« Утверждаю». Директор МБОУ «СШ № 6» п.Энем ____ М.А. Ачмиз Приложение №1 к пр.№281/1 от

11.09.2023г.

План мероприятий («Дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СШ № 6» п.Энем на 2023-2024 учебный год

| N•. | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные | Планируемый результат | | |
|---------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|
| п/п | | | исполнители | | | |
| 1. Орга | 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | До 30 сентября 2023 года | Заместители директора | План мероприятий («дорожная карта») | | |
| 1.2 | Корректировка и актуализация планов работы ШМО учителей - предметников в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | До 30 сентября 2023 года | Заместители директора Руководители ШМО | Внесены изменения в планы работы ШМО | | |
| 1.3 | Размещение на информационных ресурсах школы актуальных материалов, связанных с проведением внешних оценочных процедур, формированием и оценкой функциональной грамотности | В течение 2023-2024 учебного года | Заместители директора | Материалы | | |
| 1.4. | Проведение мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности | В течение 2023-2024 учебного года | Учителя- предметники | План мероприятий | | |
| 1.5. | Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Октябрь 2023 года | Заместители директора Учителя -предметники | База данных | | |
| 1.6. | Формирование базы данных учителей, участвующих | Октябрь 2023 года | Заместители директора Учителя-предметники | База данных | | |

| | в формировании функциональной грамотности обуча- | | | |
|--------|--|---------------------|------------------------|--|
| | ющихся 8-9 классов по шести направлениях | | | |
| | (читательская грамотность, математическая | | | |
| | грамотность, естественно-научная грамотность, | | | |
| | финансовая грамотность, глобальные компетенции и | | | |
| | креативное мышление) | | | |
| 1.7. | Мероприятия по проведению информационно- | В течение 2023-2024 | Заместитель директора | Проведение мероприятий с родителями |
| | просветительской работы с родителями по вопросам | учебного года | по УМР и ИКТ | |
| | повышения функциональной грамотности | | Классные руководители | |
| 1.8. | Проведение родительских собраний по вопросам | В течение 2023-2024 | Заместитель директора | Проведение мероприятий с родителями |
| | формирования и оценки функциональной грамотности. | учебного года | по УМР и ИКТ | |
| | | | Классные руководители | |
| 1.9. | Наполнение контента раздела сайта школы материалами | В течение 2023-2024 | Заместители директора | Материалы по вопросам формирования и |
| | по вопросам повышения функциональной грамотности | учебного года | | оценки функциональной грамотности |
| 2. Раб | ота с педагогами по повышению функциональной грамо | гности | | |
| 2.1 | Организация и проведение мероприятий по | В течение 2023-2024 | Заместители директора | Нормативно-правовые материалы |
| | ознакомлению педагогических работников с | учебного года | | |
| | федеральными нормативными и методическими | | | |
| | материалами в области формирования и оценки | | | |
| | функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 2.2 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки | В течение 2023-2024 | Учителя-предметники | Банк заданий для оценки функциональной |
| | функциональной грамотности | учебного года | | грамотности |
| 2.3 | Организация мероприятий с обучающимися по проверке | В течение 2023-2024 | Учителя-предметники | План мероприятий :диагностические |
| | уровня функциональной грамотности | учебного года | | работы на ЭБЗ ,работы ВПР |
| 2.4 | Организация и проведение семинаров по формированию | В течение 2023-2024 | Заместители директора, | План проведения семинаров |
| | и оценке функциональной грамотности | учебного года | руководители ШМО | |
| 2.5 | Мероприятия по организации наставничества с целью | В течение 2023-2024 | Заместители директора | Мероприятия по организации |
| | повышения уровня учителей по вопросам повышения | учебного года | Учителя-предметники | наставничества |
| | функциональной грамотности обучающихся | | | |
| 2.6. | Проведение постоянно действующего методического | В течение 2023-2024 | Заместители директора | Проведены семинары |
| | семинара-практикума для учителей по работе с банком | учебного года | Учителя-предметники | |
| | заданий для оценки функциональной грамотности. | | | |
| 2.7. | Формирование базы данных педагогических | Ноябрь 2023г. | Заместитель директора | Сформирована база данных |
| | работников, зарегистрировавшихся на портале | | по УМР | |
| | «Электронный банк заданий» для оценки | | | |
| | функциональной грамотности | | | |
| 2.8. | Распространение успешных практик внеурочной | В течение 2023-2024 | Заместители директора | Банк лучших |
| | деятельности, направленных на развитие мотивации к | учебного года | Учителя-предметники | педагогических практик |

| | изучению математики и предметов естественно- научного цикла | | | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|--|--|--|
| 2.9 | Участие в цикле методических семинаров ГБУ ДПО РА «АРИПК» по вопросам внедрения в учебный план банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности «Использование в учебном процессе электронного банка заданий по формированию функциональной грамотности» | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УМР | Участие в семинарах ГБУ ДПО РА «АРИПК» | | |
| 2.10 | Участие в цикле заседаний предметных РМО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности «Использование в учебном процессе электронного банка заданий по формированию функциональной грамотности» | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УМР | Участие в РМО учителей предмеиников | | |
| 2.11 | Мониторинг использования ресурсов портала «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» | Декабрь 2023г. Апрель 2024г. | Заместители директора по УВР и УМР | Составление списков | | |
| 2.12 | Прохождение курсов повышения квалификации по повышения формирования функциональной грамотности по направлениям | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УМР | Участие в курсах повышения квалификации в ГБУ ДПО РА «АРИПК» | | |
| 2.13 | Участие в заочной республиканской научно- практической конференции «Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики» | Февраль 2024г. | Заместитель директора по УМР | Участие в республиканской НПК, статья в сборнике | | |
| 2.14 | Участие учителей начальных классов, работающих в 1-х классах и учителей - предметников, работающих в 5-х классах, по формированию функциональной грамотности» онлайн тестировании на платформе «Я учитель» | Октябрь-ноябрь 2023г. | Заместитель директора по УМР | Сертификаты. аналитическая справка | | |
| | 3. Работа с обучающимися в урочной и внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др. | В течение 2023-2024 учебного года | Заместители директора Учителя-предметники | План мероприятий | | |
| 3.2 | Проведение практикума «Контекстные задачи как средство формирования и оценивания ключевых и предметных компетенций учащихся» | В течение 2023-2024 учебного года | Заместители директора Учителя-предметники | Аналитическая справка | | |

| 3.3 | Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, метапредметные проекты) | В течение 2023-2024 учебного года | Заместители директора Учителя-предметники | Аналитическая справка |
|-----|--|-----------------------------------|---|--|
| 3.4 | Работа с ЭБЗ для оценки формирования функциональной грамотности | В течение 2023-2024 учебного года | Заместители директора Учителя-предметники | План мероприятий |
| 3.5 | Разработка и внедрение в образовательный процесс программ внеурочной деятельности в формате «Предметы для жизни» на 2023-2024 уч.год | В течение 2023-2024 учебного года | Заместители директора | Разработаны и внедрены в образовательный процесс программ внеурочной деятельности в формате «Предметы для жизни» на 2023-2024 уч.год |