

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 5» п.Яблоновский  
Тахтамукайского района Республики Адыгея

Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» 08. 2020г.

Утверждаю  
Директор школы Л.В.Шестопалова



**Положение**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения**  
**рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МБОУ**  
**«Средняя школа №5» п.Яблоновский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (далее – Рабочая программа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5 п.Яблоновский (далее - МБОУ «СШ№5»).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.6. Рабочие программы являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;

- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) для каждого класса на основе примерной или авторской учебных программ с последующей корректировкой.

1.9. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

1.10. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

1.12. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1.13. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.14. Рабочие программы по окончании учебного года сдаются в архив.

## **2. Цели и задачи разработки Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

повышения качества образования;

- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

2.2. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях / фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по основным учебным предметам, курсам по выбору, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

3.2 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или творческой группой учителей.

3.3 Рабочая программа разрабатывается на уровень образования;

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Уставу МБОУ «СШ №5»;
- федеральному перечню учебников.

3.4 Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5 Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

3.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

### **4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Кегль 12 шрифтом Times New Roman.

4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

#### **Титульный лист**

#### **Разделы рабочей программы:**

4.3.1. планируемые результаты освоения предмета (предметные, личностные, метапредметные)

4.3.2. содержание учебного курса, предмета

4.3.3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

- Титульный лист
- Разделы рабочей программы:
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1 Рабочая программа рассматривается на заседании предметного методического совета, согласовывается с курирующим образовательную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

5.2 После согласования рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и до 01 сентября утверждается приказом директора МБОУ «СШ№5» приказом, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

5.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

5.4 Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются по требованию органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.5 Рабочие программы размещаются на официальном сайте Центра образования.

5.6 Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок его действия не ограничен.

5.7 Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

5.8 Педагоги образовательной организации обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_/\_\_\_/

ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УВР  
МБОУ «СШ № 5»

\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**«Утверждено»**

Директор МОБУ «СШ № 5

\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. автора (ов)

\_\_\_\_\_  
квалификационная категория

по \_

предмет, состав УМК, класс, количество часов

**2020- 2021 учебный год**

Планируемые результаты освоения предмета «.....» в ... классе

<b>Личностные результаты</b>	1) 2) 3)
<b>Метапредметные результаты</b>	1) 2) 3)
<b>Предметные результаты</b>	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9)

По итогам обучения в ... классе ученик научится:

**Содержание учебного предмета**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Содержание	Планируемые результаты обучения

**Тематическое планирование**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	В том числе	
		класс	Контрольные диктанты / тесты	Р/Р (из них изложения, сочинения)

**Условные обозначения:**

Например, КД – контрольный диктант, КР – контрольная работа

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			по календарно-тематическому планированию	по факту