

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа №17» п. Энем  
МО «Тахтамукайский район»**

---

**ПРИКАЗ**

от **22 марта 2023 года**

№ **8/1**

---

**«Об утверждении Плана-графика мероприятий по подготовке к введению и реализации ФООП и разработке ООП в соответствии с ФООП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”, статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) и приведения основных образовательных программ (ООП) начального образования МБОУ «НШ №17» п. Энем в соответствие с ФООП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «НШ №17» п. Энем работу по разработке ООП НОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП
3. Утвердить План-график мероприятий по подготовке к введению и реализации ФООП уровней общего образования и приведения ООП НОО МБОУ «НШ №17» п. Энем в соответствии с ФООП (приложение)
4. Платонихиной Ю.О., заместителю директора по УВР и Колокуток Х.Л., заместителю директора по ВР обеспечить в установленные сроки выполнение плана-графика в соответствии с его целями, разместить настоящий приказ и приложение к нему на информационном стенде школы, опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте МБОУ «НШ №17» п. Энем.
5. Утвердить состав рабочей группы в следующем составе:  
Руководитель группы:  
Гучетль И.А., директор МБОУ «НШ №17» п. Энем  
  
Члены группы:  
Платонихина Ю.О., заместитель директора по УВР;  
Колокуток Х.Л., заместитель директора по ВР;  
Азизова З.Г., руководитель ШМО;  
Таштемирова А.А., учитель начальных классов.  
Мушегян А.В., учитель начальных классов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «НШ №17»  
п. Энем



И.А. Гучетль

**План-график  
мероприятий в МБОУ «НШ №17» п. Энем  
по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных  
программами общего образования (далее ФООП) и приведению основных  
образовательных программ уровня начального общего образования в  
соответствии с ФООП**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

**План-график** мероприятий по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП НОО, которые реализуются в МБОУ «НШ №17» п. Энем в соответствие с ФООП.

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.

**План-график** рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

**План-график** представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

**План-график** содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных, а также определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Руководитель. Заместители директора по УВР, ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
			в соответствии с ФОП СОО	
1.2	Создать рабочую группу в рамках ШМО по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствие с федеральными рабочими программами и требованиями обновленных ФГОС	Март 2023 года	Протокол (МО). Планы работы по реализации ФООП	Руководитель МО
1.3	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.4	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР
1.5	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Библиотекарь
1.6	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП НОО в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Библиотекарь
1.7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) и ресурсов образовательной организации для проектирования учебных планов НОО в том числе, в части, формируемой участниками образовательных	Март– май 2023 года	Проекты учебных планов НОО	Руководитель Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

	отношений, и планов внеурочной деятельности НОО			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Руководитель Заместители руководителя
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Презентации, листы (протоколы) ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Администрация Руководитель МО
2.3	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.4	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Март-апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора по УВР, ВР
2.5	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Март – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор
2.6	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных	Директор

	педагогического совета		в соответствии с ФОП	
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР

3.2	Привести в соответствие содержание рабочих программ учебных предметов с учетом федеральных базовых рабочих программ (НОО) по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также другим учебным предметам с учетом требований обновленных ФГОС НОО	Апрель-июнь	Содержательный раздел ООП НОО-рабочие программы учебных предметов	Руководитель ШМО
3.3	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР  Руководитель МО

3.4	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель по ВР.
3.5	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Заместитель директора по УВР, по ВР

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП.	Май 2023 года	Выявление кадровых дефицитов	Директор Заместитель директора по УВР
4.2	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	По плану работы МО	Анкетирование	Руководитель МО
4.3	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель-май 2023 года	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческой команды	Заместитель директора по УВР
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 1 июня 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР

<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март 2023 года	Корректировка план методической работы МО с учетом реализации ФООП.	Руководитель МО
5.2	Участие педагогических работников в федеральных, региональных научно-практических конференциях, марафона, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях	Март – август 2023 года	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя	Руководитель МО
5.3	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Май-июнь 2023 года	Изучение и использование эффективных приемов и методов обучения на единой цифровой платформе <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a>	портал «Единое содержание общего образования»
5.4	Изучить нормативные документы по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март – июнь 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководитель МО
5.5	Организовать методическую поддержку педагогам по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Март – июнь 2023	реализации федеральных рабочих программ	по УВР. Руководители
5.6	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
5.7	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на 23/24 учебный год.	Ответственный за ВСОКО, заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель Директора по УВР  Ответственный

	ООП НОО в соответствии с ФОП			за сайт ОО
6.2	Проинформировать родительскую  общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО в соответствии с ФОП НОО,	Март – сентябрь 2023  года	Сайт образовательной организации, страницы  школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР  Ответственный за сайт ОО
6.3	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Март – сентябрь 2023  года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по направлению деятельности. Ответственный за сайт ОО





