрание выступает от имени МБДОУ через избранного на заседании собрания уполномоченного представителя (далее – представитель).

Представитель на основании доверенности, выданной заведующим, представляет интересы МБДОУ перед любыми вышестоящими органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем Общего собрания и заведующим.

Представитель обязан незамедлительно представить председателю собрания и заведующему информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Заведующий вправе по собственной инициативе либо инициативе председателя собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и Общее собрание.

4.17. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МБДОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

#### 4.17.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса с участниками образовательных отношений.

4.17.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 4.17.3. Порядок выступления Педагогического совета от имени МБДОУ.

Педагогический совет выступает от имени МБДОУ через избранного на заседании собрания уполномоченного представителя (далее – представитель).

Представитель на основании доверенности, выданной заведующим, представляет интересы МБДОУ перед любыми вышестоящими органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем Педагогического совета и заведующим.

Представитель обязан незамедлительно представить председателю Педагогического совета и заведующему информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Заведующий вправе по собственной инициативе либо инициативе председателя Педагогического совета в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и Педагогический совет.

4.18. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями (законными

представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет МБДОУ.

4.18.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет МБДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

4.18.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБДОУ созывает общее родительское собрание МБДОУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.18.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ.

Родительские комитеты действуют на основании положений о родительских комитетах, утверждаемых заведующим МБДОУ.

4.19. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом МБДОУ – заведующим МБДОУ.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- Педагогическим советом (если требуется);
- Общим собранием трудового коллектива (если требуется);

После чего локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

## 5. Экономика МБДОУ

5.1. Имущество МБДОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования «Тахтамукайский район», отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Республики Адыгея;
- средства, получаемые из муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования (целевые взносы) родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за ребенком;
- доходы от оказания платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.4. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает от лица Учредителя – Управление образования администрации МО «Тахтамукайский район». МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, посредством предоставления субвенций из республиканского бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. МБДОУ в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.7. МБДОУ вправе сверх муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствующие этим целям.

5.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

5.11. МБДОУ осуществляет финансово-экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Ведение бухгалтерского учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

5.12. МБДОУ составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.13. МБДОУ обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.15. МБДОУ является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.16. МБДОУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.17. Администрация МО «Тахтамукайский район» в отношении имущества, закреплённого за МБДОУ Учредителем, либо приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.18. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам МБДОУ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. При ликвидации МБДОУ недвижимое и движимое имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности МО «Тахтамукайский район» и подлежит учету в составе имущества казны Тахтамукайского района до принятия решения о его дальнейшем использовании, в соответствии с иными положениями, предусмотренными п.3 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.21. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы в размере и порядке, устанавливаемом действующим законодательством Республики Адыгея.

## 6. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

6.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Адыгея.

6.4. При реорганизации МБДОУ вносятся необходимые изменения в Устав и сведения в единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей МБДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. При ликвидации МБДОУ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ в архив Управления образования или районный архив и правопреемнику соответственно.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано на 14 листах  
скреплено печатью  
Заведующий МБДОУ № 15

Курганова

