Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 20» х. Новый Сад

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического Совета
протокол № 1 от 31.08.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____С.И. Батова
приказ №_____ от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни, выздоровевшими обучающимися в МБОУ «СШ № 20» х. Новый Сад

1.Общие положения

Работа с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни, и выздоровевшими учениками.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данной работы является оказание помощи обучающимися в усвоении пропущенного материала, облегчающей включение их в дальнейшую учебную деятельность.
2.2. Основными задачами данной работы являются:
- создание оптимальных условий для адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учетом характера заболевания ученика.

3. Организационная работа

3.1. В период болезни обучающегося по согласованию с классным руководителем и родителями ученика (лицами, их заменяющими) учитель-предметник составляет индивидуальные задания, насколько позволяет характер заболевания и систематически проверяет их выполнение, корректируя знания ученика.
3.2. Классный руководитель обеспечивает своевременное получение заданий учащимся и представление их учителю-предметнику.
3.3. Для обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его согласию учителями-предметниками организуются консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий.
3.4. Обучающиеся, пропустившие занятия ввиду болезни,

освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период.
3.5. Классный руководитель отслеживает адаптацию ученика класса. При нарушениях данного Положения докладывает о них заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
3.6. Классные руководители регулярно отчитываются о работе по оказанию помощи болеющим детям на совещании при заместителе директора по УВР.
3.7. Ежемесячно информация о выполнении данного Положения заслушивается и анализируется на совещании при директоре.
3.8. По согласованию с родителями обучающегося (лицами, их заменяющими), долгое время отсутствующего на занятиях, для ребенка организуются дополнительные консультации. Ответственный за организацию консультаций – заместитель директора по УВР.