

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор Л.В. Шестопалова
Приказ № _____ от «____» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы в МБОУ СШ №5

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет школы является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом школы.

1.3. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения;

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Структура Совета и порядок его формирования

2.1. Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

2.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (5 — от учителей, 5 — от родителей, 5 — от учащихся). Директор Школы избирается в состав Совета Школы на общих основаниях.

2.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

2.4. Срок полномочий Совета Школы — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

2.5. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

2.6. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

- 2.7. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.
- 2.8. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.
- 2.9. Срок полномочий председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.
- 2.10. Совет Школы имеет право утверждать:
- Концепцию развития (Программу развития) Школы;
 - Локальные акты Школы:
 - Правила для учащихся;
 - Структуру Школы по представлению директора;
 - Бюджет Школы (смету доходов и расходов);
 - Положения о стипендиях для учащихся.
- Совет Школы также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы.
- 2.11. Совет Школы имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах на общешкольных родительских собраниях.
- 2.12. Совет Школы принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.
- 2.13. Совет Школы имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- 2.14. Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 2.15. Члены Совета Школы как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Школы) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

3. Задачи Совета образовательного учреждения

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общего собрания Школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы.

4. Функции Совета образовательного учреждения

4.1. В период между общешкольными родительскими собраниями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- согласовывает с администрацией школы режим занятий обучающихся, введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- правила внутреннего распорядка;
- правила поведения учащихся;
- участвует в работе комиссии по распределению по распределению стимулирующего фонда заработной платы;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники

финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроеизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Директор школы _____

УТВЕРЖДЮ:

Л.В. Шестопалова

10.09.2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Утверждение нового состава Совета школы и плана работы на 2020 – 2021 учебный год.	сентябрь	Серебренникова Т.В.
2.	Согласование локальных актов школы	сентябрь	Шестопалова Л.В.
3.	Ознакомление с итогами ГИА 2020. Выработка рекомендаций.	сентябрь	Константинова Г.А.
4.	Организация работы в условиях пандемии	сентябрь	Шестопалова Л.В.
5.	Организация кружковой работы и внеклассной занятости обучающихся	сентябрь	Серебренникова Т.В.
6.	О работе по антикоррупционному воспитанию	сентябрь	Такахо З.А.
7.	О создании Совета Профилактики	сентябрь	Серебренникова Т.В.
8.	План работы первичной ячейки РДШ	сентябрь	Шеуджен А.М.
9.	О создании рабочей группы по разработке Программы воспитания школы	сентябрь	Серебренникова Т.В.
10.	Об участии одарённых детей в конкурсах, предметных олимпиадах.	октябрь	Уджуху С.К.
11.	О реализации федерального проекта по профориентации «Билет в будущее» среди 6-11 классов	октябрь	Серебренникова Т.В.
12.	Анализ работы социально-психологической службы по воспитанию законопослушного поведения среди подростков	октябрь	Такахо З.А., Сухова Л.К., Серебренникова Т.В.
13.	Об организации работы первичной ячейки РДШ	декабрь	Шеуджен А.М.
14.	Об участии в конкурсном отборе на присвоение статуса региональной инновационной площадки	декабрь	Геворкян Э.Р.
15.	О подготовке к новогодним праздникам	декабрь	Серебренникова Т.В.
16.	Об итогах участия в олимпиадах, творческих конкурсах	январь	Уджуху С.К.
17.	О проведении мероприятий по формированию финансовой грамотности у обучающихся	январь	Геворкян Э.Р.
18.	О работе по патриотическому воспитанию школьников. Профилактика экстремизма в молодёжной среде	март	Серебренникова Т.В.
19.	Юнармейское движение.	март	Хушт Д.Р.

20.	О взаимодействии семьи и школы в вопросах обучения и воспитания школьников	март	Серебренникова Т.В., Такахо З.А., Сухова Л.К.
21.	О проведении мониторинга уровня удовлетворённости качеством оказываемых образовательных услуг среди участников образовательных отношений	апрель	Зам. директора
22.	Об итогах разработки Программы воспитания школы	апрель	Серебренникова Т.В.
23.	О планировании мероприятий, посвященных 76-летию Великой Победы	апрель	Серебренникова Т.В., Шеуджен А.М.
24.	О капитальном и текущем ремонте школьного здания в летний период	май	Шестопалова Л.В.
25.	Об организации летних оздоровительных мероприятий	май	Серебренникова Т.В.