

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №5» п. Яблоновский  
Тахтамукайский район Республики Адыгея

Принято решением  
педагогического Совета  
Протокол № 1 от «28»08.2019 г.

Утверждаю  
Директор школы *И.В. Шестопалова*  
Приказ № 5 от «28»08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 5» п. Яблоновский**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ. Осуществление проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.4. Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно -воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а так же рекомендаций комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Задачи и направления деятельности МО**

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

➤ удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- повышение педагогической квалификации учителей;
  - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
  - заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
  - проведение предметных и методических недель: взаимопосещение уроков;
  - контроль за качеством проведения учебных занятий. Основные направления деятельности МО;
  - анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 2.2. Взаимное посещение занятий меж учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов
- 2.3. Разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### 3. Работа МО

1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.
3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

### 4. Документация МО

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы.

- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
- Перспективный план квалификации учителей МО
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- Рабочие программы (авторские программы по предмету, утвержденные директором, факультативов, кружков).
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

**МО имеет право:**

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **5. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.