Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 7 им.Героя Советского Союза А.Б.Чуца»

а. Панахес Тахтамукайский район

П Р И К А З

от 04.02.2022 г. № 20

О переходе на реализацию ООП

с применением дистанционных образовательных технологий

в 1-4,5-9,10-11 классах

На основании приказа МО и Н РА №295 от 04.02.2022г. «Об организации образовательного процесса в ОО РА в период с 07.02.2022г. по 12.02.2022г.», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции среди обучающихся и педагогов и реализации в полном объёме ООП (АОП, АООП) МБОУ «СШ № 7 им. Героя Советского Союза А.Б.Чуца» а. Панахес

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить с 07.02.2022г. образовательный процесс в 1-4, 5-9,10-11 классах в очной форме.

2. Организовать с 07.02.2022 г. по 11.02.2022 г. в дистанционном режиме реализацию:

* основных общеобразовательных программ (в том числе АОП, АООП) в 1-4, 5-9,10-11 классах,
* дополнительных общеобразовательных программ.

3. Утвердить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (приложение №1).

4.  Утвердить расписание он-лайн занятий / консультаций в условиях дистанционного обучения (приложение №2).

**5.     Заместителю директора по УМР и ИКТ Чемсо М. К. обеспечить:**

* доступ к Интернет педагогических работников школы для размещения учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, проведения он-лайн занятий, осуществления обратной связи с обучающимися;
* размещение на официальном сайте школы информационных материалов, рекомендаций, иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «СШ № 7 им. А. Б. Чуца» а.Панахес с применением дистанционных образовательных технологий

**6.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Схаляхо З. А.:**

* создать условия для индивидуального консультирования родителей и обучающихся, не имеющих технической возможности обучения с использованием дистанционных технологий, по вопросам их самоподготовки с последующей аттестацией;
* организовать внесение изменений педагогами в рабочие программы 1-4,5-8,10-11 классов в связи с переходом на дистанционное обучение.

**7. Учителям – предметникам и педагогам дополнительного образования,**

* спланировать свою работу в условиях дистанционного обучения;
* внести изменения в рабочие программы в части применяемых форм и видов деятельности, а также методов организации образовательного процесса;
* своевременно отражать в системе Дневник.ру («электронный журнал», «электронный дневник») поурочное (дистанционное) прохождение учебного материала в соответствии с рабочей программой, выставлять полученные обучающимися оценки, а также обновлять ссылки и задания на предстоящий урок;
* организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности;
* сократить объем и перечень домашних заданий;
* **ежедневно** предоставлять информацию заместителю директора по УВР Схаляхо З. А. о ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

**8. Всем классным руководителям:**

* обеспечить оперативное оповещение родительской общественности и обучающихся о режиме работы школы в период с 07.02.2022г. – 11.02.2022г.;
* провести мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению, предоставив соответствующие данные заместителю директора по УМР и ИКТ Чемсо М.К.;
* довести до каждого обучающегося вверенного класса и его родителей (законных представителей) расписания он-лайн консультаций, проводимых учителями-предметниками и переченя дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;
* оказывать содействие учителям – предметникам в организации обратной связи с обучающимися;
* вести ежедневный мониторинг вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
* оперативно взаимодействовать с родительской общественностью по вопросам учебной и внеурочной занятости обучающихся вверенного класса в период с 07.02.2022г. – 11.02.2022г.

**9. Заместителям директора, согласно вменённого функционала:**

* ***Схаляхо З.А. организовать контроль***
* своевременного заполнения электронного журнала и объективного оценивания по текущей и аттестации;
* выполнения основных образовательных программ;
* процедуры проведения текущей аттестации.
* ***Чемсо М.К., организовать контроль***
* использования образовательных технологий с применением дистанционных образовательных технологий;
* обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями);
* ***обеспечить*** оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор   Мамхо Л. Б.