

№ 16 «Школа» х. Суповский
ОГРН 1020100825634
ИН 2160105104641
Экземпляр документа находится в регистрационном деле
Зам. начальника
Мамбеев Р.Т.
фамилия и инициалы

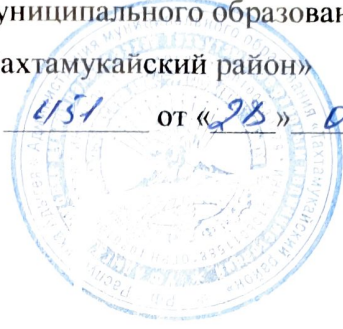
«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением главы администрации

Муниципального образования

«Тахтамукайский район»

№ 451 от «28» 06 2016 г



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная школа № 16» хутора Суповский

Тахтамукайского района Республики Адыгея

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	4
3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.....	5
4. Порядок управления деятельностью.....	7
5. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	17
6. Порядок внесения изменений в устав.....	17
7. Порядок использования имущества в случае ликвидации.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная школа № 16» хутора Суповский Тахтамукайского района Республики Адыгея, (далее – ОУ или МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» от 15.06.2011 г. № 239 на базе начальной школы (1907 - 1950 гг.), основной школы (1950 - 2011 гг.)

1.3. Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная школа № 16» хутора Суповский Тахтамукайского района Республики Адыгея.

Сокращенное наименование ОУ: МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский.

1.4. Организационно-правовая форма и тип ОУ: муниципальное бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником ОУ является: муниципальное образование «Тахтамукайский район» Республики Адыгея.

Функции и полномочия учредителя ОУ осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с договором № 34 от 19.10.2011 г. «О порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного имущества» осуществляет МБОУ «ОШ №16» х. Суповский.

1.6. По типу образовательной организации МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является общеобразовательной организацией.

1.7. Место нахождения МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский: 385130, хутор Суповский улица Ленина 88 а Тахтамукайский район Республика Адыгея.

1.8. МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность в соответствии с требованиями ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский <http://оош16.рф> в сети "Интернет".

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, ее медицинским персоналом, для работы которого школа предоставляет помещение с необходимыми условиями и помещением ФАПа.

1.12. Организация питания в учреждение осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также действия по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий учредителя в сфере образования в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

2.3. Основными видами деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

2.4. МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общинтеллектуальное, общекультурное;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский после их получения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– средства от приносящей доход деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

3.2. Муниципальное задание для МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Наряду с основными видами деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский может осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, предусмотренные настоящим уставом.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Для осуществления операций с поступающими средствами МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский не вправе размещать денежные средства на

депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский.

3.6. Имущество МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Крупной сделкой для МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский собственником или приобретенного МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский не отвечает по обязательствам собственника.

4. Порядок управления деятельностью

4.1. Управление МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

4.2.1 Директор назначается на должность учредителем, сроком на 5 лет (срочный трудовой договор).

4.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, утверждать положения о структурных подразделениях МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, за исключением решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, определенную настоящим уставом.

4.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский.

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, определенную настоящим уставом.

4.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

4.3. В МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;
- педагогический совет;

4.4. Общее собрание работников МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение по перспективе предложений директору по основным направлениям деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, включая предложения (стратегии) развития МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;

- утверждение регламента проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом..

4.4.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, выступает от имени МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский в ее интересах. Осуществляет отношения с общественными организациями без права заключения договоров в которых прописываются материальные обязательства

4.4.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является основным местом работы.

4.4.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;
- педагогический совет;

- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 60 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.4.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору МБОУ «ОШ № 16» х. Суновский оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор МБОУ «ОШ № 16» х. Суновский обязан созвать общее собрание работников в срок не более чем за 10 дней с момента подачи решения в письменном виде и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.4.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.4.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.4.6. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение регламента утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МБОУ «ОШ № 16» х. Суновский правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

4.4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.4.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 2-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в простом большинством голосов, присутствующих на заседании, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение общего собрания;

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять

меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский.

4.4.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.5. Педагогический совет МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является коллегиальным органом управления. Основной задачей совета является рассмотрение вопросов касающихся образовательной деятельности. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

4.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам касаемых образовательной деятельности интересов обучаемых и работников школы.

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, его заместители, педагогические работники для которых МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский является основным местом работы.

4.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 5 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский правилами организации делопроизводства.

4.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя).

4.5.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, с указанием следующей информации:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский.

4.5.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы. Регламент работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

4.5.7. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский создаются Совет школы, родительский комитет, совет обучающихся, профессиональный союз работников, которые не являются органами управления.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский осуществляется при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, через Совет школы, родительский комитет, совет обучающихся, профессиональный союз работников.

5.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей).

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета школы или совета обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие ответственность, права и обязанности педагогических и иных работников школы утверждаются после проведения процедуры учета мнения педагогического совета или собрания трудового коллектива.

5.5. Локальные нормативные акты по вопросам управления образовательной организацией после проведения процедуры учета мнения педагогического совета или собрания трудового коллектива.

5.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Тахтамукайский район».

6.2. Директор МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем.

6.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Имущество МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «ОШ № 16» х. Суповский, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «Тахтамукайский район» Республики Адыгея.

7.2. Муниципальное образование «Тахтамукайский район» направляет полученное имущество на цели развития образования.

ПРОЦЕДУРА
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
ЛИСТОВ

