

ПРИКАЗ

25.11.2023

пос. Энем

№ 337

**О проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.11.2022 № 2052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), во исполнение приказа Управления образования от 17.11.2023 №357 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО «Тахтамукайский район» в 2023-2024 учебном году, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести **итоговое сочинение (изложение)** для выпускников 11, 12 классов, завершающих в 2024 году образование по образовательным программам среднего общего образования, **06 декабря 2023 года начало работы 10.00. Место проведения – МБОУ СШ №2 , (кабинеты 335, 336, 337, 362)**
2. Назначить заместителя директора по УВР Саенко И.В. ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Заместителю директора по УВР, Саенко И.В., организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями законодательства и Методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (изложения):

3.1. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) под роспись о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3.2. осуществить прием заявлений и согласия на обработку персональных данных обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее 20.11.2023 г;

3.3. обеспечить внесение достоверных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА-11 до 15.11.2023 г;

3.4. организовать подготовку комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с количеством участников – 54 комплектов (с учетом резервного количества – 5 комплектов);

3.5. подготовить необходимое количество черновиков для участников итогового сочинения (изложения);

3.6. обеспечить обучение специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) под роспись в «Журнале информирования»;

3.7. провести ознакомление с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) всех привлекаемых специалистов под роспись;

3.8. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

3.9. подготовить помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями:

Штаб – кабинет директора (221)

Кабинет для проведения инструктажа – кабинет 254

Аудитория №0001 – кабинет №280

Аудитория №0002 - кабинет №279

Аудитория №0003 - кабинет №278

Аудитория №0004 - кабинет №276

3.10. обеспечить обучающихся орфографическими словарями, при необходимости толковыми словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

3.11. обеспечить передачу материалов по проведению итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудиториях с соблюдением мер информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

3.12. обеспечить передачу бланков регистрации, бланков записи, черновиков, отчетных форм членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) руководителю ОО по окончании проведения итогового сочинения (изложения) в день проведения;

3.13. осуществить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового



сочинения (изложения);

3.14. обеспечить хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков не менее месяца со дня окончания проверки;

3.15. организовать хранение материалов итогового сочинения (изложения) в течение одного года в сейфе в кабинете директора;

3.16. организовать проверку итогового сочинения (изложения);

3.17. обеспечить информационную безопасность при хранении материалов итогового сочинения (изложения);

3.18. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней после получения результатов итогового сочинения (изложения).

3.19. передать муниципальному координатору оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки.

4. Определить аудиториями для проведения итогового сочинения (изложения) - кабинеты 280, 279, 278, 276

4.1. Заведующим кабинетами, занятыми для проведения итогового сочинения (изложения) подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) и сдать заместителю директора по УВР Саенко И.В. 05 декабря 2023 года.

5. Заведующему библиотекой, Науменко Ю.А.:

5.1. подготовить орфографические словари, соответствующие требованиям к проведению итогового сочинению (изложению) в количестве 55 штук и сдать их заместителю директора по УВР Саенко И.В. в срок до 05 декабря 2023 года.

6. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) – учителя информатики Аржаева А.В..

7. Техническому специалисту, Аржаев А.В., обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения):

7.1. организовать и обеспечить печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения) для 54 участников итогового сочинения (изложения) с учетом 5 резервных комплектов), а также печать дополнительных бланков из расчета 5 бланков на 15 участников;

7.2. получить темы итогового сочинения (изложения) на портале по адресу [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru) в 9 часов 45 минут 06 декабря 2023 года.

7.3. обеспечить тиражирование тем итогового сочинения по количеству аудиторий с соблюдением режима информационной безопасности.

7.4. осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) после окончания итогового сочинения (изложения) для осуществления проверки;

7.5. осуществить сканирование бланков итогового сочинения обучающихся после завершения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).



8. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:  
- **Председатель комиссии** – Барчо С.Х., директор школы;  
- **Ответственный организатор** – Саенко И.В., заместитель директора по УВР;

- **Технический специалист** – Аржаев А.В., системный администратор, учитель информатики;

**Организаторы проведения итогового сочинения в аудиториях**

**Аудитория №0001** (кабинет №280):

Хагурова С.Г., учитель начальных классов (ответственный организатор)

Молчанова Г.В., учитель начальных классов

**Аудитория №0002** (кабинет №279):

Махрова Т.А., учитель начальных классов

Силина И.П., учитель биологии, (ответственный организатор)

**Аудитория №0003** (кабинет №278) :

Чеуж Р.З., учитель начальных классов (ответственный организатор)

Науменко Ю.А. педагог-библиотекарь

**Аудитория №0004** (кабинет №276) :

Зелтынь В.В., - учитель технологии

Субботина С.К – учитель биологии

**Организаторы проведения итогового сочинения вне аудиторий:**

Турк Ш. Р. – заместитель директора по АХР,

Рокина З.Д. – старшая вожатая

Явка организаторов 06 декабря 2023 года к 08.00

9. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- **Председатель комиссии** – Барчо С.Х., директор школы;

- **Эксперты по проверке работ участников итогового сочинения** :

1. Басте Б.А., - учитель русского языка и литературы

2. Схаляхо М.А. - учитель русского языка и литературы

3. Янченко О.В. учитель русского языка и литературы

4. Непсо С.Г – учитель русского языка и литературы

5. Старченко Е.В. – учитель русского языка и литературы

10. Экспертам по проверке работ итогового сочинения:

10.1. осуществить оценивание работ участников итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с инструктивно-методическими материалами по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет»;

10.2. обеспечить проверку итоговых работ до 08.12.2022 г.

11. Обеспечить внесение изменений в расписание учебных занятий на 06.12.2022 года заместителю директора по УВР Остроуховой О.Б..

12. Классным руководителя 11-х и 12 классов – Дербок Р.Б., Мегес С.Т., Саенко И.В.

12.1. довести информацию и сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 году, а также о Порядке проведения итогового

сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до сведения обучающихся и их родителей под роспись;

12.1. обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение (изложение) 06 декабря 2023 года к 8.00; с документом, удостоверяющим личность участника;

12.2. провести инструктаж с учащимися по правилам поведения во время написания итогового сочинения (изложения).

12.3. обеспечить наличие у обучающихся черных гелиевых ручек (по 2 шт на 1 обучающегося).

13. Определить помещение для работы технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением в сети Интернет – кабинет №223 – штаб по проведению итогового сочинения.

14. Определить местом хранения комплектов тем сочинений – кабинет №221 и разрешить к ним доступ директору ОУ- Барчо С.Х., ответственному организатору по проведению итогового сочинения – Саенко И.В., заместителю директорат по УВР и техническому специалисту Аржаева А.В..

15. Всем работникам ОО, привлеченным к проведению итогового сочинения обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

16. Пригласить в качестве независимого наблюдателя, Хасватову Э.К.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Х. Барчо