

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

от «13» 01.2023

№ 07

**О проведении итогового собеседования  
в общеобразовательных организациях  
МО «Тахтамукайский район» в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, приказом МО и Н РА от 01.12.2022 № 2183 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования, с целью организованного проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций МО «Тахтамукайский район» в 2023 году

приказываю:

1. Назначить заместителя руководителя Управления образования, Мамхо Э.Р., муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, 8 февраля 2023 года.

2. Муниципальному координатору и специалистам УО Схатум Р.Р., Дербок Л.Ш., Кайшеву Ю.Г.:

– обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и ознакомление с результатами итогового собеседования через общеобразовательные организации, телефоны «горячей линии», официальные сайты;

– обеспечить контроль по организации и проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка (Приложение № 1);

– обеспечить реализацию прав обучающихся на подачу заявления о повторной сдаче итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

– обеспечить прием заявлений и согласия на обработку персональных данных обучающихся на участие не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

– обеспечить внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9;

– издать распорядительные акты по организации и проведению итогового собеседования;

– организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования не позднее чем за два месяца до дня проведения;

– создать комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до дня проведения;

– обеспечить своевременное обучение специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

– определить схему оценивания работ участников итогового собеседования (схема № 1, схема № 2, две схемы одновременно);

– подготовить помещения для проведения итогового собеседования (аудитория проведения, аудитория ожидания, Штаб);

– внести изменения в учебное расписание занятий в день проведения итогового собеседования;

– подготовить необходимое количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;

– проинформировать всех специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования под подпись о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

– организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

– обеспечить присутствие независимых наблюдателей в день проведения итогового собеседования;

– обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования;

– обеспечить информационную безопасность при хранении материалов итогового собеседования;

– обеспечить удаленно консультирование и техническое сопровождение участников, проходящих процедуру итогового собеседования в дистанционном формате, при необходимости создать для них условия, позволяющие организовать прохождение процедуры итогового собеседования в дистанционном формате;



– направить в Управление образования информацию по участникам итогового собеседования по прилагаемой форме (Приложение № 2);

– передать муниципальному координатору по акту (Приложение № 7 к Порядку) материалы итогового собеседования по русскому языку для дальнейшей доставки в РЦОИ.

4. Кайшеву Ю.Г., главному специалисту по информационным технологиям обеспечить размещение методических материалов и нормативных документов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».

5. Контроль исполнения возложить на заместителя руководителя Управления образования Э.Р. Мамхо.

Руководитель Управления образования

Для документа  
  


С.Б. Хотко

Приказ подготовил:  
гл. специалист УО

Р.Р. Схатум

«13» 01 2023 года

С приказом ознакомлены:

Заместитель руководителя

Э.Р. Мамхо

«13» 01 2023 года

Заместитель руководителя

Б.Н. Енух

«13» 01 2023 года

Главный специалист

Л.Ш. Дербок

«13» 01 2023 года

Главный специалист

Ю.Г. Кайшев

«13» 01 2023 года

Главный специалист

Ю.А. Чеуж

«13» 01 2023 года

Директор МКУ «ИМЦ»

Б.М. Мамхо

«13» 01 2023 года


Приложение № 1 к приказу  
Управления образования  
администрации  
МО «Тахтамукайский район»  
от 13.01.2023 № 04

Ответственные за объективное проведение итогового собеседования  
в 9-х классах в 2023 году.

| Дата проведения                   | ОО             | ФИО                         | Должность                                             |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8 февраля<br>2023 года<br>(среда) | МБОУ «СШ № 1»  | Мамхо Э.Р.                  | заместитель руководителя УО                           |
|                                   | МБОУ «СШ № 2»  | Глушченко М.В.              | заместитель директора по УР<br>СШ № 6, УП ГЭК         |
|                                   | МБОУ «СШ № 3»  | Дербок Л.Ш.                 | главный специалист УО по УР                           |
|                                   | МБОУ «СШ № 4»  | Мамхо Л.Б.                  | директор СШ № 7, руководитель<br>ППЭ                  |
|                                   | МБОУ «СШ № 5»  | Блягоз Ф. Д.                | заместитель директора СШ № 3,<br>УП ГЭК               |
|                                   | МБОУ «СШ № 6»  | Геворкян Э.Р.               | заместитель директора СШ № 5,<br>руководитель ППЭ     |
|                                   | МБОУ «СШ № 7»  | Енух Б.Н.                   | заместитель руководителя УО                           |
|                                   | МБОУ «СШ № 8»  | Тлеуз А.Х.                  | директор СШ № 4, УП ГЭК                               |
|                                   | МБОУ «СШ № 9»  | Ермоленко О.А.              | заместитель директора СШ № 27,<br>УП ГЭК              |
|                                   | МБОУ «СШ № 10» | Уджуху С.К.                 | заместитель директора СШ № 5                          |
|                                   | МБОУ «СШ № 11» | Мокиенко Л.А.               | учитель СШ № 3, УП ГЭК                                |
|                                   | МБОУ «СШ № 12» | Гучетль И.А.                | директор НШ № 17                                      |
|                                   | МБОУ «СШ № 13» | Мамхо Б.М.                  | директор МКУ «ИМЦ»                                    |
|                                   | МБОУ «СШ № 14» | Схатум Р.Р.                 | главный специалист УО по УР                           |
|                                   | МБОУ «СШ № 15» | Чениб И.Б.                  | заместитель директора по УМР и<br>ИКТ СШ № 10, УП ГЭК |
|                                   | МБОУ «ОШ № 16» | Мамхо Э.Р.                  | заместитель руководителя УО                           |
|                                   | МБОУ «СШ № 19» | Чеуж Ю.А.                   | главный специалист УО, юрист                          |
|                                   | МБОУ «СШ № 20» | Багдасарова Е.И.            | учитель СШ № 10, руководитель<br>ППЭ                  |
|                                   | МБОУ «СШ № 24» | Енух Б.Н.                   | заместитель руководителя УО                           |
|                                   | МБОУ «СШ № 25» | Кайшев Ю.Г.                 | главный специалист УО                                 |
| МБОУ «СШ № 27»                    | Схатум Р.Р.    | главный специалист УО по УР |                                                       |

Приложение № 2 к приказу  
Управления образования  
администрации  
МО «Тахтамукайский район»  
от 13.01.2023 № 04

Сводная ведомость проведения итогового собеседования по русскому языку  
8 февраля 2023 года

| Код<br>ОО в<br>РИС | Зарегистрировано<br>участников | Сдавало<br>участников | Получили<br>«зачет» | Получили<br>«незачет» | Удалено | Не завершили по<br>уважительной<br>причине |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------|--------------------------------------------|
| 501                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 502                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 503                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 504                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 505                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 506                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 507                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 508                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 509                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 510                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 511                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 512                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 513                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 514                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 515                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 516                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 519                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 520                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 524                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 525                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| 527                |                                |                       |                     |                       |         |                                            |
| Итого              |                                |                       |                     |                       |         |                                            |

Примечание: пропуск участником ИС по уважительной причине подтвердить документально.