

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея Тахтамукайский район

Принято на заседании педсовета
Протокол № 2
от «29» октября 2021 г.

Приказ № 181
от «29» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем учете успеваемости, системе
оценок, формах и порядке проведения
промежуточной аттестации
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №19»
а. Новая Адыгея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденном приказом МП РФ №546 от 05.10.2020 г., а также Уставом МБОУ «СШ №19» а. Новая Адыгея.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе адаптированной для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Текущий контроль успеваемости—это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также по итогам изучения раздела или темы. К текущему контролю успеваемости также относятся отметки за любые виды контрольных работ, отметки, выставленные по результатам четверти (полугодия).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной программой.

В Организации промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры по предметам, определенным учебным планом независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации, а по остальным предметам в форме годовой промежуточной аттестации (отметка за год).

1.12. Для детей с умственной отсталостью адаптированная основная общеобразовательная программа не предполагает освоение уровня основного общего образования, установленного федеральными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в форме выставления **поурочных отметок** за различные виды деятельности обучающихся в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФКГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.3.1. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- чтение, говорение, аудирование;
- домашнее сочинение.

2.3.2. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контрольный словарный диктант;
- контроль техники чтения.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в 1 и 2 четвертях осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Адаптированной образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения адаптированных образовательных программ без деления на уровни освоения. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.4.3. Оценочные шкалы, отличные от традиционной пятибалльной, можно применять для оценки:

- ✓ работы ученика над индивидуальным проектом;
- ✓ результатов освоения программ внеурочной деятельности;
- ✓ результатов освоения курсов части учебного плана основной образовательной программы основного общего образования, формируемой участниками образовательных отношений.

2.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

Устранение неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости может включать в себя проведение дополнительной работы педагогическим работником с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося или иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах). Учителя-предметники, работающие с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий или в электронном журнале.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.8.1. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.8.2. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, в том числе в электронной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2 -11 классах должны быть выставлены не позднее 10 дней после написания работ.

2.10. При выставлении отметок за самостоятельную работу необходимо учитывать характер работы:

2.10.1. Если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала, учитель не фиксирует запись о ее проведении в журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса. Такая работа выполняется в рабочей тетради учащегося;

2.10.2. Если самостоятельная работа носит контролирующий характер и предусмотрена учебной программой, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся. Данный вид работы оформляется на отдельных листках (в т.ч. формат А4) и хранится в делах школы согласно п.7.7. данного положения.

2.11. Оценка творческих работ во 2-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл.

Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.12. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение тематической контрольной работы, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае длительного непосещения учеником занятий (более половины) по неуважительной причине.

2.13. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях.

2.13.1. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.13.2. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

2.13.3. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ

проверки знаний, умений и навыков.

Письменная - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, проверки техники чтения.

Комбинированная- предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.14. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.15. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.16. Если ученик находился на длительном лечении в медицинском учреждении, санатории, из справки, выданной медицинским учреждением или санаторием, отметки (кроме четвертных, полугодовых, годовых) в классный журнал не переносятся. Справка вкладывается в личное дело ученика.

2.17. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику контрольных и административных работ по предметам учебного плана.

2.18. В начале учебного года с целью определения уровня готовности каждого учащегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся, с целью организации работы по ликвидации этих пробелов в соответствии с ФГОС учителем – предметником проводится входной контроль знаний учащихся.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности.

3.1. При оценивании деятельности ученика необходимо учитывать полноту и правильность ответа, классификацию ошибок и их количество (грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты).

3.2. В Организации используется следующая шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» удовлетворительно;
- «2» неудовлетворительно.

Кроме этого, может быть использована система «зачет» и «незачет».

3.3. В 1 классе и 2 классе (1 полугодие) используется безотметочная система оценки учебных достижений. Отметки во 2 (со 2 полугодия) -4 классах по всем предметам учебного плана выставляются за четверть. Фиксация результатов промежуточной аттестации по модулям «ОРКиСЭ» в 4-х классах и ОДНКНР в 5-х классах осуществляется безотметочно, с использованием системы вербального поощрения, похвалы, одобрения и интереса к результатам собственной деятельности.

3.4. Для обучающихся в форме семейного образования, самообразования текущий контроль не осуществляется. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном учебном плане, оцениваются в соответствии с данным Положением, утвержденным индивидуальным учебным планом, календарным графиком работы.

3.5. Система оценки учебных достижений обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам регулируются соответствующими положениями.

3.6. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены

объективность и единый подход.

При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при

- **Балл «5»** ставится в случае:

- если выполнено от 90-100% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ;

- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы;

- свободно применяет полученные знания на практике;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- **Балл «4»** ставится в случае:

- если выполнено от 70-90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ: отвечает без особых затруднений на вопрос учителя: умеет применять полученные знания на практике;

- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- **Балл «3»** ставится в случае:

- если выполнено от 50-70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы;

- допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- **Балл «2»** ставится в случае:

- если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера;

- допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

3.7. Нормы оценок за работу в формате тестов (аналоги ОГЭ, ЕГЭ) определяются требованиями сертифицированных разработчиков тестов.

3.8. При оценивании тестов, разработанных учителем, используется следующая шкала:

«2» - менее 50 %

«3» - 50 %-65 %

«4» - 66 %-85 %

«5» - 86 %-100 %

3.9. При изучении элективных курсов не менее 68 часов применяется 5-балльная система оценивания.

3.10. Критерии и нормы оценок за письменные работы по русскому языку и математике определяются требованиями образовательной программы по этим предметам.

Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые, негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология,

география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. В обязательном порядке промежуточную аттестацию

- обучающиеся 2-4,5-8,10 классов, осваивающие соответствующие образовательные программы,
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, адаптированным общеобразовательным программам НОО и ООО,
- а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по 2 четвертям и более, а также по 1 полугодию с обязательным прохождением промежуточной аттестации, как отдельной процедуры по данному (ым) предмету(ам).

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая в конце учебного года с целью проверки степени освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением.

5.2. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Для данных категорий обучающихся, промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки.

5.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (на основании справки из медицинского или лечебного учреждения) могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/ группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или)

индивидуальными учебными планами.

5.5. Ежегодно решением педсовета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы ее проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Школы.

5.6. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

5.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с планом - графиком, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения и доводится до сведения учителей и учащихся.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора школы, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла / предметной области;
- по контрольно- измерительным материалам, с соблюдением режима конфиденциальности.

5.9. Продолжительность контрольной работы по промежуточной аттестации составляет 40-45 минут во всех классах. Дополнительно выделяется время на проведение инструктажа. Дополнительное время не включается в продолжительность выполнения контрольной работы

5.10. Во время проведения итоговой контрольной работы участникам запрещается:

- брать варианты заданий с края стола до объявления начала работы;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и материалами, кроме дополнительных материалов, которые можно использовать по предметам;
- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения учителя;
- обмениваться вариантами контрольных заданий;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения учителя);
- оставлять себе (не сдавать учителю) бланки заданий, ответов, черновики.

5.11. При нарушении данных требований и отказе в их выполнении учитель может

удалить участника с контрольной работы, при этом учителем пишется докладная в учебную часть.

6. Требования к оформлению и содержанию контрольно – измерительных материалов

6.1. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

6.2. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе.

6.3. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Готовый график размещается на сайте МБОУ «СШ №19» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

6.5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

6.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ по промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, ведущими аттестационный предмет, анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений. Содержание КИМов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

6.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются в учебную часть не позднее, чем за 1 неделю до сроков выполнения работ.

7. Оформление документации по итогам текущей и промежуточной аттестации учащихся.

7.1. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и 5-ти (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным (контрольным), лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, родной язык и литература, иностранный язык, математика, физика, химия, биология.

7.2. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения образовательных программ на основании **фактического** уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-4,5-9 классах) и полугодовых (в 10-11 классах) оценок. Годовая отметка не должна выставляться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. (Приложение 1).

7.3. Отметка «не аттестован» выставляется в **случае** отсутствия оценок из-за 50% пропусков уроков как по уважительной причине (состоянию здоровья, согласно заключению медицинской комиссии, спортивные соревнования, сборы), так и без уважительной причины. Ученик может отработать неудовлетворительную оценку **за четверть (полугодие, год) и оценку «н/а» в течение следующей четверти (полугодия)**»

7.4. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены 25 мая в 9, 11 классах, и 31 мая во 2-4,5-8, 10 классах.

7.5. Годовые отметки переносятся классным руководителем в сводную ведомость журнала. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (условности перевода, повторном обучении) заносятся классными руководителями в личные дела обучающихся по окончании учебного года (в соответствии с локальным актом школы «Порядок ликвидации академической задолженности»).

7.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определенные приказом «Об организованном окончании учебного года».

7.7. Результаты административных контрольных работ выставляются в журнал в соответствии со сроками плана – графика.

7.8. Материалы текущего контроля и промежуточной аттестации (тексты заданий, критерии оценивания, административные контрольные работы, контрольные работы по промежуточной аттестации, тетради для контрольных работ хранятся в делах общеобразовательного учреждения не менее 1 года с момента проведения письменных работ контролирующего характера на уровне начального общего и основного общего образования и не менее 2 лет на уровне среднего общего образования.

7.8.1. Материалы обучающихся, получивших аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» хранятся не менее 1 года после окончания общеобразовательной организации.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов четвертной, полугодовой,

промежуточной, годовой аттестации классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме (под роспись) с указанием даты ознакомления (согласно Порядка ликвидации академической задолженности в МБОУ «СШ №19» а. Новая Адыгея).

8. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

8.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. общее образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

8.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе УО МО «Тахтамукайский район» в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

8.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

8.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

8.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

8.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения,

регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

9. Принципы аттестации.

9.1. Годовая промежуточная аттестация (**отметка за год**) в МБОУ «СШ № 19» проводится в 1-11 классах («освоено» для учащихся 1-х классов).

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Школы.

9.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) Школы, призвана определить степень освоения образовательной программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

9.4. Учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющий годовые отметки по всем предметам учебного плана по образовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных) и успешно прошедший итоговое собеседование, допускается к государственной итоговой аттестации.

9.5. Учащийся, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющий годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), допускается к государственной итоговой аттестации.

9.6. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита обучающимися 11 класса итогового индивидуального проекта

9.7. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (отметки за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.8. Обучающиеся начального общего (1-3 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего общего образования (10 класс), не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета, переводятся в следующий класс **условно**.

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

9.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего

уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (регламентируется локальным актом школы «Порядок ликвидации академической задолженности»).

9.11. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

9.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.14. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

9.15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулы и время болезни обучающегося.

9.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

9.17. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

9.20. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК (по согласованию с родителями (законными

представителями)

9.21. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок, и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.22. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

9.23. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.24. Обучающимся, освоившим образовательные программы основного и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариативной части базисного учебного плана.

10. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающимися:

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, о механизме выведения итоговой отметки, системе отметок по её результатам,

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же формах её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. По результатам проведения промежуточной аттестации заместителем директора по УВР составляется аналитическая справка, которая служит основанием для рекомендации учителям, заместителям директора по учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, согласовано с родительским комитетом №1(10.09.2021 г.) и Советом обучающихся (протокол №1 от 10.09.2021 г.), принято на Педагогическом совете и утверждено приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.