

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15» п. Яблоновский, Тахтамукайский район**

П Р И К А З № 214

от 12.12.2020 г.

**О переходе на реализацию ООП
с применением дистанционных образовательных технологий
в 5-8,10 классах**

Во исполнение приказа МО и Н РА от 11.12.2020 г. № 1948 « «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, Республики Адыгея в период с 14 по 30 декабря 2020г.», в целях реализации в полном объеме ООП(АОП) МБОУ «СШ № 15» п. Яблоновский в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 14.12.2020 г. по 30.12.2020 г. осуществить в дистанционном режиме реализацию:
- основных общеобразовательных программ в 5-8, 10 классах,
- дополнительных общеобразовательных программ.

2. Утвердить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (приложение №1).

3. Утвердить перечень цифровых образовательных платформ и сервисов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на период действия ограничительного режима в условиях распространения коронавирусной инфекции (приложение № 2).

4. Создать телефонную «горячую линию» для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации ООП и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора по УМР и ИКТ Кайшеву Ю.Г. в срок до 14.12.2020 г. обеспечить:

- ознакомление педагогических работников с актуальными методическими рекомендациями и информационными материалами по применению дистанционных образовательных технологий;

- проведение инструктажа педагогов по использованию имеющихся сервисов и инструментов для создания ресурсов, форумов, чатов, учебных материалов;

- доступ к Интернет педагогических работников школы для размещения учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, проведения он-лайн занятий, осуществления обратной связи с обучающимися;

- размещение в срок до 14.12.2020 г. на официальном сайте школы информационных материалов, рекомендаций, иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «СШ № 15» п. Яблоновский с применением дистанционных образовательных технологий

6.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хакуз Р.А.:

- 12.12.2020г. провести мониторинг семей и обучающихся 5-8,10 классов, не имеющих технической возможности обучения с использованием дистанционных технологий;
- создать условия для индивидуального консультирования данной категории обучающихся, их самоподготовки с последующей аттестацией;
- в срок до 14.12.2020г. организовать внесение изменений педагогами в рабочие программы 5-8,10 классов в связи с переходом на дистанционное обучение.

7. Учителям – предметникам и педагогам дополнительного образования, работающим в 5-8,10 классах в срок до 14.12.2020г.

- спланировать свою работу в условиях дистанционного обучения;
- внести изменения в рабочие программы в части применяемых форм и видов деятельности, а также методов организации образовательного процесса;
- своевременно отражать в системе Дневник.ру («электронный журнал», «электронный дневник») поурочное (дистанционное) прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставлять полученные обучающимися оценки, а также обновлять ссылки и задания на предстоящий урок;
- организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- еженедельно предоставлять информацию заместителю директора по УВР Хакуз Р.А. о ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.
- выставить в классные электронные журналы 5-8,10 классов оценки за 2 четверть, 1 полугодие на основании отметок, имеющихся в классных электронных журналах на дату окончания 2 четверти, 1 полугодия 2020/21 учебного года, в соответствии с «Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина / ограничительного режима в МБОУ «СШ №15» п. Яблоновский (утв.приказом №46 от 06.04.2020г.).

8.Классным руководителям 5-8,10 классов обеспечить:

- оперативное оповещение родительской общественности и обучающихся о режиме работы школы в период с 14.12.2020г. – 30.12.2020г.;
- в срок до 12.12.2020г. проведение мониторинга технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению, предоставив соответствующие данные заместителю директора по УМР и ИКТ Кайшеву Ю.Г.;
- формирование базы адресов электронной почты, номеров мобильных телефонов и иных данных обучающихся с целью оказания содействия учителям – предметникам в организации обратной связи с обучающимися;
- доведение до каждого обучающегося вверенного класса и его родителей (законных представителей) утверждённого расписания он-лайн занятий и консультаций, проводимых учителями-предметниками;
- ознакомление обучающихся вверенного класса с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети в соответствии с рекомендациями учителей – предметников;

- проведение ежедневного мониторинга вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной и внеурочной занятости обучающихся вверенного класса в период 14.12.2020г. – 30.12.2020г.

9.Заместителям директора, согласно вменённого функционала:

- организовать контроль
- использования образовательных технологий с применением дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- своевременного заполнения электронного журнала и объективного оценивания по текущей и промежуточной аттестации;
- выполнения основных образовательных программ;
- проведения текущей и промежуточной аттестации;
- обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

10.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Горнова Т.Г.