

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №27»
а. Новая Адыгея**

Рассмотрено:
на заседании школьных
методических объединений
МБОУ «СШ № 27» а. Новая Адыгея
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Согласовано:
заместитель директора
по УМР _____ С.И. Гучетль
30.08.2022г

Утверждено:
директор МБОУ «СШ №27»
а. Новая Адыгея
Галамова М.А
30.08.2022г.



**План работы
ШМО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

№№ заседаний	Тема, цель	Форма проведения	Сроки	Ответственные
I	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Задачи: изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, информационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2022/2023 учебном году.</p>	Инструктивно-методическое совещание	Август	
	1. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.			Руководитель ШМО КР
	2.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей. Проведение классного часа 1 сентября.			Зам директора по ВР
	3.Рассмотрение и согласование дневников воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.			Зам директора по ВР
	5.О работе медицинского пункта.			Медсестра

	6. О работе столовой.			Зав. столовой
	7. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции.			Зам директора по ВР
II.	<p>Тема «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель – использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Задачи: знакомство классных руководителей с активными формами работы классных руководителей; демонстрация практического применения данных форм в работе классных руководителей; отработка приемов организации классных часов; развитие творческой активности классных руководителей по обновлению содержания классных часов.</p>	Семинар	Октябрь	
	1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе			Зам директора по ВР
	2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.			Зам директора по ВР
	3. Презентация различных форм проведения классного часа.			Классный руководитель
	4. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.			Классный руководитель
	5. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.			Зав. кафедрой КР
III.	<p>Тема: « Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: дать представление о тех навыках, которые необходимо системно применять во внеурочной и внеурочной воспитательной деятельности.</p> <p>Задачи: рассмотреть способы создания благоприятных условий для развития личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, включение каждого школьника в воспитательный процесс.</p>	Круглый стол	Декабрь	
	1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения.			Классный руководитель

	2.Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.			Классный руководитель
	3.Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.			Классный руководитель
	4. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования.			Классный руководитель
	5.Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха.			Педагог-психолог школы
	6. Разное.			Зам директора по ВР
IV.	<p>Тема: «Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий»</p> <p>Цель: оказание научно-теоретической, методической и информационной поддержки классным руководителям по вопросам реализации образовательной программы, создать единую модель взаимодействия «ученик-педагог-родитель».</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Создать благоприятные условия для сотрудничества родителей и педагогов; Создать алгоритм правил при конфликтных ситуациях педагогов и родителей.</p> <p>2.Развивать у педагогов навыки по определению учащихся уязвимых групп, а также развивать умения индивидуального подхода в работе с учащимися группы риска.</p> <p>3.Сформировать образ компетентного педагога с помощью самооценки и внешней оценки.</p>	Практикум	Март	
	1.Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий.			Зам директора по ВР
	2.Практические ситуации о взаимодействии учитель-ученик-родитель.			Педагог-психолог школы
	3. Разное			Руководитель ШМО КР
V.	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <p>Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p>	Ярмарка педагогических идей	Май	

	Задачи: рассмотреть вопросы, направленные на деятельность классного руководителя по социальной адаптации учащихся, подведение итогов работы.			
	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. Реализация дневников воспитательной работы классных руководителей			Руководитель ШМО КР
	2. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).			Классный руководитель
	3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.			Руководитель ШМО КР
	4. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год.			Руководитель ШМО КР
	5. Разное.			Руководитель ШМО КР