

Принято решением
Педагогического Советом № 5
«28» декабря 2018г.

Утверждаю:
Директор школы Л.В. Шестопалова



Положение о проведении самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» п.Яблоновский

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» (Далее МБОУ «СШ № 5») в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29. 12. 2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями от 15.02. 2017г.,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

1. Общие положения

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности МБОУ «СШ № 5», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.2. Самообследование проводится МБОУ «СШ № 5» ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;
 - согласование с Управлением образования МО «Тахтамукайский район»;
 - размещение отчета на сайте МБОУ «СШ № 5».
- 1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Директор МБОУ «СШ № 5» издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования МБОУ «СШ № 5».
- 2.2. Председателем рабочей группы является директор МБОУ «СШ № 5».
- 2.3. В состав рабочей группы включатся: заместители директора, учитель, курирующий начальные классы, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой, педагог – психолог, социальный педагог.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.
- 2.5. В план проведения самообследования включаются:
 - проведение оценки воспитательно – образовательной деятельности
 - структуры управления Школы,
 - содержания и качества образования,
 - качества кадрового, учебно – методического,
 - информационного обеспечения, материально – технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения,
 - организации питания;
 - анализ показателей деятельности МБОУ «СШ № 5».

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:
 - общая характеристика образовательного учреждения;
 - предмет, цели и задачи деятельности учреждения;
 - контингент учащихся;
 - структура управления общеобразовательным учреждением;
 - организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
 - режим обучения;
 - кадровое обеспечение;
 - учебный план;
 - материально – техническое обеспечение;
 - обеспечение безопасности;
 - результаты образовательной деятельности;

- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классах;
- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

4. Обобщение полученных результатов

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.
- 4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.
- 4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета.
- 4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.
- 4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.