Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 7 им.Героя Советского Союза А.Б.Чуца»

а. Панахес Тахтамукайский район

П Р И К А З

от 11.01.2021 г. № 1

О продолжении реализации ООП

с применением дистанционных образовательных технологий

в 5-8,10 классах

Во исполнение  приказа МО и Н РА от 11.01.2021 г. № 1 « «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, Республики Адыгея в период с 11 по 16 января 2021г.», в целях реализации в полном объёме ООП(АОП) МБОУ «СШ № 7 им. Героя Советского союза А.Б.Чуца» а. Панахес в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 11.01.2021 г. по 16.01.2021 г. в 5-8, 10 классах в дистанционном режиме реализацию:

* основных общеобразовательных программ,
* дополнительных общеобразовательных программ.

2. Утвердить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (приложение №1).

3.  Утвердить расписание он-лайн занятий / консультаций в условиях дистанционного обучения (приложение №2).

4. Утвердить перечень цифровых образовательных платформ и сервисов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на период действия ограничительного режима в условиях распространения коронавирусной инфекции (приложение № 3).

**5.     Заместителю директора по УМР и ИКТ Чемсо М. К. обеспечить:**

* доступ к Интернет педагогических работников школы для размещения учебно-методических, контрольно-измерительных материалов, проведения он-лайн занятий, осуществления обратной связи с обучающимися;
* размещение на официальном сайте школы информационных материалов, рекомендаций, иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «СШ № 7 им. А. Б. Чуца» а.Панахес с применением дистанционных образовательных технологий

**6.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Схаляхо З. А.:**

* 12.12.2020г. провести мониторинг семей и обучающихся 5-8,10 классов, не имеющих технической возможности обучения с использованием дистанционных технологий;
* создать условия для индивидуального консультирования данной категории обучающихся, их самоподготовки с последующей аттестацией;
* организовать внесение изменений педагогами в рабочие программы 5-8,10 классов в связи с переходом на дистанционное обучение.

**7. Учителям – предметникам и педагогам дополнительного образования, работающим в 5-8,10 классах:**

* спланировать свою работу в условиях дистанционного обучения;
* внести изменения в рабочие программы в части применяемых форм и видов деятельности, а также методов организации образовательного процесса;
* своевременно отражать в системе Дневник.ру («электронный журнал», «электронный дневник») поурочное (дистанционное) прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставлять полученные обучающимися оценки, а также обновлять ссылки и задания на предстоящий урок;
* организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
* сократить объем и перечень домашних заданий;
* **еженедельно** предоставлять информацию заместителю директора по УВР Схаляхо З. А. о ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;
* выставлять в классные электронные журналы 5-8,10 классов текущие оценки в соответствии с «Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина / ограничительного режима  в МБОУ «СШ №7» а.Панахес» (утв.приказом №80/1 от 01.04.2020г.).

**8.Классным руководителям 5-8,10 классов обеспечить оперативно:**

* оповещение родительской общественности и обучающихся о режиме работы школы в период с 11.01.2021 г. по 16.01.2021 г.;
* мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению, предоставив соответствующие данные заместителю директора по УМР и ИКТ Чемсо М.К.;
* доведение до каждого обучающегося вверенного класса и его родителей (законных представителей) утверждённого расписания он-лайн занятий и консультаций, проводимых учителями-предметниками;
* ознакомление обучающихся вверенного класса с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети в соответствии с рекомендациями учителей – предметников;
* проведение ежедневного мониторинга вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
* взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной и внеурочной занятости обучающихся вверенного класса в период с 11.01.2021 г. по 16.01.2021 г.

**9.Заместителям директора, согласно вменённого функционала:**

* ***организовать контроль***
* использования образовательных технологий с применением дистанционных образовательных технологий;
* обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями);
* своевременного заполнения электронного журнала и объективного оценивания по текущей и промежуточной аттестации;
* выполнения основных образовательных программ;
* процедуры проведения текущей и промежуточной аттестации;
* ***обеспечить*** оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

10.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



 Директор   Мамхо Л. Б.