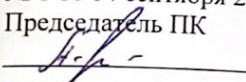
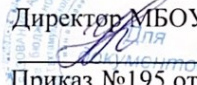
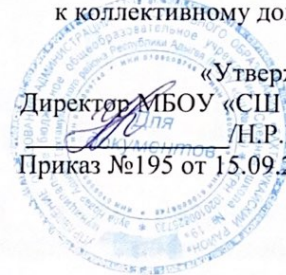


Приложение №2
к коллективному договору

«Согласовано»
протоколом общего собрания
№ 1 от 14 сентября 2020 г.
Председатель ПК
 /А.А. Пархоменко/

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ № 19»
 /Н.Р. Барчо/
Приказ №195 от 15.09.2020 г.



**Соглашение по охране труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа №19»**

Республика Адыгея
Тахтамукайский района
а. Новая Адыгея

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «СШ № 19» а. Новая Адыгея.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МОУ «СШ № 19» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Специальная оценка		
1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	1 раз в 3 года	Зав.хоз.
1.2. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	1 раз в год	Зав.хоз.
1.3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МОУ СОШ № 19. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	1 раз в 3 года	Зав.хоз.
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	ежегодно	Зав.хоз.

1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённому Минтрудом РФ образцам	ежегодно	администрация
1.6. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	ежегодно	Зав.хоз.
1.7. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Зав.хоз.
1.8. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Зав.хоз.
2. Технические мероприятия		
2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	по мере необходим ости	Зав.хоз
2.2. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	по мере необходим ости	Зав.хоз
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	по графику	администрация
4. Мероприятия по пожарной безопасности		
4.1. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	ежегодно	Организатор ОБЖ
4.2. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		администрация

4.3. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения		администрация
4.4. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	постоянно	администрация
4.5. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	По графику	Организатор ОБЖ
4.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	1 раз в 5 лет	Зав.хоз.
4.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	постоянно	Зав.хоз.

Протокол № 1
общего собрания трудового коллектива

14 сентября 2020 г.

Председатель – Барчо Н.Р.
Секретарь – Пархоменко А.А.

Всего членов трудового коллектива – 37
Присутствовало – 35 человека
Отсутствовало – 2 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение коллективного договора на 2020-2022 годы.
2. Утверждение Положения об оплате работников МБОУ «СШ №19».
3. Утверждение Соглашения по охране труда работников МБОУ «СШ №19».
4. Утверждение Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СШ №19».

СЛУШАЛИ:

Выступила директор школы Барчо Н.Р.
Нафсет Рашидовна подробно ознакомила присутствующих с проектом коллективного договора на 2020-2022 годы, разработанного представителями работников и работодателя. В обсуждении приняли участие все присутствующие. Был задан ряд вопросов уточняющего характера, на которые были даны подробные ответы. В результате коллективный договор имеет следующую структуру:

1. Общие положения
2. Трудовой договор
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству
5. Рабочее время и время отдыха
6. Оплата и нормирование труда
7. Социальные гарантии и компенсации
8. Условия и охрана труда и здоровья
9. Гарантии прав профсоюзной организации и членов профсоюза
10. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.

Приложениями к Коллективному договору являются:

- Правила внутреннего распорядка учреждения;
- Положение об оплате труда работников учреждения;
- Соглашение по охране труда;
- Приказ о создании комиссии по охране труда;
- Приказ о создании комиссии по трудовым спорам.
- Протокол собрания трудового коллектива

Далее Нафсет Рашидовна вынесла на обсуждение проект нового Положения об оплате труда работников школы. Она обратила внимание присутствующих, что в Положение внесены изменения в части стимулирующей и компенсационных выплат. Также внесено изменение в оплате педагогическим работникам за классное руководство: во исполнение Поручений Президента РФ от 24.01.2020 г. № Пр.-113 ,п.4 е) педагогическим работникам за классное руководство выплачивать ежемесячно денежное вознаграждение в размере 5000 рублей.

После этого на обсуждение были представлены Соглашение по охране труда работников и Правила внутреннего трудового распорядка работников

На голосование поставлены вопросы об утверждении Коллективного договора МБОУ «СШ № 19» на 2020-2022 годы, Положения об оплате работников, Соглашения по охране труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СШ №19».

Проголосовали: «за» – 35 человек; «против» – нет. Принято единогласно.

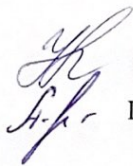
РЕШИЛИ:

1. Утвердить:
 - Коллективный договор МБОУ «СШ № 19» на 2020-2022 годы.
 - Положение об оплате работников МБОУ «СШ №19».
 - Соглашение по охране труда работников МБОУ «СШ №19».
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СШ №19».

2. В 7-дневный срок направить коллективный договор в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Барчо Н.Р.

Пархоменко А.А.

Приложение №4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея Тахтамукайский район

Принято на собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
от «14» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора школы
_____ Н.Р. Барчо
Приказ № 195
от «15» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБОУ «Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея

2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 19» а. Новая Адыгея (далее – Положение), регулирует порядок оплаты труда работников школы (далее - учреждения), по видам экономической деятельности «Образование» и иным видам экономической деятельности.

2. Системы оплаты труда в учреждениях, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей;

5) перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо других условиях, определенных трудовым договором. Определение размера заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников учреждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

8. Фонд оплаты труда работников школы формируется исходя из объема субсидий, поступающих из республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета МО «Тахтамукайский район», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на

основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работника учреждения включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников и профессий, рабочих к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

7) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения

1. Заработная плата руководителя учреждения, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. С учетом условий труда руководителям учреждений и заместителям руководителей учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 1-6 раздела 4 настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6. Руководитель учреждения устанавливает заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы учреждения.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя) определяется нормативным правовым актом Управлением образования МО «Тахтамукайский район» в кратности от 1 до 4.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Управление

образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;

4) выплата за особенности и специфику работы;

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149 - 158 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации устанавливаются в следующих мерах:

1) педагогическим работникам за классное руководство – 13% и 6,5% (в зависимости от количества учащихся в классе в соответствии с локальным актом образовательной организации);

2) во исполнение Поручений Президента РФ от 24.01.2020 г. № Пр.-113 ,п.4 е) педагогическим работникам за классное руководство выплачивать ежемесячно денежное вознаграждение в размере 5000 рублей;

3) педагогическим работникам за проверку письменных работ - до 10 % (пропорционально учебной нагрузке, в которой предусмотрена проверка тетрадей, в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации);

3) работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и тому подобное - до 10 % от оклада;

4) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - 10 % от оклада;

7. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

1) работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, - в размере 13% от учебной нагрузки;

2) в размере 10% от учебной нагрузки

а) педагогическим работникам:

- за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями, а также в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

- за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые на основании медицинского заключения по состоянию здоровья, не могут посещать общеобразовательные организации;

- за работу в профильных классах и классах углубленного изучения предметов в общеобразовательных организациях (пропорционально учебной нагрузке в классах в соответствии с локальным актом образовательной деятельности);

б) работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения):

- за работу в общеобразовательных организациях, реализующих исключительно адаптированные образовательные программы;

в) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов;

3) в размере 5% от учебной нагрузки:

- учителям и преподавателям государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы в общеобразовательных организациях (классах, группах, учебно-консультационных пунктах) и профессиональных организациях с русским языком обучения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности;

4) работникам и специалистам образовательных организаций, имеющим почетные звания;

5) премиальные выплаты по итогам работы;

6) единовременная премия;

7) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет

включительно).

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%, за исключением работников учреждений, не являющихся образовательными организациями, которым указанные выплаты устанавливаются в размере не более 200%.

6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам (за исключением руководителей учреждений и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 5% от оклада;
- 2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет – 10% от оклада;
- 3) при стаже работы, выслуге лет свыше 20 лет – 15% от оклада.

7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливаются локальным актом учреждения (за исключением педагогических работников, у которых порядок исчисления выслуги лет, дающей право на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея).

8. Работникам устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- 1) выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:
 - а) за наличие первой квалификационной категории – 10% от оклада;
 - б) за наличие высшей квалификационной категории – 15% от оклада;
- 2) выплаты за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения, в следующих размерах:

а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - не более 5% от оклада;

б) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания

«Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также нагрудный знак «Почетный наставник», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, - не более 5% от оклада.

в) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы

Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея», - не более 5% от оклада;

г) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных организаций – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – не более 5% от оклада.

9. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам организаций за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем учреждения. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

10. Единовременная премия выплачивается:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея – до 80%;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея – до 80%;

3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея – 80%;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея – до 50%;

5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образования – 30%;

б) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в учреждении:

а) более 50 лет – до 80%;

б) от 10 до 20 лет – до 50%;

в) от 5 до 10 лет – до 30%;

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20 лет – 80%;

б) от 10 до 20 лет – 50 %;

в) от 5 до 10 лет – до 30%.

11. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5%.

6. Материальная помощь

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Управлением образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

**Размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы за норму часов педагогической
работы по профессиональным квалификационным группам
должностей работников и профессий рабочих**

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования**

Профессиональные квалификационные группы должностей/квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)	
	образовательные организации	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7400	Младший воспитатель
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	8380	
2 квалификационный уровень	8630	
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	10630	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый
2 квалификационный уровень	10860	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель
3 квалификационный уровень	11280	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель
4 квалификационный уровень	11400	Педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог,

		учитель-логопед (логопед)
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	12080	
2 квалификационный уровень	12500	
3 квалификационный уровень	13500	

4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы должностей/квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	5670	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка
2 квалификационный уровень	5920	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
4.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	6160	Лаборант, техник, техник-лаборант, техник программист
2 квалификационный уровень	6410	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
3 квалификационный уровень	6900	Заведующий производством (шеф-повар), управляющий сельскохозяйственным участком
4 квалификационный уровень	7150	
5 квалификационный уровень	9120	
4.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	8130	Инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик (энергетик), инженер-программист (программист)
2 квалификационный уровень	8380	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II

		внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	8870	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	8870	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	9120	
4.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	11090	
2 квалификационный уровень	11590	
3 квалификационный уровень	12080	

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональные квалификационные группы должностей/квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
5.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	5420	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию, садовник, сантехник, уборщик производственных помещений, электрик, теплоэнергетик, посудомойщик, повар, кухонный рабочий, вахтер, сторож, оператор котельной, машинист по стирке
2 квалификационный уровень	5670	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
5.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	5920	Водитель
2 квалификационный уровень	6160	Наименования профессий рабочих, по которым

уровень		предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3 квалификационный уровень	6900	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	8130	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)- водитель, шеф-повар

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ «Средняя школа № 19» а. Новая Адыгя

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Особенности оплаты труда педагогических работников образовательных организаций

1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее - фактическая ставка) педагогических работников образовательных организаций определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее - нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

2. Установленная учителям фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Исчисление фактической ставки учителям производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, исчисление фактической ставки осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4. Исчисление фактической ставки учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей классов очного обучения, групп заочного обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

5. Исчисление фактической ставки учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Фактическая ставка будет определяться в этом случае путем умножения нормативной ставки на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю. Установленную таким образом фактическую ставку учителю

следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

6. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

7. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета фактической ставки, установленной до начала каникул или периода отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2. Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности

1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (далее - ОБЖ) выплачиваются за 36 часов педагогической работы в неделю, с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

2. За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

- 1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- 2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;
- 3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки.

2. Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников учреждений определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). К размеру оплаты за один час педагогической работы педагогических работников учреждений применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 7 раздела 4 настоящего Положения.

3. Руководители учреждений в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников организаций, могут привлекать для проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Контингент обучающихся	Размеры ставок (в рублях)		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях	330	250	170

4. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 3 настоящего приложения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

5. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея

П Р И К А З

от 02 сентября 2020 года

№ 179

**О создании комиссии
по трудовым спорам**

Для участия в рассмотрении вопросов по трудовым спорам на основании
статьи №384 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать совместную комиссию по трудовым спорам в следующем составе:


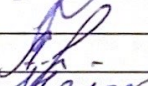
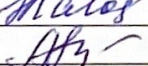

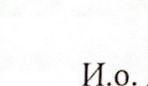
от администрации:

1. Барчо Н.Р. – и.о. директора школы, председатель комиссии
2. Козина А.Х. – зам. директора по ВР

от трудового коллектива:

1. Пархоменко А.А. – председатель профкома
2. Нагоева С.З. – социальный педагог
3. Ачмиз Т.А. - учитель

С приказом ознакомлены:

 /Н.Р.Барчо/
 /А.Х.Козина/
 /А.А.Пархоменко/
 /С.З.Нагоева/
 /Т.А.Ачмиз/

И.о. директора _____ /Н.Р.Барчо/



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея

П Р И К А З

от 04 сентября 2020 года

№ 185

**«О назначении ответственного по охране труда
и соблюдении техники безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом « Об основах охраны труда в Российской Федерации» о 17.07.1999г. №181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению образовательного процесса в 2020/2021 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности преподавателя – организатора ОБЖ Кемечеву А.А.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

Председатель комиссии: Кемечева А.А. преподаватель – организатор ОБЖ

Члены комиссии: Пархоменко А.А. - председатель профсоюзного комитета

Чермит А.А. – завхоз

3. На преподавателя – организатора ОБЖ Кемечеву А.А, возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе, проведения вводного, первичного и повторного инструктажа сотрудников школы и заполнением соответствующих журналов;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в начальной, основной и старшей школе;

- своевременному проведению инструктажа обучающихся школы и педагогического персонала по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;

4. На завхоза Чермита А.А. возложить обязанности:

- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущие инструктажи;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения ;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной сигнализации;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных и ремонтных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям техники безопасности;

5. На классных руководителей возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



/Н.Р. Барчо/

С приказом ознакомлены:

Пронумеровано, процињуровано и
скреплено печатљу
55 *Ивицковић* *Кедровић*
И. о. директора школи
Н. Р. Барчо



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»
а. Новая Адыгея

П Р И К А З

от 19 февраля 2021 года

№ 22

**О внесении изменений
в Положение об оплате труда
работников МБОУ «СШ №19» а. Новая Адыгея**

В связи с изменениями в системе оплаты труда работников образовательных организаций Тахтамукайского района, включающими в себя изменения в части выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда учреждения, в целях рационального расходования фонда оплаты труда работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ №19» а. Новая Адыгея» (утв.приказом № 195 от15.09.2020 г.) в раздел 5 ч.8 п.1, именно:

- выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:
 - а) за наличие первой квалификационной категории – 10% от оклада;
 - б) за наличие высшей квалификационной категории – 15% от оклада

2. Дополнить Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ № 19» а. Новая Адыгея» Приложением №4 (выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:

- а) за наличие первой квалификационной категории – 10% от учебной нагрузки;
- б) за наличие высшей квалификационной категории – 15% от учебной нагрузки).

3. Признать утратившим силу раздел 5 ч.8 п.1 Положения об оплате труда работников МБОУ «СШ № 19».

4. Определить датой вступления в силу внесенных изменений 11 января 2021 года.

5. Заместителю директора по УВР Исмаиловой Т.А. довести до сведения работников школы внесенные изменения.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Н.Р.Барчо/

Приказ принят с учетом мнения профсоюзного органа школы

_____/Пархоменко А.А.

С приказом ознакомлена: _____/Исмаилова Т.А.