

«Утверждаю»: _____
Директор МБОУ «ОШ № 16»
х. Суповский: В. Н. Сидоренко

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам основного
общего образования
В МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский
в 2022-2023 учебном году

Цель:

создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9 класса к участию в ГИА в 2022-2023 учебном году и совершенствование организационно-методической системы подготовки к ГИА.

-обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году;

Задачи:

-вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9-го класса;

-осуществлять взаимодействие с организациями, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;

-организовать работу по психологической подготовке выпускников 9 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование направления, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<i>1.Проведение анализа по итогам ГИА -9 в 2022 году</i>			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2021-2022 учебном году - анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году и определение задач на 2022-2023 учебный год; - об организации подготовки к ГИА в 2022 году	сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
1.2	Проведение заседания методического Совета по разработке предложений и рекомендаций по повышению качества образовательных достижений обучающихся, повышение качества подготовки к ГИА, разработка плана-графика по подготовке к ГИА -2022	сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Зам. директора по УМР и ИКТ Михайлова Е.А.
<i>2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			

1. Организация работы с учителями

2.1	<p>Проведение заседаний МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ГИА по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематического анализа ОГЭ (ГВЭ) по предметам. - подготовки учителей и учащихся к ГИА; - подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку; - проведения индивидуальных и групповых консультаций; - подготовки методических пособий по ГИА ; - работа с материалами открытого банка заданий ОГЭ/ГВЭ; - информация о планируемых изменениях в КИМах, ГИА 2023г 	контроль в течении всего учебного года	Зам. Директора по УМР и ИКТ Михайлова Е.А., Зам. Директора по УВР Шапошникова Н.С.
2.2	<p>Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам организации и подготовки государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно – правовой базы ГИА в 2022-2023 уч. году; - организация методического сопровождения; - организация работы по изучению демоверсий КИМ ГИА 2023 года - подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку. 	сентябрь 2022-май 2023г.	Зам. Директора по УМР и ИКТ Михайлова Е.А., Зам. Директора по УВР Шапошникова Н.С.
2.3	Участие в проведении муниципального семинара с педагогами, работающими с детьми «группы риска»	в соответствии с планом УО	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Классный руководитель Федючок А.В.
2.4	Подготовка методических, справочных, учебно-тренировочных материалов ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.5	Составление списка обучающихся 9-го класса входящих в «группу риска»	декабрь 2022, февраль 2023, март 2023	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.

2.6	Участие в заседаниях районных методических объединений по учебным предметам: « Анализ и разбор типичных ошибок участников ГИА»	В соответствии с планом дорожной карты УО	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
2.7	Участие педагогов в работе районных методических объединений педагогов по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, итоговому собеседованию по русскому языку, системе работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА и др. (семинары, вебинары, видеоконференции, мастер-классы, семинары- практикумы, консультации и др.)	в соответствии с планом УО	Учителя-предметники
2.8	Проведение диагностических, тренировочных работ по основным предметам (русский язык, математика), предметам по выбору, пробного собеседования по русскому языку	октябрь 2022 –май 2023	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Рук. ШМО Клизунова Г.Н. учителя -предметники

2.9	Оказание методической поддержки учителям, взаимопосещение уроков, сетевое взаимодействие (школы района).	в течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УМР и ИКТ: Михайлова Е.А. Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Рук. ШМО К л и з у н о в а Г . Н . Учителя-предметники
-----	--	-----------------------------------	---

2. Организация работы с обучающимися

2.10	<p>Организация обучения в соответствии с инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения бланков, - «Права и обязанности участников ГИА». 	в течение учебного года	<p>Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Рук. ШМО Клизунова Г.Н. учителя - предметники</p>
2.11	<p>Работа по методическим рекомендациям по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	в течение 2022-2023 учебного года	<p>Учителя русского языка и литературы Клизунова Г.Н.</p>
2.12	<p>Проведение дополнительных занятий с учениками «группы риска» по математике, русскому языку , предметам по выбору. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА по предметам по выбору</p>	в течение учебного года	<p>Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Рук. ШМО Клизунова Г.Н. Учителя – предметники Педагог-психолог</p>
2.13	<p>Проведение инструктажа по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, по проведению ГИА по итогам освоения уровня основного общего образования.</p>	в соответствии с графиком	<p>Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.</p>

2.14	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся (школьного, муниципального, регионального уровней)	в течение учебного года в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
<i>3. Организация внутришкольного контроля по подготовке к Государственной Итоговой Аттестации.</i>			

3.1	Контроль : -за своевременным прохождением программы по предметам учебного плана, -мониторинг объективности выставления отметок в классном журнале	ноябрь-декабрь 2022 г. март- май 2023 г.	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
3.2	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку. Проведение анализа результатов пробного и итогового собеседования по русскому языку.	по плану ВШК	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. руководитель ШМО Клизунова Г.Н.
3.3	Мониторинг качества знаний обучающихся: -диагностические работы в 9 классе по учебным предметам (муниципального и регионального уровня).	в соответствии с дорожной картой УО, планом ВШК	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. руководитель ШМО Клизунова Г.Н.
3.4	Составление образовательного маршрута обучающихся: выбор предметов на ГИА-9, выбор учебного заведения для дальнейшего образования.	в течении года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. классный руководитель
3.5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
3.6	Контроль за системой повторения по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе.	2-3 четверть 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
3.7	Контроль за организацией работы с обучающимися «группы риска».	в течение года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.

4.Нормативно-правовое обеспечение ГИА

4.1	Подготовка приказов по подготовке и проведению ГИА- 2023: Утверждение Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. О назначении школьного координатора по подготовке и проведению ГИА – 2023. О проведении диагностических работ в 9 классе МПР (вводных, итоговых). О проведении тренировочных работ в 9 классе по предметам по выбору. О проверке готовности ОУ к проведению ГИА-2023. О допуске к ГИА -2023 . О доставке учащихся в ППЭ по ОГЭ (ГВЭ).	в течении учебного года	Директор школы Сидоренко В.Н.
4.2	Выбор предметов для прохождения ГИА (предварительный, утвержденный)	Ноябрь 2022- март 2023	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.
4.3	Прием заявлений выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ) . Регистрация заявлений в журнале регистрации участников ОГЭ (ГВЭ).	январь 2023 – февраль 2023 года	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.
4.4	Формирование электронной базы данных выпускников / списки по документам удостоверяющим личности /. Выверка.	по плану УО МО «Тахтамукайский район»	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.
4.5	Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ОГЭ (ГВЭ).	апрель - май 2023 года	Директор школы Сидоренко В.Н.
4.6	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.
<i>5. Мероприятия по информационному сопровождению участников ГИА-9</i>			

1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников образовательных отношений, ведение официального сайта ОУ

5.1.	<p>Доведение до участников ГИА нормативных документов, инструкционных материалов по проведению ГИА .</p> <p>Ознакомление всех участников ГИА с официальными источниками, интернет-ресурсами по вопросам ГИА; правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; о местах, о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>2. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - подготовка информационных стендов для обучающихся и родителей ; - оформление информационных стендов в кабинетах школы (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки, графика консультаций); - просмотр видеоконсультаций по подготовке к ГИА по предметам (сайт ФИПИ).</p> <p>3. Размещение на сайте школы информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>4. Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru</p> <p>5. Участие родителей в родительских собраниях по вопросам ГИА</p> <p>6. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 школьного уровня.</p>	В течении учебного года	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.
5.2	Размещение и обновление соответствующей информации на сайте образовательной организации.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Зам. директора по УМР и ИКТ Михайлова Е.А.

5.3	Организация работы по ознакомлению со структурой КИМа по ОГЭ (ГВЭ) 2023 года, банка открытых заданий; - о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	октябрь-декабрь 2023 года	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.
5.4	Подача заявления на участие в ГИА-9	март 2023 года	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.
5.5	Инструктаж по процедуре проведения ГИА, о запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в ППЭ. Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни. Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; Инструктаж о порядке и сроках информирования по результатам ГИА. Инструктаж по заполнению бланков.	в течении учебного года	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С. Классный руководитель Учителя- предметники
5.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	в соответствии с графиком ознакомления	Зам.директора по УВР Шапошникова Н.С.

5.7	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА: - тренинги, занятия с обучающимися; - сопровождение педагогов; - сопровождение родителей	в течении учебного года	педагог-психолог
2. Проведение родительских собраний инструктажей по вопросам проведения ГИА			
5.8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ О нормативных документах ГИА; - об официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА; - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи согласия на обработку персональных данных обучающихся; - по психологической поддержке обучающихся. ➤ О правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; - о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. 	в течении учебного года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С. Классный руководитель

	<p>➤ О структуре КИМ ОГЭ (ГВЭ) 2021 года, банка открытых заданий, особенности и специфика экзаменационной работы;</p> <p>- о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения;</p> <p>- инструктаж по порядку проведения итогового собеседования по русскому языку</p>	январь 2023 г.	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
	Подача заявления на участие в ГИА-9	февраль 2023	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
	<p>- Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА;</p> <p>Инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена.</p> <p>Инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена.</p> <p>Инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни.</p>	январь - апрель 2023	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
	<p>Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>Инструктаж о порядке и сроках информирования по результатам ГИА;</p>	апрель 2023	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
	Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием, подтверждающим факт ознакомления с Порядком проведения ГИА.	апрель-май 2023 года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.

	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Республики Адыгея по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	март - июнь 2023 года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
5.9	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА: - тренинги, занятия с обучающимися; - сопровождение педагогов; -сопровождение родителей	в течении учебного года	Педагог-психолог
5.10	Участие в муниципальных школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9	По плану УО МО «Тахтамукайский район»	
6.Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022-2023 учебном году			
6.1	Формирование отчетов по результатам ГИА 2023 года	июнь 2023 года	Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.
6.2	Оформление и выдача аттестатов. Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ	июнь 2023 года	Директор школы Сидоренко В.Н., зам. директора по УМР и ИКТ Михайлова Е.А., Зам. директора по УВР Шапошникова Н.С.

