



ПРИКАЗ

от 03.08.2022 № 1497

г.Майкоп

Об утверждении Порядка работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с целью обеспечения прав детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении на образование, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и организации их обучения и воспитания

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея (приложение № 1).
 - 1.2. Форму протокола обследования Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея (приложение № 2).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и от 10.04.2014 № 274 «Об утверждении Порядка работы и состава Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея».
3. Директору ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Непсо 3.Э) организовать работу Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея в соответствии с настоящим приказом.
4. Отделу правового, кадрового обеспечения, социальной защиты участников образовательного процесса и информационно-технологического обеспечения Министерства образования и науки Республики Адыгея (Афаунову Р.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на странице официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти в разделе «Нормативные правовые акты Министерства образования и

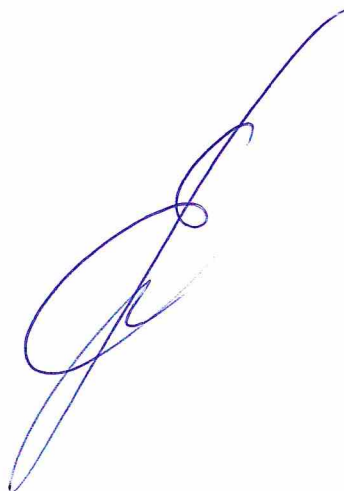
науки Республики Адыгея» и официальном сайте Министерства.

5. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея, месте нахождения, порядке и графике работы.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Журавеля А.А.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Республики Адыгея

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends upwards and to the right.

Е.К. Лебедев

Приложение № 1
к приказу Министерства образования и
науки Республики Адыгея
от 03.08.2022 № 1497

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

1. Настоящий Порядок работы регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Адыгея (далее — ЦПМПК), разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2. ЦПМПК (далее – комиссия) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

4. Министерство образования и науки Республики Адыгея, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной.

6. Контроль деятельности комиссии осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея.

7. Местонахождение комиссии: 385000, Республика Адыгея, город Майкоп, улица 2-я Крылова, 2, телефон: (8772) 52-02-62, (8772) 54-81-23, электронная почта: diaghost@mail.ru.

8. График работы: понедельник – пятница с 8:00 час. до 12:00 час.

9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также проведение обследования лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Республики Адыгея;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж) проведение обследования детей по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

10. Комиссия имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить предложения в Министерство образования и науки Республики Адыгея по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

11. Комиссию возглавляет руководитель, в период его отсутствия – заместитель руководителя.

12. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Врачи включаются в состав комиссии по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Адыгея.

13. Руководитель комиссии:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с Положением, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и настоящим Порядком;

- несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;

- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Руководитель комиссии имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности комиссии;

- запрашивать у родителей (законных представителей) ребенка документы, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

14. Статистик комиссии:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию;

- информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования в 5 - дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования;

- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;

- ведет протокол комплексного обследования детей;
- оформляет выписки из протокола комиссии;
- несет ответственность за ведение документации комиссии;
- готовит выписки из протокола заседания комиссии;
- выписывает коллегиальное заключение комиссии с рекомендациями.

Статистик комиссии имеет право:

- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, необходимые для обследования;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии.

15. Специалисты комиссии:

- проводят диагностическое обследование детей;
- несут ответственность за выбранные методы работы;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);

представителей);

- ведут организационно-методическую работу;
- соблюдают законные права и свободы обследуемых;
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

Специалисты комиссии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;
- выбирать средства обследования;

- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

16. Материально-техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности комиссии осуществляется ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом.

17. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

18. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

19. Родители (законные представители) детей предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) педагогическое представление или характеристику обучающегося (воспитанника), выданную образовательной организацией;

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

20. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать

свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей

21. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется при записи на проведение обследования.

22. Обследование детей может проводиться как в помещениях комиссии, так и по месту их проживания и (или) образования (при наличии соответствующих условий).

23. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

24. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

По окончании обследования ребенка родителям (законным представителям) для предоставления в соответствующие органы или организации выдается заключение комиссии с рекомендациями по организации специальных условий получения образования, которое формируется с использованием программного продукта «Автоматизированная информационная система ПМПК».

В протоколе, заполненном на бланке, указываются:

- клинические особенности развития ребенка, психическое состояние, данные психологического обследования и обследования речи ребенка, особенности учебной деятельности;

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений

развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

В заключении комиссии указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

рекомендации о создании условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11, итогового собеседования, итогового сочинения и изложения.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии, производится в отсутствие детей.

25. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами и руководителем (заместителем руководителя) комиссии, проводившими обследование, заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

26. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

27. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) заключение комиссии является основанием для создания органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

28. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

б) журнал учета детей, прошедших обследование, (хранится не менее 5 лет после окончания ведения);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет, а также не менее 10 лет со дня проведения обследования лиц старше 18 лет);

г) протокол психолого-медико-педагогической комиссии (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет, а также не менее 10 лет со дня проведения обследования лиц старше 18 лет).

Приложение № 2
к приказу Министерства образования и
науки Республики Адыгея
от _____ 2022 № _____

Протокол
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии
№ _____ от «__» _____ 20__

ФИО _____

Дата рождения «__» _____ г.

Адрес регистрации _____

Направил (специалист) _____

Анамнез: _____

Родственники:

Вид родст ва	ФИО	Год рожден ия	Образовани е	Наследствен ность	Социаль ный статус	Место работы

Психолого-педагогическое _____ обследование:

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Председатель комиссии _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ
