

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2020)



Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности в МБОУ «Средняя школа №5» п. Яблоновский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора школы.
- 1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.
- 1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБОУ СШ №5.
- 1.6. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к ученикам 9-х и 11-х классов.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

- 2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического

совета, на котором было принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

2.4. Учитель-предметник до 20 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в приложении 1 к Положению.

План-график согласовывается заместителем директора по УВР с обучающимся, достигшим 18-летия, и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года.

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается директором школы в количестве не менее трех человек.

2.8. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.9. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (приложение 3).

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению родителей обучающихся (законных представителей) и на основании их заявления могут выбрать один из 3-х вариантов продолжения образования (согласно ч. 9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- повторное обучение;
- перевод на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

2.11. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.
- получать помощь педагога-психолога.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 2);
- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы заполнить графу "Результаты" в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

СОСТАВИТЕЛЬ

СОГЛАСОВАНО

Учитель _____

Заместитель директора по УВР _____

предмет _____

/

" "

20 г.

Ф. И. О. учителя _____

ПЛАН

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по _____

предмет _____

Ф. И. О. ученика(цы) _____ класса

ИЮНЬ 20__ г.

С планом ознакомлены:

" " 20__ г.

подпись _____

Ф. И. О. ученика

" " 20__ г.

подпись _____

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____

проведена _____ 20__ года

Отметка: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СШ №5 п. Яблоновский уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____

_____ (Ф. И. О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период

с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Ознакомлены _____

(Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

СПРАВКА

о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20__ / __ учебный год

Выдана

(фамилия, имя, отчество) _____

за курс __ класса в том, что он (она) в период с "__" 202__ г. по "__" _____ 202__ г.

показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 5»

п. Яблоновский Тахтамукайский район

ПРИКАЗ №

от « » _____

«О ликвидации академической задолженности

по итогам промежуточной аттестации в 202 __ учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», решением педагогического совета МБОУ СШ №5 п. Яблоновский (протокол от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся:

№	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Предмет	Срок ликвидации задолженности
1				
2				
3				

2. Для проведения повторной аттестации создать предметную комиссию:

2.1. по математике в составе:

2.1.1. председатель комиссии – _____, заместитель директора по УВР;

2.1.2. члены комиссии:

– _____, учитель математики;

– _____, учитель математики;

2.2. по русскому языку в составе:

2.2.1. председатель комиссии – _____, заместитель директора по УВР;

2.2.2. члены комиссии:

– _____, учитель русского языка;

— , учитель русского языка.

3. Учителям-предметникам _____
подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой _____ общего образования для ликвидации академической задолженности обучающихся в срок до _____

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

_____ (должность)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Учитель математики

_____ (должность)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Учитель математики

_____ (должность)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Согласовано с родителями обучающихся

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)