

Алгоритм оказания образовательной услуги на основе дистанционных технологий в МБОУ «СШ№ 7 им. А. Б. Чуца» а.Панахес

Действия администрации

- * Издание приказа о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.
- * Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в * режиме самостоятельно.
- * Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.
- * Составление расписания он-лайн занятий и консультаций.
- * Формирование (в случае необходимости) «дежурных групп» обучающихся 1-4 классов.
- * Проведение инструктажа педагогов.
- * Организация работы «горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения.
- * Контроль реализации общеобразовательных программ в условиях дистанционного обучения.

Действия учителя – предметника

- * Осуществление выбора образовательных ресурсов в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.
- * Информирование администрации и классных руководителей о способах обратной связи с обучающимися (адрес электронной почты, иного мессенджера).
- * Внесение изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение.
- * Поурочное обновление в системе АИС «Классный журнал» заданий и ссылок для самоподготовки обучающихся с указанием сроков выполнения.
- * Подготовка и проведение он-лайн трансляций согласно утверждённого расписания в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- * Поурочное выставление оценок, полученных обучающимися в рамках освоения соответствующей темы.

Действия классного руководителя

- * Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы и вверенного класса, о работе телефонов «горячей линии» и т.п.
- * Формирование «виртуальной» группы класса для осуществления оперативной связи с обучающимися.
- * Ознакомление обучающихся вверенного класса с режимом работы школы, расписанием он-лайн занятий, способами обратной связи с учителями-предметниками.
- * Осуществление ежедневного контроля вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

Действия обучающихся

- * Строго соблюдают противоэпидемиологические требования. Школу не посещают.
- * Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают классному руководителю адрес своей электронной почты.
- * Регулярно участвуют в он-лайн занятиях согласно утверждённого расписания, переходя по указанной ссылке в сети Интернет.
- * Ежедневно получает задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя в личный электронный дневник.
- * Выполняет полученные задания в указанный учителем срок и отправляет выполненные задания на указанный им адрес не позднее 19.00.
- * Знакомится в «электронном дневнике» с отметками, выставленными за выполненные им работы.
- * Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задаёт во время он-лайн занятий \ консультаций, а также по иному согласованному с учителем способу связи.
- * В случае возникающих технических или иных затруднений обращается к классному руководителю, который консультирует его о дальнейших действиях.

Действия родителей

- * Получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, расписании он-лайн трансляций, используемых образовательных платформах и т.п. у классного руководителя, на официальном сайте школы, а также по телефону горячей линии МБОУ «СШ №7».
- * Помогают своему ребёнку создать электронный почтовый ящик (при его отсутствии).
- * Контролируют посредством электронного дневника получение ребёнком рекомендаций учителей– предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения).
- * Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.