

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
ПОСЕЛКА ЯБЛОНОВСКИЙ
ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению:

пед. совет протокол № 1 от 30.08.22г

Утверждаю:

Директор школы  Снахо С.Х.

Приказ № 160 от 30.08.22г

Положение

**по предупреждению самовольных уходов и пропусков учебных занятий по
неуважительной причине обучающимися в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» п. Яблоновский**

1. Общие положения

1. Положение по предупреждению самовольных уходов и пропусков учебных занятий по неуважительной причине обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» п. Яблоновский» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение регулирует действия работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» п. Яблоновский» (далее – школа) по предупреждению самовольных уходов и пропусков учебных занятий по неуважительной причине обучающимися.

1.3. Основными целями профилактики самовольных уходов и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам обучающимися являются:

- выявление причин и условий, способствующих самовольным уходам и пропускам учебных занятий по неуважительным причинам обучающимися в школе;
- создание механизма оперативного выявления информации по фактам самовольных уходов и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых обучающимися, так и в отношении них.

1.4. Под самовольным уходом подразумевается его безвестное отсутствие с момента установления факта его отсутствия.

1.5. Пропуском учебного занятия **по уважительной причине** считается отсутствие в течение учебного времени в связи с медицинскими показаниями, по обстоятельствам чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления родителей (законных представителей) об освобождении от учебных занятий, объяснительной записки родителей (законных представителей) о причинах отсутствия обучающегося в школе, либо с распоряжения (приказа) директора школы.

Уважительная причина обязательно должна быть подтверждена документально (медицинская справка от врача, справка из военкомата, заявление, объяснительная записка родителей (законных представителей) и другие официальные документы).

1.6. Пропуски учебных занятий, основание которых не подтверждены документально, являются неуважительными.

2. Порядок действий по предупреждению самовольных уходов и пропусков учебных занятий по неуважительной причине обучающимися

2.1. **Классный руководитель**, получив информацию от родителей (законных представителей) за текущий учебный день об отсутствии обучающегося на учебном занятии по установленным причинам, сообщает об этом учителям - предметникам.

2.2. **Учитель – предметник** отмечает обучающихся, отсутствующих на учебном занятии в электронном классном журнале, и в случае отсутствия обучающегося по неустановленным причинам, сообщает **по завершению учебного занятия** классному руководителю обучающегося.

2.3. **Классный руководитель**, получив информацию об отсутствии обучающегося на учебном занятии по неустановленным причинам, устанавливает контакт с родителями (законными представителями) обучающегося по средствам телефонной связи или иным формам взаимодействия; выявляет причины отсутствия обучающегося на учебном занятии; в случае необходимости проводит с родителями (законными представителями) профилактическую разъяснительную беседу о недопущении пропусков учебных занятий по неуважительным причинам.

2.4. **В случае допущения обучающимися 18 пропусков учебных занятий подряд, а также с временным интервалом в течение отчетного периода (четверть) без уважительной причины:**

Классный руководитель после установленных 18 пропусков учебных занятий без уважительной причины, посещает семью обучающегося по месту жительства; устанавливает причины пропусков учебных занятий и проводит профилактическую беседу с обязательным составлением акта посещения семьи.

Письменно в форме служебной записки классный руководитель сообщает заместителю директора по воспитательной работе о допущенных пропусках учебных занятий без уважительной причины и о проведенных профилактических мероприятиях.

Не позднее 2-х рабочих дней после обращения классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе вызывает обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося на беседу с целью установления причин пропусков учебных занятий и разъяснительной работы об ответственности родителей (законных представителей) за получение обязательного общего образования; мерах административной ответственности, предусмотренной ч.1 ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель директора по воспитательной работе дает поручение социально-психологической службе по организации профилактической работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины.

Классный руководитель в случае неудовлетворительных результатов профилактической работы с обучающимся, пропускающими учебные занятия без уважительной причины, обращается письменно в Совет профилактики.

Совет профилактики правонарушений в школе устанавливает комплексный план социально-психолого-педагогического сопровождения обучающегося и родителя (законного представителя).

По завершению сроков реализации мероприятий, предусмотренных планом социально-психолого-педагогического сопровождения обучающегося и родителя (законного представителя), результаты реализации плана психолого-педагогического сопровождения обучающегося рассматриваются на очередном заседании Совета профилактики правонарушений в школе.

В случае неудовлетворительных результатов работы по социально-психолого-педагогическому сопровождению обучающегося, допускающего самовольный уход и пропуски учебных занятий по неуважительной причине, профилактическая работа в отношении обучающегося и его семьи продолжается и направляет ходатайство в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тахтамукайского района и ОМВД России по Тахтамукайскому району о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности по ч.1 ст. 5.35 Кодекса об административных правонарушениях.

Социально – психолога – педагогическая работа с обучающимися, допускающими самовольный уход и пропуски учебных занятий по неуважительной причине продолжается до положительных результатов.