

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея

П Р И К А З

от 17 января 2024 года

№ 16

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

На основании приказа Управления образования МО «Тахтамукайский район» от 17.11.2023 № 358 «О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях МО «Тахтамукайский район» в 2023- 2024 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах на базе МБОУ «СШ № 19» в аудиториях № 1 (каб. № 37) и № 2 (каб. № 36). Время экзамена – 9:00-14:00 ч.
2. Классным руководителям 9-х классов Колийчук А.В. и Шеуджен З.З. обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование.
3. Назначить ответственным организатором при проведении итогового собеседования зам. директора по УВР Исмаилову Т.А.
4. Ответственному организатору:
 - организовать и провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - обеспечить прием заявлений и согласия на обработку персональных данных обучающихся;
 - внести достоверные сведения об участниках итогового собеседования в РИС ГИА – 9;
 - определить из лиц родительской общественности, независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования (Приложение 1);
 - создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1);

- обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования (под подпись);
 - внести изменения в учебное расписание занятий в день проведения итогового собеседования;
 - подготовить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования (аудитория проведения, аудитория ожидания (кабинет № 39), Штаб) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
 - подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
 - обеспечить хранение материалов итогового собеседования в учебной части;
 - обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования;
 - передать муниципальному координатору по акту материалы итогового собеседования по русскому языку.
5. Организаторам вне аудитории обеспечить передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.
 6. Экзаменаторам-собеседникам обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования, внести сведения в Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории с указанием времени начала и окончания итогового собеседования каждого участника под роспись.
 7. Экспертам своевременно оценить качество речи участника и заполнить Протокол эксперта для оценивания участников итогового собеседования.
 8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору, проконтролировать ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником в аудитории. После окончания итогового собеседования внести данные в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



_____/ И. Р. Барчо/

Список сотрудников, задействованных для организации итогового
собеседования в 9-х классах по русскому языку

№	Ф.И.О. учителя	Должность при проведении пробного итогового собеседования	Подпись
1.	Исмаилова Тамила Ахмедовна	Ответственный организатор	
2.	Пархоменко Анастасия Алексеевна	Экзаменатор-собеседник	
3.	Колийчук Алина Викторовна	Экзаменатор-собеседник	
4.	Жесткова Виктория Николаевна	Эксперт	
5.	Барчо Нафсет Рашидовна	Эксперт	
6.	Чермит Артем Артынович	Организатор вне аудитории	
7.	Шеуджен Замирет Зауровна	Организатор вне аудитории	
8.	Азарова Светлана Александровна	Технический специалист	

Комиссия по проверке итогового собеседования
в 9-х классах

№	Ф.И.О. учителя	Должность	Место и время проверки	Подпись
1.	Жесткова Виктория Николаевна	учитель русского языка и литературы	МБОУ «СШ № 19» 14:00-16:00	
2.	Барчо Нафсет Рашидовна	учитель русского языка и литературы	МБОУ «СШ № 19» 14:00-16:00	

Независимый наблюдатель при проведении итогового собеседования
в 9-х классах

№ п/п	ФИО (должность)	Подпись
1	Бартко С.П. (домохозяйка)	