**План работы аттестационной комиссии**

**МБОУ «СШ № 13» п. Новый**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников | Май-август | Заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь |
| 2 | Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году | Май-август | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 3 | Издание приказа «Об аттестации педагогических работников школы в 2019-2020 учебном году» | Сентябрь | Директор школы |
| 4 | Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы | Сентябрь | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 5 | Формирование экспертных групп в соответствие со списками педагогических работников, выходящих на аттестацию соответствия занимаемой должности. | Сентябрь | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 6 | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 7 | Совещание при заместителе председателя аттестационной комиссии «Формы и процедуры аттестации. Портфолио достижений учителя».  | Сентябрь | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 8 | Организация посещения уроков и проведение собеседования экспертов с аттестуемыми | Октябрь-ноябрь | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 9 | Подготовка тестовых заданий по предметам для учащихся, учителя которых выходят на аттестацию | Ноябрь | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 10 | Заседание аттестационной комиссии | Декабрь | Председатель аттестационной комиссии |
| 11 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий) | По графику | Экспертные группы |
| 12 | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуации, возникших в ходе аттестации педагогических работников школы | В течение года | Председатель аттестационной комиссии |
| 13 | Проведение совещаний с членами экспертных групп «О ходе и результативности проведения экспертизы» | В течение года | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 14 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документации по результатам экспертизы | В течение года | Члены экспертных групп |
| 15 | Оформление экспертных заключений с указанием соответствия (несоответствия) занимаемой должности | В течение года | Члены экспертных групп |
| 16 | Ознакомление аттестуемых с экспертными заключениями | В течение года | Председатели эксперт­ных групп |
| 17 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответс­твии (несоответствии) занимаемой должности (после оформления экспертных заключений) | В течение года | Заместитель председателя аттестационной комиссии |
| 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете | Май | Заместитель председателя аттестационной комиссии |

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уджуху С.Ю. |