

Управление образования администрации муниципального образования  
«Тахтамукайский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 25»

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2023 г

№ 213 /01-02

О создании Штаба Воспитательной  
работы в 2023-2024 учебном году

В связи с наступлением нового 2023-2024 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2023 года, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение №1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение №2);
  - 2.3. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение №3);
  - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение №4);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ 25» п.Энем

Пономарёва О.В.

### **Состав штаба воспитательной работы**

#### **МБОУ «СШ№25» на 2023-2024 учебный год**

1. Коломеец И. П.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Мазырина Т. А.–советник директора по воспитательной работе, секретарь.

#### **Члены:**

3. Совмиз М.М.–педагог-психолог.
4. Задорожная О.А.–социальный педагог.
5. Торосьян И. А.–руководитель школьного спортивного клуба.
6. Зуева Е. И.–школьный библиотекарь.
7. Плахотнюк Н.Н. –руководитель ШМО классных руководителей.
8. Блей Н.Н.–руководитель ШМО начальных классов.
9. Петров С. А.–преподаватель-организатор ОБЖ.
10. Жидкова Е.А. –председатель родительского комитета.
11. Стебунова Н.Н. –педагог дополнительного образования, руководитель Точки роста
12. Бельмехова Б.Д.- инспектор ПДН
13. – Иващенко Т.С. – медработник.

## **Положение**

### **о штате воспитательной работы**

### **МБОУ «СШ №25»**

#### **1. Общеположения.**

**1.1** Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

**1.2** В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

**1.3.** ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

**1.4.** ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

**1.5.** Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

**1.6.** Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, а так же иные заинтересованные представители.

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а так же для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным обще-развивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее;
- формирование социального паспорта общеобразовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время,

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **3. Обязанности членов штаба**

#### **3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

#### **3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалиста в ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а так же всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- Оказывает содействие в создании деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив , обучающихся школы (волонтерство, флешмобы, социальные акции др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- Организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- Координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:**

- Пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий ,в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

-участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- Популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм среди сверстников, развития культуры общения.

### **3.10. Педагог начальных классов осуществляет:**

- Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

**3.11. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения



по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным обще-развивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.



**План работы**  
**Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «СШ №25» п.Энем на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профилактической деятельности классных руководителей	5.09.2023	Заместитель директора по ВР
2.	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Члены штаба
3.	Обновление банка данных о Внеурочной занятости учащихся	22.09.2023	Классные руководители
4.	Проведение классных собраний с Приглашением сотрудников ОПДН	12.10.2023	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики Безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Ежемесячно	Классные руководители
6.	Проведение мониторинга работы штаба.	14.10.2023	Заместитель директора По ВР
7.	Отчет о профилактической работе по беспризорности ,безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	8.11.2023	Социальный педагог
8.	Анализ деятельности классных руководителей по итогам четверти	16.11.2023	Заместитель директора по ВР
9.	Мониторинг деятельности классных руководителей	25.11.2023	Заместитель директора по ВР
10	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Соц педагог, классные руководители
11	Проведение мониторинга работы штаба.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию

12	Анализ деятельности классных руководителей по итогам I полугодия	23.12.2023	Заместитель директора по ВР
13	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	10.01.2024	Социальный педагог
14	Организация и проведение культурно – массовых и профилактических мероприятий и акций.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Школьное ученическое самоуправление Советник директора по воспитанию
15	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	20.01.2024	Руководитель школьного Спортивного клуба
16	Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении.	Ежемесячно	Педагоги – наставники Члены штаба
17	Организация родительской общественности, педагогов школы для участия в межведомственных рейдах	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
18	Вовлечение детей из социально-незащищенных семей в работу профильных лагерей, в ремонтные бригады, бригады по благоустройству	Ежемесячно	Классные руководители Заместитель директора по ВР
19	Проведение выставок, конкурсов рисунков, бесед, «круглых столов», акций и др.	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию классные руководители, мед. работник, педагог-психолог, социальный педагог,
20	Составление банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Социальный педагог
21	Составление банка данных о внеурочной занятости учащихся	3.04.2024	Классные руководители
22	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Члены штаба
23	Оформление информационного стенда и постоянное его обновление	Еженедельно	Заместитель директора по ВР
24	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений.	Еженедельно	Классные руководители
25	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и	Ежемесячно	Социальный педагог

	правонарушений среди несовершеннолетних.		
26	Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ПДН.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
27	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	20.04.2024	Заместитель директора по ВР Члены штаба Советник директора по воспитанию
28	Проведение мониторинга работы штаба.	3.05.2024	Заместитель директора по ВР
29	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Ежемесячно	Члены штаба
30	Анализ деятельности классных руководителей по итогам 2022-2023 учебного года	24.05.2024	Заместитель директора по ВР

**План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «СШ №25»  
в 2023-2024учебном году**

№	Повестка заседания	Дата
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2023-2024 учебныйгод.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2023-2024учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года.</li><li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li><li>6. Об организации и проведении недели безопасности «Внимание–дети!»</li></ol>	Август
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь.</li><li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних.</li><li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li><li>4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.</li><li>5. Выборы лидера ШУС.</li></ol>	Сентябрь
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li><li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.</li><li>3. Организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li><li>4. О мероприятиях в ноябре 2023г.</li><li>5. О праздновании Дня матери.</li></ol>	Октябрь

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li> <li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li> <li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктаж и по ТБ перед каникулами.</li> </ol>	Декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».</li> <li>4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	Январь
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР.</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> </ol>	Февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024».</li> <li>4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> </ol>	Март
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2024».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года.</li> </ol>	Апрель

9	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР</li><li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li><li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</li><li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li><li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li></ol>	Май
---	---	-----



10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>2. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</li> <li>3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</li> </ol>	Июнь
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР</li> <li>2. Реализация программы «Лето-2024».</li> <li>3. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле-августе 2024г.</li> <li>5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного Педагогического внимания.</li> </ol>	Июль

