

40

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»  
 385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина 2  
 тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95  
 E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  
 МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ  
 «ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»  
 ИАДМИНИСТРАЦИЙ  
 385100, къ. Тэжъутэмыкъуай,  
 ур. Гагаринэм ыцлэкIэ шытыр, 2  
 тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95  
 E-mail: tahtamukay@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » 08 2021г. № 904

Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»  
 КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР  
 04. 08. 2021г.

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Закона Республики Адыгея от 27 декабря 2013 г. № 264 "Об образовании в Республике Адыгея", с целью реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования, обеспечения единых подходов по определению родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»:
  - от 24.12.2019 № 1707 «Об утверждении Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
  - от 12.05.2021 N 506 "О внесении изменений в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".
2. Утвердить Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Согласие», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и Информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Багову С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.главы администрации  
МО «Тахтамукайский район»



Т.Р.Чемсо

Порядок установления платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года № 264 «Об образовании в Республике Адыгея» в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МОО, организация), и социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством (далее - Порядок).

1.2. Порядок служит правовой и методической основой для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в МОО, и распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные организации МО «Тахтамукайский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования «Тахтамукайский район» за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Родительская плата используется МОО в соответствии с п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата взимается за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей).

1.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации исчисляется исходя из суммы фактических расходов на организацию питания, создание условий для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня в организации. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации.

1.7. Родительская плата является внебюджетным источником доходной части бюджета каждой МОО.

1.8. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках федеральных государственных стандартов в группах кратковременного пребывания (группах предшкольной подготовки), без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.9. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея для муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.10. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО устанавливается постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район».

## **2. Порядок и условия взимания родительской платы**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОО взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии с методикой расчета (Приложение 3 к Порядку).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МОО, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МОО.

2.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в учреждении и формирование сводной ведомости по расчетам за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия при Управлении образования администрации МО «Тахтамукайский район» (далее по тексту - бухгалтерия) в течение первых 10 (десяти) календарных дней каждого месяца, следующего за отчетным согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.»

2.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в МОО путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации до 5 числа каждого месяца за фактически посещенные ребенком учреждения на основании полученного в МОО платежного документа (квитанции). Руководитель организации вправе запросить у родителя - (законного представителя) копию квитанции (чека) об оплате за присмотр и уход в организации.

Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребенка (детей), расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926.

2.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в МОО:

- заверенного акта сверки (или справки) о наличии переплаты;

- копии платежного документа, подтверждающего оплату родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);
  - копии приказа руководителя МОО об отчислении ребенка (в случае выбытия ребенка из МОО).
- 2.6. Взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком учреждения.
- 2.7. Первого числа каждого месяца руководитель МОО предоставляет в бухгалтерию табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц установленной формы.
- 2.8. За дни отсутствия ребенка в МОО по уважительным причинам бухгалтерией на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами МОО.
- 2.9. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, подлежат возврату родителю (законному представителю) отделом Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в Тахтамукайском районе Республики Адыгея.»

### **3. Расходование и учет родительской платы**

- 3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МОО в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой организации.
- 3.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете, по каждой МОО.
- 3.3. Средства родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МОО, направляются на организацию питания - не менее 90%, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечение соблюдения ими гигиены и режима дня - не более 10%:
1. Моющие средства.
  2. Средства личной гигиены.
  3. Дезинфицирующие средства.
  4. Приобретение хозяйственных товаров.
  5. Канцелярские товары.

### **4. Порядок предоставления льгот отдельным категориям родителей (законных представителей) по установлению родительской платы за присмотр и уход**

- 4.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в МОО, помимо случаев, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, не взимается со следующих категорий граждан:

- родители-инвалиды I-II группы;
- родители (законные представители) детей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;
- родители (законных представители) детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей;
- родители (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в МОО взимается в размере 50% от общей платы со следующих категорий граждан:

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- одинокие матери (отцы) и неполные семьи, имеющие двух и более детей дошкольного возраста;
- родители (законные представители), занимающие должности вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования и культуры МО «Тахтамукайский район», младшего медицинского персонала учреждений здравоохранения МО «Тахтамукайский район», а также медицинских работников, закрепленных за образовательными организациями района для оказания медицинских услуг;
- родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4.4. Льготы по родительской плате, установленные в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, предоставляются родителям (законным представителям) на основании заявления и при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.5. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в МОО:

- заявление (приложение № 2);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота;
- один из следующих документов, подтверждающих льготу (копия и оригинал):
  - а) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы;
  - б) решение органа местного самоуправления либо органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;
  - в) заключение комиссии либо справка противотуберкулезного диспансера;

- г) справка с места службы о смерти в связи с участием ветерана в боевых действиях, справка с места службы о смерти военнослужащего или сотрудника органа внутренних дел в связи с исполнением служебных обязанностей;
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.6. Для получения льготы по взиманию родительской платы в размере 50% от общей платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в МОО:
- заявление (приложение № 1);
  - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота;
  - один из документов, подтверждающих льготу (копия и оригинал):
    - а) удостоверение многодетной матери (отца), выданное органом социальной защиты населения Республики Адыгея, в том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной, и свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
    - б) справка о составе семьи либо свидетельство о разводе или свидетельство о смерти отца (матери) ребенка и свидетельства о рождении детей дошкольного возраста;
    - в) справка из организации (учреждения), подтверждающая, что заявитель является ее (его) работником;
    - г) удостоверение установленного образца лица, перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием.
- 4.7. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОО, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
- 4.8. Право на льготу возникает с месяца подачи заявления и необходимых документов.
- 4.9. Указанные заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении льготы по взиманию родительской платы или освобождении от нее.
- 4.10. Копии документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников и заверяются руководителем МОО, осуществляющим прием документов.
- 4.11. На основании предоставленных документов руководитель образовательной организации издает приказ об освобождении родителя (законного представителя) от взимания платы за присмотр и уход за ребенком или ее снижении на 50%, с которым ознакомливает родителя (законного представителя), либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы.
- 4.12. Указанный приказ вместе с пакетом документов предоставляется в течение трех рабочих дней с момента издания в МКУ «ЦБ УО».
- 4.13. Срок рассмотрения поданных заявлений и справок (копий документов) - 1 (один) рабочий день.

4.12. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в МОО является не предоставление заявителем полного перечня документов либо предоставление недостоверных сведений.

4.13. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение МОО об отказе в предоставлении льготы по родительской плате или освобождении от родительской платы путем направления соответствующей жалобы в Управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.14. Документы, служащие основанием для предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы, по общему правилу предоставляются заявителем в МОО ежегодно перед началом учебного года. В случае, если основание предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы носит срочный характер, то льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы родители (законные представители) обязаны предоставить в МОО подтверждающие документы.

4.15. При прекращении оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МОО в течение 10 календарных дней.

4.16. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 4.13, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.17. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы, льгота прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.18. За предоставление недостоверных сведений родитель (законный представитель) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы**

5.1. Ответственность за правильность начисления, своевременное поступление и расходование платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО возлагается на МКУ «ЦБ УО». В случае невнесения родительской платы более двух месяцев МКУ «ЦБ УО» обязано письменно уведомить руководителей МОО.

5.2. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев руководитель МОО обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

5.3. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) в добровольном порядке, долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между МОО и родителем (законным представителем).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МОО.

6.2. Расходы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых освобождены от взимания родительской платы или пользуются системой льгот в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются из средств бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район».

Управляющий делами администрации

М.З.Хот

**Приложение № 1  
к Порядку установления платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных  
организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования**

**Руководителю МОО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающ (-ей, -его) по адресу :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить льготу по взиманию платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_,

посещающим \_\_\_\_\_, в размере 50% от общей платы в  
(наименование МОО)

связи с тем, что \_\_\_\_\_.  
(основание предоставления льготы)

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота.
3. Документ, подтверждающий льготу, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих персональных данных \_\_\_\_\_.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку установления платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования

Руководителю МОО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя)  
Проживающ (-ей, -его) по адресу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим  
ребенком \_\_\_\_\_,  
посещающим \_\_\_\_\_, в связи с тем,  
(наименование МОО)  
что \_\_\_\_\_.  
(основание освобождения от родительской платы)

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется льгота.
3. Документ, подтверждающий льготу, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку его и моих  
персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

### Приложение № 3

к Порядку установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

## МЕТОДИКА

расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Родительская плата в размере 100% направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Максимальный размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$$M = k \times R$$

где:

M - максимальный размер родительской платы в муниципальном образовании в текущем финансовом году;

k - коэффициент, отражающий рост расходов государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - организации), на присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании за период, предшествующий текущему финансовому году;

R - размер родительской платы в муниципальном образовании, установленный по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году.

Коэффициент, отражающий рост расходов организаций на присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании, рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{O_{k-1}}{O_{k-2}}$$

O<sub>k-1</sub> - объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за год, предшествующий текущему финансовому году, в муниципальном образовании в расчете на одного воспитанника;

O<sub>k-2</sub> - объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за второй год, предшествующий текущему финансовому году, в муниципальном образовании в расчете на одного воспитанника.

Значение данного коэффициента (k) не может быть меньше 1,0 и больше 1,1.

Объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за финансовый год в муниципальном образовании (в расчете на одного воспитанника), рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{S}{D}$$

где:

S - объем средств, израсходованных организациями на присмотр и уход за детьми за финансовый год в муниципальном образовании;

D - фактическая посещаемость детьми организаций за финансовый год в муниципальном образовании. Рассчитывается как сумма детей, фактически посетивших организации муниципального образования в январе предыдущего финансового года, в феврале, в марте и т.д. Учет численности детей осуществляется пропорционально количеству дней посещения ребенком образовательной организации.

Максимальный размер родительской платы устанавливается 1 раз в год.

Максимальный размер родительской платы, установленный в текущем финансовом году, не может быть меньше максимального размера родительской платы, установленного в предшествующем году.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея для муниципального образования "Тахтамукайский район".

Управляющий делами администрации

М.З.Хот