

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 им. Д.С. Схалыхо»
аула Афиписип Тахтамукайского района Республики Адыгея

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 1

«О введении в МБОУ "СШ №4" временной реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 11.01.2021 г № 1 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Республики Адыгея в период с 11 по 16 января 2021 года», в целях реализации в полном объеме ООП, СОО в условиях недопущения и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции обучающихся МБОУ «СШ № 4» а. Афиписип

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на реализацию образовательных программ основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 11.01.2021 до 16.01.2021 г. включительно.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 5-8, 10-х классов по имеющемуся расписанию учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных технологий с использованием ТКС «Интернет» (Электронный журнал (Дневник.ру), цифровой образовательный ресурс "Якласс", ZOOM, через систему мгновенного обмена текстовыми, голосовыми и видео-сообщениями (**WhatsApp**)) в соответствии с приказом по школе и рекомендаций по организации дистанционного обучения.
3. Утвердить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (приложение №1).
4. Утвердить расписание он-лайн занятий / консультаций в условиях дистанционного обучения (приложение №2).
5. Утвердить перечень цифровых образовательных платформ и сервисов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на период действия ограничительного режима в условиях распространения коронавирусной инфекции (приложение № 3).
6. Создать телефонную «горячую линию» для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации ООП, СОО и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Заместителям директора Хагуровой С.Х., заместителю директора по УМР и ИКТ Бат С.А.:
 - 7.1. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.
 - 7.1. Провести мониторинг технической оснащенности общеобразовательного учреждения для организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 11.01.2021 г.

- 7.2. Обеспечить применение учителями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и «Положением об дистанционном обучении в МБОУ «СШ № 4» (утверждено приказом МБОУ «СШ № 4» от 31.08.2019 № 230).
 - 7.3. Подготовить совместно с учителями до 12.01.2021 г. информацию о видах и количестве работ в дистанционном режиме; сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др. (Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление школьниками собственных заданий и др).
 - 7.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ №4» по данному вопросу, разместив информацию и телефоны «горячей линии» на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через электронный журнал школы.
 - 7.5. Осуществлять ежедневный контроль хода образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 7.6. Создать условия для индивидуального консультирования данной категории обучающихся, их самоподготовки с последующей аттестацией;
8. Классным руководителям в срок до 11.01.2021 года:
- 8.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 4» по данному вопросу.
 - 8.2. Уточнить технические возможности дистанционного обучения у обучающихся класса, в том числе в семьях, где более 1 ребенка школьного возраста, обеспеченность индивидуальным рабочим местом с доступом к сети Интернет; количество необеспеченных детей индивидуальным рабочим местом.
 - 8.3. Формирование базы адресов электронной почты, номеров мобильных телефонов и иных данных обучающихся с целью оказания содействия учителям – предметникам в организации обратной связи с обучающимися;
 - 8.4. Доведение до каждого обучающегося вверенного класса и его родителей (законных представителей) утвержденного расписания он-лайн занятий и консультаций, проводимых учителями-предметниками;
 - 8.5. Ознакомление обучающихся вверенного класса с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети в соответствии с рекомендациями учителей – предметников;
 - 8.6. Проведение ежедневного мониторинга вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
 - 8.7. Оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной и внеурочной занятости обучающихся вверенного класса в период 11.01.2021г. – 16.01.2021г.
9. Учителям в срок до 12.01.2021 года:
- 9.1. Внести корректировку в рабочие программы с 11.01 по 16.01 с указанием формы дистанционных образовательных технологий (ДОТ), элементов электронного обучения (ЯКласс, ZOOM, через систему мгновенного обмена текстовыми, голосовыми и видео- сообщениями (WhatsApp) и др.).

- 9.2. Согласовать корректировку КТП с зам. директора по УВР Хагуровой С.Х. по форме (Приложение № 4) в срок до 15.01.2021г.
- 9.3. Использовать образовательные технологии, позволяющие организовать взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом опыта работы на учебно-образовательной площадке "ЯКласс", ZOOM и других платформах (подготовка к ВПР).
- 9.4. Своевременно отражать в системе Дневник.ру («электронный журнал», «электронный дневник») поурочное (дистанционное) прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставлять полученные обучающимися оценки, а также обновлять ссылки и задания на предстоящий урок;
- 9.5. Организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- 9.6. Еженедельно предоставлять информацию заместителю директора по УВР Хагуровой С.Х. о ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

10. Администрации школы осуществить контроль:

- 10.1. использования образовательных технологий с применением дистанционных образовательных технологий;
- 10.2. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 10.3. своевременного заполнения электронного журнала и объективного оценивания по текущей и промежуточной аттестации;
- 10.4. выполнения основных образовательных программ; проведения текущей и промежуточной аттестации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.Х. Тлеуз

