



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении № 8 «Сказка» пгт. Энем**  
**на 2017г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 8 «Сказка»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---------------|
| 1   | 2                | 3             |
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.</b>   |                  |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | постоянно        | заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете. | 2 раза в год     | заведующий    |
| 1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ №8 «Сказка».                                    | по необходимости | заведующий    |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | 2017г.           | заведующий    |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ</b>  |                  |               |

| <b>в целях предупреждения коррупции</b>  |              |                 |
|--|--------------|-----------------|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.   | постоянно    | заведующий      |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;<br>- работа по обращениям граждан.   | постоянно    | заведующий      |
| 2.3. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения  | постоянно    | заведующий      |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>  |              |                 |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).   | ноябрь       | воспитатели     |
| 3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ   | декабрь      | заведующая      |
| <b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи.</b>  |              |                 |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ  | постоянно    | заведующий      |
| 4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.  | 2 раза в год | заведующий      |
| 4.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБДОУ.  | 2 раза в год | Зам.зав. по ВМР |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности  | июнь         | заведующий      |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников. | Постоянно    | заведующий      |