

**Утвержден**  
 Директор МБОУ «СП №15»  
 Р. Х. Физулина  
 «01» 2019 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### Задачи

- повышение уровня комплексной безопасности образовательного учреждения;
- координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности;
- пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в школе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Распределение обязанностей по обеспечению безопасности в образовательном учреждении	сентябрь	директор школы
1.2	Корректировка инструкций по правилам поведения в общественном транспорте, при переходе автотрассы, железной дороги, на водоемах, в лесу, при проведении спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	заместитель директора по ВР
1.3	Проведение проверки учебных и	ежемесячно	заведующий

	вспомогательных помещений образовательного учреждения		хозяйственной частью
1.4	Контроль и ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания	ежедневно	заведующий хозяйственной частью
1.5	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов	систематически	заместитель директора по ВР
1.6	Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год.	в течение учебного года	администрация школы
1.7	Контроль соблюдения учащимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций и правил противопожарной безопасности	в течение учебного года	Заместители руководителя образовательного учреждения
1.8	Подготовка приказов: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и по охране труда; - об утверждении инструкций по охране труда .	август 2019	директор школы
1.9	Контроль контент-фильтров , закрывающих доступ к сайтам экстремистской направленности	в течение года	заместитель директора по УМР
<b>II. Обучение сотрудников и учащихся</b>			
2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	преподаватель-организатор ОБЖ
2.3	Проведение проверок знаний в области , основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	преподаватель-организатор ОБЖ
2.4	Проведение учебной	по плану	администрация

	тренировочной эвакуации на случай ЧС	управления образования	школы, преподаватель-организатор ОБЖ
2.5	Беседы и классные часы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, вблизи железной дороги, на водоемах и т.д.).	в течение года	классные руководители
2.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме: «Безопасность жизни».	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ
2.7	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов(инспекторов ПДН,ОПДН на ж/д транспорте) для проведения профилактических бесед с учащимися	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
2.8	Принятие мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью	в течение года	администрация школы
<b>III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по обеспечению безопасности образовательного учреждения</b>			
3.1	Информирование сотрудников образовательного учреждения через инструкции, памятки на тему: «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	преподаватель-организатор ОБЖ
3.2	Приобретение соответствующей учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	библиотекарь
3.3	Обеспечение учащихся и работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами, инструкциями	в течение учебного года	заведующий хозяйственной частью
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной, сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	заведующий хозяйственной частью
3.5	Контроль огнезащитной пропитки	в течение	

	деревянных конструкция	учебного года	заведующий хозяйственной частью
3.6	Контроль соответствия условий труда санитарно – гигиеническим нормам	в течение учебного года	администрация школы
3.7	Организация и проведение своевременного ремонта школьных помещений и оборудования.	май - август	заведующий хозяйственной частью

**IV. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса**

4.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	заведующий хозяйственной частью
4.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	заведующий хозяйственной частью
4.3	Ревизия и ремонт наружного освещения территории школы		заведующий хозяйственной частью
4.4	Установление рационального режима труда и отдыха сотрудников учреждения	систематически	директор школы
4.5	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений пожарной безопасности , антитеррористической защищенности , техники безопасности	систематически	администрация школы