

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от « 17 » 11.2023

№ 358

Об организации и проведении итогового собеседования
в общеобразовательных организациях
МО «Тахтамукайский район» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, приказом МО и И РА от 03.11.2023 № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», с целью организованного проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций МО «Тахтамукайский район» в 2024 году

приказываю:

1. Назначить заместителя начальника Управления образования Мамхо Э.Р., муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2024 года.

2. Муниципальному координатору и специалистам УО Схатум Р.Р., Дербок Л.Ш., Кайшеву Ю.Г.:

– обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и ознакомление с результатами итогового собеседования через общеобразовательные организации, телефоны «горячей линии», официальные сайты;

– обеспечить контроль по организации и проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка (Приложение № 1);

– обеспечить реализацию прав обучающихся на подачу заявления о повторной сдаче итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

– обеспечить прием заявлений и согласия на обработку персональных данных обучающихся на участие не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

– обеспечить внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9;

- издать распорядительные акты по организации и проведению итогового собеседования;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования не позднее чем за два месяца до дня проведения;
- создать комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до дня проведения;
- обеспечить своевременное обучение специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;
- определить схему оценивания работ участников итогового собеседования (схема № 1, схема № 2, две схемы одновременно);
- подготовить помещения для проведения итогового собеседования (аудитория проведения, аудитория ожидания, Штаб);
- внести изменения в учебное расписание занятий в день проведения итогового собеседования;
- подготовить необходимое количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
- проинформировать всех специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования под подпись о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;
- обеспечить присутствие независимых наблюдателей в день проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования;
- обеспечить информационную безопасность при хранении материалов итогового собеседования;
- обеспечить удаленно консультирование и техническое сопровождение участников, проходящих процедуру итогового собеседования в дистанционном формате, при необходимости создать для них условия, позволяющие организовать прохождение процедуры итогового собеседования в дистанционном формате;
- направить в Управление образования информацию по участникам итогового собеседования по прилагаемой форме (Приложение № 2);
- передать муниципальному координатору по акту (Приложение № 7 к Порядку) материалы итогового собеседования по русскому языку для дальнейшей доставки в РЦОИ.

4. Кайшеву Ю.Г., главному специалисту по информационным технологиям обеспечить размещение методических материалов и нормативных документов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».

5. Контроль исполнения возложить на заместителя начальника Управления образования Э.Р. Мамхо.

Начальник Управления образования

С. Б. Хотко

Приказ подготовил:
гл. специалист УО

Р. Р. Схатум



«17» 11. 2023 года

С приказом ознакомлены:

Главный специалист

С.Х. Мамий

«17» 11. 2023 года

Главный специалист

М.К. Жане

«17» 11. 2023 года

Главный специалист

Л.Ш. Дербок

«17» 11. 2023 года

Главный специалист

Ю.Г. Кайшев

«17» 11. 2023 года

Главный специалист

Ю.А. Чеуж

«17» 11. 2023 года

Главный специалист

Ф.Ш. Чухо

«17» 11. 2023 года

Директор МКУ «ИМЦ»

Б.М. Мамхо

«17» 11. 2023 года

Приложение № 1 к приказу
Управления образования
администрации
МО «Тахтамукайский район»
от 17 . 11 . 2023 № 358

Ответственные за объективное проведение итогового собеседования
в 9-х классах в 2023 году.

Дата проведения	ОО	ФИО	Должность
14 февраля 2023 года (среда)	МБОУ «СШ № 1»	Мамхо Э.Р.	Заместитель начальника УО
	МБОУ «СШ № 2»	Дербок Л.Ш.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 3»	Тлеуз А.Х.	Директор «СШ № 5» п. Яблоновский, член ГЭК ГИА-9
	МБОУ «СШ № 4»	Багдасарова Е.И.	Учитель «СШ № 10» а. Козет, руководитель ППЭ
	МБОУ «СШ № 5»	Чухо Ф.Ш.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 6»	Мамий С.Х.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 7»	Багдасарова Е.И.	Учитель «СШ № 10» а. Козет, руководитель ППЭ
	МБОУ «СШ № 8»	Кайшев Ю.Г.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 9»	Серебренникова Т.В.	Заместитель директора «СШ № 5» п. Яблоновский, член ГЭК ГИА-9
	МБОУ «СШ № 10»	Ермоленко О.А.	Заместитель директора «СШ № 27» а. Новая Адыгя, член ГЭК ГИА-11
	МБОУ «СШ № 11»	Кайшев Ю.Г.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 12»	Чухо Ф.Ш.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 13»	Схатум Р.Р.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 14»	Мамхо Б.М.	Директор МКУ «ИМЦ»
	МБОУ «СШ № 15»	Схатум Р.Р.	Главный специалист УО
	МБОУ «ОШ № 16»	Чеуж Ю.А.	Главный специалист-юрист УО
	МБОУ «СШ № 19»	Блягоз Ф.Д.	Заместитель директора «СШ № 3» п. Яблоновский, член ГЭК ГИА-9
	МБОУ «СШ № 20»	Жане М.К.	Главный специалист УО
	МБОУ «СШ № 24»	Геворкян Э.Р.	Заместитель директора «СШ № 5» п. Яблоновский, руководитель ППЭ
	МБОУ «СШ № 25»	Глуценко М.В.	Заместитель директора «СШ № 6» п. Энем, член ГЭК ГИА-9»
МБОУ «СШ № 27»	Уджуху С.К.	Заместитель директора «СШ № 5» п. Яблоновский, член ГЭК ГИА-9	

Приложение № 2 к приказу
Управления образования
администрации
МО «Тахтамукайский район»
от 17.11.2023 № 358

Сводная ведомость проведения итогового собеседования по русскому языку
14 февраля 2023 года

Код ОО в РИС	Зарегистрировано участников	Сдавало участников	Получили «зачет»	Получили «незачет»	Удалено	Не завершили по уважительной причине
501						
502						
503						
504						
505						
506						
507						
508						
509						
510						
511						
512						
513						
514						
515						
516						
519						
520						
524						
525						
527						
Итого						

Примечание: пропуск участником ИС по уважительной причине подтвердить документально.