

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования  
МБОУ «СШ №1 им. Героя России В.Ч.Мезоха» а. Тахтамукай слушатели С.М.шантыз – директор, Евтых З.А. – зам. директора по УВР, Тлепцерше Р.М. – зам. директора по УМР, Хут Ф.К. - зам директора по ВР  
(наименование общеобразовательной организации)**

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>приведение должностных инструкций работников в соответствие с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами;</i></li> <li>- <i>издание распорядительного акта об утверждении ООП и т.д.</i></li> <li>- <i>формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП</i></li> <li>- <i>внесение изменений в программу развития образовательной организации</i></li> </ul>	<p>В работе приказы, должностные инструкции, соответствующие ФГОС. Внесение изменений в соответствующие локальные акты: Положение о формах, порядке, периодичности, текущего контроля и промежуточной аттестации, Положение об индивидуальном учебном проекте, Положение о ведении электронного журнала, Положение о портфолио обучающегося</p>	Май-июнь 2023	Директор Шантыз С.М., заместитель директора по УВР Евтых З.А..
2. Финансовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующие надбавки и доплаты;</i></li> <li>- <i>определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП и т.д.</i></li> </ul>	<p>Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ №1 им. Героя России В.Ч.Мезоха», Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «СШ №1 им. Героя России</p>	Июль-август	Директор Шантыз С.М., заместитель директора по УМР Тлепцерше Р.М.

		В.Ч.Мезоха»		
3. Организационное обеспечение	<p>- разработка (корректировка) системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности;</p> <p>- определение порядка взаимодействия с социальными партнерами и т.д.</p>	Учебный план по использованию вариативной части учебного плана; заключение договора по сетевому обучению	июнь-август	Директор Шантыз С.М., заместитель директора по УМР Евтых З.А., зам. директора по ВР Хут Ф.К.
4. Кадровое обеспечение введения	<p>- Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ</p> <p>- составление (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников;</p> <p>- составление (корректировка) плана методической работы и т.д.</p>	<p>Составление графика прохождения КПК, утверждение плана работы Методического совета школы и работы ШМО</p> <p>- Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год</p> <p>Выявление профессиональных дефицитов педагогов</p> <p>Утвержден план – график ПК в соответствии с выявленными профдефицитами педработников.</p>	в течение года	Директор Шантыз С.М., заместитель директора по УМР Тлепцерже Р.М.,
5. Информационное обеспечение	<p>- определение порядка информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС;</p> <p>- определение порядка публичной отчетности ОО и т.д.</p>	Составление анкет-опросников для родителей, проведение родительских собраний, выставление нормативной документации	сентябрь	Зам. директора по УВР Евтых З.А., зам. директора по ИКТ Едиджи С.З.

	<p>-- информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>- наполнение раздела официального сайта ОО «Образовательные стандарты».</p>	на официальный сайт школы		
6. Материально-техническое обеспечение	<p>- анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами;</p> <p>- сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских и т.д.</p>	Заявка на приобретение учебно-методической литературы в ОО	май-август	Директор Шантыз С.М., заместитель директора по УМР Тлепцерже Р.М., библиотекарь Чуяко С.И.