

Договор № 37

о медицинском обслуживании муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» а. Шенджий

от «31» 08 2018 г.

а. Шенджий

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» а. Шенджий, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице и.о. директора Ашинова Нальбия Юнусовича (далее – Заказчик), действующего на основании Устава, с одной стороны и ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ», в лице главного врача Нехай Светланы Дзаковны (далее – Исполнитель), действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся, в том числе организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательной организации осуществляется медицинскими работниками медицинской организации (далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Адыгея, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Адыгея, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Исполнитель выполняет свою работу за свой счет и своими силами по месту нахождения образовательной организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование Исполнителю помещение в здании МБОУ «СШ № 24», находящемся по адресу: а. Шенджий, ул.Пушкина, 22, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПин 2.4.2.2821-10), требованиям пожарной безопасности и правилам, а также оборудование, находящееся в технически исправном состоянии, для оказания медицинской помощи.

2.1.2. Осуществлять за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещения, предоставляемого для организации медицинского обслуживания, а также техническое обслуживание, ремонт и поверку мед. оборудования.

2.1.2. Обеспечить школьный медицинский кабинет необходимым оборудованием, в том числе для хранения медикаментов, инструментами, мебелью, освещением, водоснабжением, отоплением.

2.1.4. Обеспечивать медицинский кабинет моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.5. Обеспечивать проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать охрану предоставляемого помещения.

2.1.7. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Школе.

2.1.8. Незамедлительно информировать медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.9. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению.

2.1.10. Обеспечивать своевременную явку обучающихся для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.), обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий согласно плану-графику прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами организаций.

2.1.11. Ежегодно по запросу предоставлять медицинскому работнику списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.

2.1.12. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях руководитель образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.13. Допускать обучающихся к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Школы в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать необходимое содействие медицинской организации при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ» обязуется:

2.2.1. Оказывать безвозмездно медицинские услуги – медицинское обеспечение обучающихся образовательной организации в течение учебного года в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в период осуществления летней оздоровительной компании.

2.2.2. Обеспечить получение лицензии на осуществление медицинской деятельности по месту нахождения образовательной организации.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированным персоналом работников согласно штатному расписанию, утвержденному медицинской организацией.

2.2.4. Обеспечить использование медицинского кабинета в установленных договором целях и по назначению, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета, а также требования пожарной безопасности.

- 2.2.5. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.2.6. Получать согласие родителей (законных представителей) или их отказ на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательной организации, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.
- 2.2.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- 2.2.8. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения и оказания неотложной помощи обучающимся.
- 2.2.9. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.10. Обеспечить согласование с образовательной организацией графики отпусков медицинского работника, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся, режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы образовательной организации в рамках настоящего договора. Предоставить должностную инструкцию сотрудника медицинского кабинета образовательной организации. В случае отсутствия медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, в связи с временной нетрудоспособностью или нахождением в трудовом отпуске, предоставить иного работника, временно исполняющего обязанности отсутствующего работника.
- 2.2.11. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.
- 2.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением температурного режима в помещениях образовательной организации.
- 2.2.13. Ежегодно согласовывать с образовательной организацией графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.
- 2.2.14. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с

руководителем образовательной организации, а также противоэпидемические мероприятия в целях предупреждения распространения инфекций.

2.2.15. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.16. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.17. Обеспечить наблюдение медицинским работником за организацией питания в общеобразовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, а также осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

2.2.18. Обеспечить участие медицинского работника в бракеражной комиссии для проведения оценки качества готовых блюд, а также проведение витаминизации блюд.

2.2.19. Обеспечить проведение ежедневного перед началом работы медицинским работником осмотра работников организации общественного питания образовательной организации на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.2.20. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами, дефектологами и социальными педагогами общеобразовательной организации (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.2.21. Осуществлять прием обучающихся и педагогических работников по жалобам, в случае необходимости оказание доврачебной экстренной медицинской помощи в случае острого заболевания или травмы.

2.2.22. Проводить мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа. Вести работу по профилактике травматизма и несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, употребления алкогольных, наркотических средств и психотропных веществ, отравлений, пропаганду навыкам здорового образа жизни, а также учет и анализ всех подобных случаев.

2.2.23. Обеспечить хранение лекарственных препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов. Об окончании срока годности лекарственных препаратов из упаковок медицинский работник информирует руководителя образовательной организации.

2.2.24. Обеспечить соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.2.25. Осуществлять совместно с работниками образовательной организации ведение необходимой документации, обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации, представлять отчетность в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

2.2.26. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.27. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.

2.2.28. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Школы обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.29. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения обучающегося к медицинскому работнику.

2.2.30. Ставить в известность руководителя образовательной организации о возможном отсутствии медицинского работника на рабочем месте по уважительным причинам.

2.2.31. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.32. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора, а также требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны не несут ответственности предусмотренной п. 3.1 Договора, если невозможность выполнения ими своих обязательств наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 августа 2019 года. Если не менее чем за 15 календарных дней до

истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о желании прекратить его действие, Договор считается пролонгированным на следующий год. Аналогичный порядок пролонгации действует на все последующие годы.

4.2. Если одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий срок на тех же условиях.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Договора, посредством переговоров и предъявления претензий.

5.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по исполнению настоящего Договора должны быть рассмотрены в течение пяти дней с момента получения претензии.

5.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию Сторонами. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

6.4. Письменный документ с изменениями и дополнениями составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Школа вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае, если ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ»:

6.5.1. Используется помещение не по целевому назначению.

6.5.2. Не выполняются обязанности по содержанию помещения в соответствии с обязательствами, вытекающими из Договора.

6.5.3. Существенно ухудшает состояние помещения.

6.5.4. В случае возникновения необходимости изъятия муниципального имущества на государственные или муниципальные нужды.

6.6. ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ» вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора:

6.6.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых она не знала и не могла знать в момент заключения договора.

6.6.2. Если Помещение в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24» а.Шенджий
Юридический и фактический адрес:
Тел.: 8(87771) 99-2-93
E-mail: shcool-24@yandex.ru
ИНН 0106009780 / КПП 010701001
ОГРН 1020100825458

Директор  Н.Ю.Ашинов
М.П.



ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ»
Юридический и фактический адрес:
385100, РА, Тахтамукайский район,
а. Тахтамукай, ул. Ленина, 15
тел/факс: 8(87771) 96-3-56, 96-9-82
E-mail: buh123123@mail.ru
ИНН 0106001332 / КПП 010701001
ОГРН 1020100823270

Главный врач  Нехай С.Д.

