Дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №7» а. Панахес



ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН:

на педагогическом совете № 1 Директор МБОУ «СШ №7»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Б, Мамхо

от «28» августа 2020г. Приказ № 25 от 01.09.2020г

Годовой план

**дошкольных групп муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа №7» а. Панахес**

**на 2020-2021 учебный год**

### 2020 г.

Годовой план дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №7» а. Панахес составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2020 – 2021 учебном году ДГ реализует примерную общеобразовательную программу «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Цели работы:** построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

##### Постановка годовых задач на 2020-2021 учебный год

ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для наших дошкольных групп приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, а так же охрана жизни и здоровья воспитанников.

###### Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Создать условия для формирования основ финансовой грамотности дошкольников 5-7 лет в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру.
3. Использовать современные педагогические технологии в процессе образовательной деятельности по речевому развитию детей.
4. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДГ через использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья воспитанников.

##### РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3,5 лет) | Жаде Самет Мысырыпшевна | без кат. |
| Петуваш Светлана Аскарбиевна | без кат. |
| Разновозрастная (младшая и средняя) группа (с 3,5до 5лет) | Ачмиз Саният РашидовнаАчмиз Саида Абубачировна | 1 кв.кат.Без кат. |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет) | Джарим Нуриет Асланчериевна | 1 кв. кат. |
| Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) | Хун Светлана Васильевна |  без кат. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальные руководители: – Тлепсук Фатима Зауркановна(высшая кв.кат.),

Педагог-психолог, соц. педагог – Непсо Разиет Шамсудиновна (без кат.)

Педагог дополнительного образования – Непсо Саида Аслановна (без кат.)

# Характеристика педагогов

Зам. директора :Наш Саида Нуховна, педагогический стаж – 31 год, стаж управленческой работы – 13 лет, образование высшее.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Образование** | **Категория** | **Пед.стаж** |
| **1** | Хун С.В. | воспитатель | Высшеепедагогическое | Соответствие занимаемой должности | 12 |
| **2.** | Жаде С.М. | воспитатель | Высшеепедагогическое | Соответствие занимаемой должности | 24 |
| **3.** | Петуваш С.. | воспитатель | Высшеепедагогическое | Соответствие занимаемой должности | 33 |
| **4.** | Джарим Н.А | воспитатель | Высшеенепедагогическое | 1 кв. кат. | 21 |
| **5.** | Ачмиз С.Р. | воспитатель | Высшеепедагогическое | 1 кв.кат | 24 |
| **6.** | Тлепсук Ф.З. | музыкальныйруководитель | Высшеепедагогическое | Высшая кв.кат. | 33 |
| **7.** | Непсо С.А. | воспитатель | Высшее педагогическое | Без. кат | 5 |
| **8.** | Непсо Р.Ш.. | Педагог- психолог соц. педагог  | Высшее педагогическое | Без кат. | - |

# План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

# ДГ МБОУ «СШ №7» а. Панахес

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Последние курсы повышения квалификации (год) | Планируемая дата прохождения курсов повышения квалификации |
| 1. | Наш С.Н. | Зам. директора по ДО | 2020 | 2023 |
| 2. | Хун С.В. | воспитатель |  2019 | 2022 |
| 3. | Жаде С.М. | ВоспитательПедагог организатор |  2019 | 2022 |
| 4. | Петуваш С.А. | воспитатаель | 2018 | 2021 |
| 5. | Ачмиз С.Р. | воспитатель |  2019 | 2022 |
| 6. | Джарим Н.А. | воспитатель | 2019 | 2022 |
| 7. | Непсо С.А. | Педагог доп. образования | - | 2021 |
| 8. | Непсо Р.Ш. | Педагог-психолог | - | 2021 |
| 9. | Тлепсук Ф.З. | Муз. руководитель | 2019 | 2022 |

### **План аттестации педагогических и руководящих работников**

### **ДГ МБОУ «СШ №7» а. Панахес**

### **на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Категория | 2019-2020 | 2020-2021 |
| I | II | I | II |
| 1. | Хун С.В. | воспитатель |  Соответствие занимаемой должности |  |  | СЗД |  |
| 2 | Жаде С.М. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности |  |  | СЗД |  |
| 3 | Петуваш С.А. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности |  |  | СЗД |  |
| 4 | Джарим Н.А. | воспитатель |  1 кв. кат. |  |  |  | СЗД |
| 5 | Ачмиз С.Р. | воспитатель | 1 кв.кат |  |  |  | СЗД |
| 6 | Тлепсук Ф.З. | воспитатель | Высшая квал. .кат. |  |  |  | Высш.кв.кат |
| 7 | Непсо С.А. | педагог доп. образования | Без кат. |  |  | - |  |
| 8 | Непсо Р.Ш | воспитатель | Без кат. |  |  | - |  |

**Тематика педагогических советов 2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Установочный | Сентябрь | Зам. директора по ДОСт. воспитательВоспитатели муз. руководитель, педагог- психолог,педагог доп. образования |
| 2 | От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание) | Ноябрь | Зам. директора по ДОСт. воспитательВоспитатели муз. руководитель, педагог- психолог,педагог доп. образования |
| 3 | Результаты педагогического мониторинга и адаптационного периода за первое полугодие 2020-2021учебного года. | Январь | Зам. директора по ДОСт. воспитательВоспитатели муз. руководитель, педагог- психолог,педагог доп. образования |
| 4 | Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Март | Зам. директора по ДОСт. воспитательВоспитатели муз. руководитель, педагог- психолог,педагог доп. образования |
| 5 | Итоговый | Май | Зам. директора по ДОСт. воспитательВоспитатели муз. руководитель, педагог- психолог,педагог доп. образования |

##### Педагогический совет № 1 Установочный.

Тема: «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги.

Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДГ, рабочих программ и принятие локальных актов регламентирующих охрану жизни и здоровья детей»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственные |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности Детского сада | Зам. директора по ДОСт. воспитательВоспитатели муз. руководитель, педагог- психолог,педагог доп. образования |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Подготовка годового плана работы ДГ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды ДГ, корректировка образовательнойпрограммы ДГ и программы развития и т.д |  |
| 3. Подготовка и оформление документации в группах | Воспитатели |
| 4. Подбор методической литературы и методическихрекомендаций для педагогов | Ст. воспитатель |
| 5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «Подготовка групп к новому учебномугоду» | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.Проведение антропометрии | Воспитатели, медсестра |
| 7. Выступление из опыта работы. Взаимодействия воспитателяс неблагополучными семьями. | Воспитатели |
| 8. Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе сдетьми. | Воспитатели |
| **Повестка педсовета** |
| 1. Вступительное слово руководителя | Зам. директора по ДО |
| 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период.
2. Педагогическая работа: воспитательно – образовательный процесс.
3. Проведение в летний период праздников и развлечений.
4. Предложения по улучшению качества и содержания работы.
 | Ст. воспитатель, пед.коллектив |
| 6. Ознакомление педагогического коллектива с задачами игодовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие. | Зам. директора по ДО, ст. воспитатель |
| 7. Утверждение сеток занятий и режимов дня | Зам. директора по ДО |
| 8. Итоги тематического контроля по подготовке групп кновому учебному году | Зам. директора по ДО |

##### Проект решения педсовета № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственные |
| 1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной.
2. План работы на 2020-2021 учебный год принять за основу работы.
3. Сетки занятий и режим дня рекомендовать к утверждению.
4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года в процессе реализации.
5. Группы готовы к новому учебному году.
 | Зам. директор по ДОпедагоги |

**Задание к педагогическому совету № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. Ответить на вопросы в рамках самообразования.
2. Провести смотр-конкурс
3. Провести ряд консультаций, семинаров по теме.
 | Ст воспитатель |

##### Педагогический совет № 2

Тема педсовета: От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание)

Цель педсовета - повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста; совершенствование работы в Детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

Форма проведения: круглый стол (тематический, по одной из годовых задач)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственные |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Проведение ряда консультаций и семинаров. | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 2. Ответить на вопросы в рамках самообразования. | Воспитатели |
| 3. Проведение смотра-конкурса центров экологическоговоспитания и экспериментирования | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| **Повестка педсовета** |
| 1.О выполнении решения педагогического совета № 1 | Зам. директора по ДО |
| 2.Вступительное слово о теме и целях педагогического совета | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 3. Аналитическая справка по результатам смотра-конкурса | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 4. Творческие задания для педагогов | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 4. Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета. | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| **Проект решения педсовета № 2** |
| Решения | Ответственные |
| 1. Продолжать вести активную работу по экологическому воспитанию в детском саду, опираясь на разработанные календарные и тематические планы.
2. Использовать в работе материалы интернета и компьютерные программы, тематические презентации и художественно- музыкальную наглядность, подобранные в соответствии с возрастом и интересами детей.
3. По экологическому воспитанию педагогам всех возрастных групп в свободной деятельности с дошкольниками запланировать и провести мероприятия по темам, которые выделены как средне- и малоизученные.
4. Педагогам всех возрастных групп разнообразить центры экологического воспитания, в соответствии с возрастом и интересами детей. Активно использовать помощь родителей воспитанников и специалистов детского сада.
5. Создать на территории детского сада «Экологическую тропу» в рамках проекта «Благоустроенная территория».
6. Включить отчёт по экологическому воспитанию дошкольников в отчет – анализ учебно-воспитательной деятельности за 2020-2021 уч.год.
 | Зам. директора по ДО, ст воспитатель Пед.коллектив |

##### Задание к следующему педагогическому совету № 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. Консультации для педагогов. | ст воспитатель |
| 2. Оперативный контроль по теме. Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектнойдеятельности», «Состояние предметно - развевающей среды, соответствиетребованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы Детского сада». | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 3. Анализ работы пед.коллектива за первое полугодие | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |

**Педагогический совет № 3**

Тема педсовета: Результаты педагогического мониторинга и адаптационного периода за первое полугодие 2020-2021 учебного года.

Цель педсовета: Выявление уровня знаний детей по основным разделам программы «От рождения до школы» во всех возрастных группах.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственные |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования. | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 2. Консультации и семинары, семинары-практикумы. | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 3. Подготовить выступления воспитателям и специалистам (муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, педагог-психолог). | Педколлектив |
| 4. Тематический контроль: «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе», «Эффективность предметно - развивающей средыдетского сада. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО». | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 5.Промежуточный мониторинг результатов образовательнойдеятельности | Педколлектив |
| **Повестка дня** |
| 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания.О повестке. Вступительное слово заведующего | Зам. директора по ДО |
| 1. Анализ результатов тематического контроля.
2. Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и её использования.
 | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| 5. Анализ результатов педагогической деятельности за первоеполугодие | Зам. директора по ДО, ст воспитатель пед.коллектив |
| 6. Обсуждение методики проведения педагогическогомониторинга и формы её оформления. Индивидуальная карта развития ребёнка | Зам. директора по ДО, ст воспитатель |
| Проект решения педагогического совета. | Зам. директора по ДО, |

|  |  |
| --- | --- |
| Задание воспитателям к следующему педсовету |  |
| **Проект решения педсовета № 3** |
| Решения | Ответственные | Срок |
| 1. Исправить недостатки по результатам мониторингаразвивающей среды. | Воспитатели | 1 месяц |
| 2. Продолжать работу по совершенствованию образовательнойсреды - постоянно | КоллективДОУ | Постоянно. |
| 3. Продолжать повышать уровень профессиональнойкомпетентности педагогов, используя формы работы: консультации, самообразование педагогов, интернет-ресурсы. | Зам зав по ВМР | 1 месяц |

##### Задание к следующему педагогическому совету № 4

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные |
| 1. Методическая работа, тематический иоперативный контроль по теме. | Ст.воспитатель ,воспитатели, специалисты |
| 2. Создание папки для накопления опыта по данной теме. | Воспитатели, специалисты |
| 3. Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития в Детском саду» | Ст.воспитательВоспитатели, специалисты |

**Педагогический совет № 4**

Тема педсовета: Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Цель педсовета: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственные |

##### Подготовка к педсовету

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития в Детском саду» 2.Оформление информационных стендов.3. Подбор атрибутов и игрового оборудования для проведения игровойдеятельности. | Воспитатели |
| 2. Ряд консультаций по данной теме | Ст. воспитатель |

**Повестка дня**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вступительное слово руководителя. Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящегопедагогического совета. | Зам. директора по ДО |
| 2. Результат смотра-конкурса «Лучший центр физического развития вДетском саду» | Ст. воспитатель |
| 3. Проведение педсовета в форме интерактивного общения | Ст. воспитатель |
| 4.Принятие решения педсовета. Задание воспитателям к следующемупедсовету | Ст. воспитательПедколлектив |
| **Проект решения педсовета** |
| Систематически планировать и проводить все виды подвижных игр в | Воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| разных возрастных группах |  |
| В целях совершенствования условий для организации физического развития в группах пополнить развивающую предметно-пространственную среду , атрибуты для игр в соответствии с возрастом | Воспитатели |

##### Педагогический совет № 5 Итоговый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственные | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |

**Подготовка к педсовету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Просмотр итоговых занятий по группам | Воспитатели | Просмотр итоговыхзанятий по группам |
| 2.Мониторинг знаний умений и навыков по всем образовательным областям во всех возрастных группах | Воспитатели | Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам вовсех возрастных группах |
| 3.Подготовка отчётов и анализа работы за 2020-2021учебный год | ВоспитателиСпециалисты |  |
| 4.Составление плана работы на летнийоздоровительный период | Зам.дир.по ДО Ст. воспитатель |  |

##### Повестка дня

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Вступительное слово заведующего | Зам.дир.по ДО |
| 2.О выполнении годовых задач учебного года | Зам.дир. по ДО Ст. воспитатель |
| 3.Отчет зам.заведующего по ВМР о проделанной работе за год | Ст. воспитатель |
| 4.Анализ заболеваемости детей | Мед.сестра |
| 5.Музыкально-эстетическое воспитание в Детском саде - отчет | Музыкальный руководитель |
| 6.Физкультурно-оздоровительное направление | воспитатели |
| 7.Отчёты работы воспитателей по самообразованию. | Педколлектив |
| 8.Сообщение об эффективности введения проектногометода в осуществлении образовательного процесса ДОУ. | Ст. воспитатель |
| 9.Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственнойработы | Зам.дир.по ДО |
| 10. Выбор годовых задач работы Детского сада на 2020-2021учебный год | Педколлектив |
| 11. Утверждение плана работы на летний оздоровительныйпериод | Зам.дир.по ДО |
| 12. Определение основных направлений деятельностидошкольного учреждения на новый учебный год. | Зам.дир.по ДО |
| 13. Проект решения педагогического совета, его утверждение,дополнения. | Зам.дир.по ДО |

**Проект решения педагогического совета № 5**

1. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год считать выполненными.
2. План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично. 3.План летней оздоровительной работы – утвердить.

4.Годовые задачи на следующий год принять.

##### Тематика консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
|  |
| 1. | Консультация «Планирование воспитательно- образовательного процесса» (педагогическая документация) | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | «Экологические проекты — универсальная формаэкологического воспитания дошкольников» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Определить темы по самообразованию на год (формаотчетности) | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Оформление методической папки по оздоровлению воспитанников | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 6. | «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде Детского сада в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 7. | «Особенности проведения экологических экспериментов вДетском саду» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 8. | «Проведение прогулок в зимнее время». | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 9. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 10. | «Организация здоровьесберегающего пространства» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 11 | «Система оздоровительной работы в ДГ». | Январь | Ст. воспитатель |
| 12. | «План месячника военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 13. | «Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей». | Март | Ст. воспитатель |
| 14. | «Основы воспитания финансовой грамотности детейдошкольного возраста | Апрель | Ст. воспитатель |
| 15. | «Как обучить ребенка финансовой грамотности» | Апрель | Ст. воспитатель |
| 16. | Педагогический мониторинг детей в соответствии с ФГОСДО. | Апрель | Ст. воспитатель |
| 17. | Проведение инструктажей к летнему оздоровительномупериоду. | Май | Ст. воспитатель |

**Тематика индивидуальных консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации | Сентябрь | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2. | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах. | Ноябрь - февраль | Ст. воспитатель |

##### Семинары, семинары-практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема семинара | Датапроведения | Ответственные |
| 1. | Физическая готовность детей к школьному обучению | Сентябрь | Воспитатели  |
| 2. | Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения профессиональногостандарта». | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Семинар-практикум «Не кричи! Методы и приемы привлечения внимания ребенка» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 4. | «Применение современных образовательных технологий ввоспитательно - образовательном процессе» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Семинар-практикум «Разнообразие форм, приемов и методовработы с родителями». | Январь | Ст. воспитатель |
| 6. | Семинар –практикум «Творческий подход в решении задачэкологического воспитания» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 7. | Семинар для педагогов "Движение – основа здоровья детей" | февраль | Ст. воспитатель |
| 8. | Преемственность начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО. «Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамкахреализации ФГОС дошкольного и начального образования». | Апрель | Ст. воспитатель и завуч начальной школы |

**Подготовка к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки,закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | Май | Ст. воспитатель |
| 2. | Особенности режима дня и деятельности детей в летнийпериод года. | Май | Ст. воспитатель |
| 3. | Рекомендации для воспитателей по организации детскогодосуга летом. | Май | Ст. воспитатель |

# Экран методической работы 2020-2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| **Педсовет № 1** | Установочный. | 09.09.2020-10.09.2020 |
| Тематический контроль | Готовность к новому учебному году | август |
| Индивидуальное консультирование воспитателей | 1. По вопросам адаптации.
2. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-

пространственной среды в группах. | сентябрь -февраль |

***Задача 1. Создать условия для формирования основ финансовой грамотности дошкольников 5-7 лет в условиях реализации ФГОС ДО.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| Семинар-практикум | Физическая готовность детей к школьному обучению. | сентябрь |
| Консультация | Определить темы по самообразованию на год (форма отчетности) | сентябрь |
| Консультация | «Планирование воспитательно-образовательногопроцесса» (педагогическая документация) | сентябрь |
| Семинар-практикум | «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качестваобразования в условиях введения профессионального стандарта». | сентябрь |
| Консультация | Оформление методической папки группы пооздоровлению. | октябрь |
| Семинар -практикум | «Не кричи! Методы и приемы привлечения вниманияребенка» | ноябрь |
| Консультация | «Основы воспитания финансовой грамотности детейдошкольного возраста | Апрель |
| Консультация | «Как обучить ребенка финансовой грамотности» | Апрель |

***Задача 2. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| Консультация | «Экологические проекты — универсальная формаэкологического воспитания дошкольников» | сентябрь |
| Консультация | «Особенности проведения экологических экспериментов вДетском саду» | ноябрь |
| Семинар-практикум | «Творческий подход в решении задач экологическоговоспитания» | февраль |
| Смотр-конкурс | Лучший центр экологического воспитания в Детском саду | ноябрь |
| **Педсовет № 2** | От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание) | ноябрь |

***Задача 3. Использовать современные педагогические технологии в процессе образовательной деятельности по речевому развитию детей.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| Консультация | «Речевые игры в социально-личностном развитиидошкольников" | декабрь |
| Консультация | «Инновационные формы работы по речевому развитиюдошкольников». | январь |
| Консультация | «Речь педагога – основной источник развитиия речи детей». | март |

## Задача 4. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных группах через использование здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| Консультация | «Проведение прогулок в зимнее время». | декабрь |
| Инструктаж | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников. | январь |
| Консультация | «Организация здоровьесберегающего пространства» | январь |
| Консультация | «Система оздоровительной работы в Детском саде». | февраль |
| Консультация | «Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровьядетей». | март |
| **Педсовет № 4** | Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения,совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март |

***Подготовка к летней оздоровительной работе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Сроки** |
| Консультация | Работа по профилактике плоскостопия, закаливание идругие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | май |
| Консультация | Особенности режима дня и деятельности детей в летнийпериод года. Рекомендации для воспитателей | май |
| **Педсовет № 5** | **Итоговый.** Анализ выполнения годовых задач | май |

##### Открытые просмотры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Методика проведения зарядки. | Сентябрь | Воспитатели  |
| 2 | Технология М.Монтессори | Октябрь |  Группа раннего возраста |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Сюжетно-ролевая игра | Ноябрь | Группа раннего возраста |
| 4 | Открытое занятие «Здоровые дети в здоровойсемье» | Октябрь | Воспитатели  |
| 5 | Открытый показ «Эксперименты в средней группе» | Февраль | Разновозрастная младшая, средняя группа |
| 6 | Культурно-гигиенические навыки | Январь | ГРВ |
| 7 | Проведение закаливания в течение дня. | Февраль | ГРВ |
| 8 | Использование дидактического материала длякоммуникативного развития и социализации детей. | Февраль | Разновозрастная младшая, средняя группа |
| 9 | Как увлечь детей конструированием | Март | Старшая группа |
| 10 | Обучение детей правилам поведения в помещенииДетского сада | Апрель | Подготовительная группа |

По результатам каждого открытого занятия педагоги презентуют опыт своей работы на ближайшем методическом мероприятии. Время презентации опыта – 15-20 мин.

Форма предоставлений опыта на выбор – выступление, презентация, фотовыставка

##### Смотры – конкурсы, выставки

Согласно годовому плану работы, в течение учебного года, в детском саду проводятся смотры- конкурсы.

Цель - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Детский сад, где хорошо детям» (готовность к новому учебному году) | август | Ст. воспитатель Зам.дир.по ДОВоспитатели |
| 2. | «Дорога без опасности» - конкурс рисунков | сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 3. | «Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности. | сентябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. | «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала | октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5. | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 6. | «Профессии наших родителей» - фотовыставка | октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7. | Смотр-конкурс «Лучший центр экологического воспитания в Детском саду» | ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 8. | «Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка (20 ноября) | ноябрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 9. | Конкурс игрушек на елку | декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Смотр зимнего выносного материала | декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 11. | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | декабрь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 12. | «Зимний городок» - оформление зимнего участка. | январь | Воспитатели Ст. воспитатель |
| 13. | «Дидактические игры и атрибуты для развития речи» | январь | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 14. | «Защитники Отечества» - развлечение (эстафета) к 23 февраля | февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 15. | Выставка детского творчества к 23 февраля | февраль | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 16. | «Лучший центр физического развития» - смотр-конкурс центров физического развития | март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 17. | «Моя мамочка» - утренники-поздравления к 8 марта | март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 18. | «Бумажные фантазии» - выставка декоративно- прикладного творчества | март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 19. | «День смеха» - выставка детских рисунков | апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 20. | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 21. | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшеговозраста | апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 22. | Выставка рисунков в рамках месячника пожарной безопасности | апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 23. | «Мы этой памяти верны» - выставка детского творчества в группах | май | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 24. | Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение | май | Зам. зав. ВМР, Воспитатели |
| 25. | Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | июнь | Воспитатели |
| 26. | Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно- образовательной и оздоровительной работы вдетском саду в летний период | июнь | Ст. воспитатель |
| 27. | Конкурс «Лучшее оформление участка летом» | июль | Ст. воспитатель |
| 28. | Выставка детских работ «До свидания, лето!» | август | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29. | Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для педагогического совета игрупповых родительских собраний. | август | Воспитатели |

##### План работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.** | Разработка локальной нормативно-правовой базы дляорганизации и проведению аттестации педагогических работников ДГ. | Август-сентябрь | Пакет документов |
| **2.** | Подготовка приказа - уведомления об истечении срокадействия квалификационной категории. | до 04.09. | Приказ |
| **3.** | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. | сентябрь | Владение информацией по аттестациипедагогами ДГ. |
| **4.** | Оформление стенда аттестации педагогических работников.Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Август (обновление постоянно) | Информация на стенде ДГ |
| **5.** | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должностиСогласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационнойкатегории | до 11.09. | График аттестации Перспективный план аттестации |
| **6.** | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых ииндивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и перспективному плану аттестации | Справка по ДГ |
| **7.** | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений. | в соответствии с графиком и индивидуальнымимаршрутами | Портфолио, представление на педагогическогоработника |
| **8.** | Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условияхвведения ФГОС ДО». | Октябрь | Протокол |
| **9.** | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь май | График иперспективный план |
| **10.** | Подготовка информации о потребностях педагогов ДГ в повышении квалификации в 2020-2021 учебномгоду. | Апрель | Заявка на курсы повышенияквалификации |
| **11.** | Подготовка отчета по результатам аттестации в ДГ.Подведение итогов работы | Май | Отчет |

##### План работы с начинающими воспитателями «Школа молодого педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| Собеседование с молодыми специалистамиРазработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами Составление памятки для молодых специалистовКруглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДГ» Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных групп »Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности втечение дня) | Ст. воспитатель |
| **Сентябрь** |
| Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников | Ст. воспитатель |
| Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку иорганизацию различных видов образовательной деятельности») | Ст. воспитатель |
| **Октябрь** |
| Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольногоучреждения в соответствии с ФГОС ДО | Ст. воспитатель |
| Изучение методических разработок «Как подготовить конструкт ООД» | Ст. воспитатель |
| Выбор темы по самообразованию | Ст. воспитатель |
| Тренинговые занятия для снятия тревожности | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** |
| Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений | Ст. воспитатель |
| Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг«Искусство говорить» | Ст. воспитатель педагог-психолог |
| **Декабрь** |
| Изучение методических разработок «Формы работы с родителями» | Ст. воспитатель |
| Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» | Ст. воспитатель |
| Взаимопосещение новогодних утренников | Ст. воспитатель |
| **Январь** |
| Консультация «Патриотические чувства как компонент патриотического воспитания вДГ» | Ст. воспитатель |
| Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа» | Ст. воспитатель |
| **Февраль** |
| Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Ст. воспитатель |
| Лекция «Структура и содержание портфолио» | Ст. воспитатель |
| Консультация «Виды конструирования в ДГ» | Ст. воспитатель |
| **Март** |
| Посещение ООД опытных педагогов | Ст. воспитатель |
| Презентация по теме самообразования | Ст. воспитатель |
| **Апрель** |
| Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» | Ст. воспитатель |
| **Май** |
| Практикум «Проведение педагогического мониторинга»Подведение итогов работы Школы молодого педагога | Ст. воспитатель наставники |

**Система внутреннего мониторинга**

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДГ

**План – график постоянного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | Зам.дир.по ДО, мед.работник |
| 2. Соблюдение правил внутреннеготрудового распорядка | Ежедневно | Зам.дир.по ДО |
| 3. Выполнение инструкций по охранежизни и здоровья детей | Ежедневно | Зам.дир.по ДО |

#### План – график тематических проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тематика | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Готовность к новому учебному году | Август | . Ст. воспитатель |
| 2. | Смотр-конкурс центров по экологическому воспитанию | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | Взаимопросмотр игровой деятельности в группах | Февраль | Ст. воспитатель |
| 4. | Смотр - конкурс центров по физическому развитию | Март | Ст. воспитатель |

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Рабочие программы, перспективные планывоспитателей и специалистов | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. Проведение педагогического мониторинга | декабрь, апрель | Ст. воспитатель |
| 3. Календарное планирование воспитательно –образовательной работы с детьми в группе | 1 раза в месяц | Ст. воспитатель |
| 4. Протоколы родительских собраний | ноябрь, март | Ст. воспитатель |
| 5. Организационно – методическая документация педагога (ЧФУОО-занятия поинтересам) | октябрь, январь, апрель | Ст. воспитатель |

#### План – график итогового контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Индивидуальный | Январь | Педколлектив |
| педагогический мониторингАнализ сводной |
| Май | Педколлектив |
| мониторинга |  |  |

##### Взаимодействие дошкольных групп с семьями воспитанников

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

##### Организация работы с родителями воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** |
| 1. Общее родительское собрание «Основныенаправления работы на новый учебный год» | Октябрь | Зам.дир.по ДО |
| 2.Групповые тематические родительские собрания повозрастным группам | По планувоспитателей | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание «Результатыреализации образовательной программы ДГ» | Май | Зам.дир.по ДО |
| **Заседания родительского комитета** |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК научебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей кпроведению праздников. Контроль за питанием. | Январь | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДГза учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |
| 1. Подготовка ДГ к новому учебному году | Август | Зам.дир.по ДО, |
|  | Сентябрь | завхоз, Ст. воспитатель |
|  |  | , председатель РК |
|  |  | члены родительского |
|  |  | комитета |
| 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДГ в период зимних каникул. | Декабрь | Председатель РК, Члены родительскогокомитета |
| **Консультирование** |  |  |
| 1. Оказание консультативной помощи: | В течение года | Зам.дир.по ДО |
| - по заявке родителей; |  | Ст. воспитатель |
| - проблемная; |  | Специалисты в |
| - оперативная. |  | рабочем порядке |
| 2. Заочное консультирование через групповыеинформационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медработника,раздел «Санитарно – просветительская работа») | В течение года | Мед.работник,Ст. воспитатель |
| 4. Информирование родителей через сайт ДГ | В течение года | Модератор сайта |

**Школа для родителей «В содружестве с семьёй»**

|  |
| --- |
| **Участие родителей в мероприятиях ДГ** |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах,организованных в ДГ | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей ипедагогов ДГ | По мере необходимости | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга ипраздников | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 4. День открытых дверей | Январь | Зам.дир.по ДО |
| 5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДГ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениямиребенка в процессе коррекционной деятельности. | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели специалисты |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории ДГ | По мере необходимости | Зам.дир.по ДОЗавхозВоспитатели групп |

# Сентябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |  |  |
| 1.1.Выполнение производственного контроля | 02-08.09. | Зам.дир.по ДО |
| 1.2.Составление и утверждение тарификации | 02-08.09. | Зам.дир.по ДО |
| 1.3.Распределение детей по группам | В теч.месяца | Зам.дир.по ДОмед.работник |
| 1.4.Консультация для воспитателей. Организация процессапитания в группах. Нормы питания детей. | 03.09. | мед.работник |
| 1.5.Совещание. Анализ групп здоровья детей.Профилактика заболеваемости и диспансеризация | 11.09. | Зам.дир.по ДОМед.работник |
| 1.7.Санитарно – техническое состояние пищеблока,медкабинета, кладовой продуктов – контроль. | 07.09. | медсестра |
| 1.8.Производственное собрание. Инструктаж «Должностныеинструкции». Правила внутреннего трудового распорядка. | 04.09. | Зам. дир. по ДО |
| 1.9.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте | По средам | Зам. дир. по ДО |
| 1.10. Маркировка мебели по ростовым показателям детейгруппы. Проведение антропометрии детей в ДОУ | До 11.09. | Воспитатели,Мед.работник |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** |
| 2.1.Педсовет № 1. Установочный. Принятие годового плана ирабочих программ. Разработка и утверждение учебного план. | 27.08-28.08 | Зам. дир. по ДО Ст. воспитатель |
| 2.2.Индивидуальное консультирование воспитателей младшего дошкольного возраста по вопросам адаптации. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2.3.Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса» (педагогическая документация) | 04.09.07.09. | Ст. воспитатель |
| 2.4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 04.09. | Зам.дир.по ДО |
| 2.5. «Экологические проекты — универсальная формаэкологического воспитания дошкольников» | 11.09.14.09. | Ст. воспитатель |
| 2.6.Индивидуальные особенности поведения детей в периодадаптации | 15.09 | Ст. воспитатель |
| 2.8.Семинар « Физическая готовность детей к школьному обучению» | 21.09. | Воспитатели  |
| 2.10Тематический контроль «Готовность к новому уч.году» | 28-31. 08. | Ст. воспитатель |
| 2.11.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Подготовка воспитателей к занятиям. План воспитательно-образовательной работы с детьми. | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 2.12 Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров» | 02.09-06.09 | Воспитатели |
| 2.13 Выставка детских рисунков «Дети о родном крае» -«Улицы нашего аула» | 09.09-13.09 | Воспитатели |
| 2.14 «Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарнойбезопасности. | 22.09-25.09 | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.15 Методика проведения зарядки. | 14.09-18.09 | Воспитатели  |
| 2.16 Работа с молодыми специалистами.Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников | 2 нед.мес.4 нед.мес. | Ст. воспитатель |
| Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогическихработников ДГ | сентябрь | Ст. воспитатель |
| Подготовка приказа - уведомления об истечении срокадействия квалификационной категории. | до04.09.2020г. | Зам.дир.по ДО |
| Ознакомление педагогического коллектива с документами поаттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. | сентябрь. | Зам. дир. по ДО Ст. воспитатель |

###### Взаимодействие с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 Общее родительское собрание. «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей». «Отчет о летней оздоровительной работе», знакомство с нормативнымидокументами, выборы родительского комитета. | В течение месяца | Зам.дир.по ДО,мед.работникСт. воспитатель |
| 3.2 Анализ социального статуса семей воспитанников ДГСоставление социального паспорта ДГ | 07-11.09. | Ст. воспитательВоспитатели, |
| 3.3 Составление плана работы родительского комитета | 02-04.09. | Родит. комитет |
| 3.5 Оформление уголков в группах с информацией дляродителей (режим дня, сетка занятий и др.) | До 03.09. | Ст. воспитатель |
| 3.6 Фотоотчет для родителей о летней оздоровительной работе:«Вот оно какое - наше лето!» | До 03.09. | Ст. воспитатель |

1. ***Административно - хозяйственная работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности | Постоянно | Делопроизводитель |
| 4.2.Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы | Постоянно | Зам.дир по ДО |
| 4.3.Осмотр территории на осмотр грызунов и членистоногих | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 4.4.Санитарно – технологическое состояние помещения,технологическая исправность оборудования. | 1 раз в месяц | Завхоз |

1. ***Охрана труда, безопасность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1.Инструктаж по антитеррористической безопасности к дню1 сентября. Текущие инструктажи | До 31.08. | Зам.дир. по ДО |
| 5.2.Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей. | 05.09. | Зам.дир.по ДО |
| 5.3.Ребенок и дорога. Неделя ПДД. | 1 неделямесяца | Ст. воспитатель |

1. **Памятные даты сентября**
2. сентября – День знаний

##### 27 сентября – День дошкольного работника

# Октябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| *1.* ***Административно – оперативная работа*** |
| 1.1.Подготовка к отопительному сезону | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО,завхоз |
| 1.3.Обновление должностных инструкций | 1нед. мес. | Зам.дир.по ДО |
| 1.4.Контроль за использованием рабочего времени | Постоянно | Зам.дир.по ДО |
| 1.5.Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью окон, физкультурного оборудования,мебели. | В теч.месяца | Завхоз |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** |  |  |
| 2.1.Круглый стол «Интегрированный подход в реализациизадачи патриотического воспитания дошкольников» |  | Зам. дир. по ДО Ст. воспитатель |
| 2.2.Консультация «Определить темы по самообразованиюна год» (форма отчетности) | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.3.Консультация «Оформление методической папки пооздоровлению воспитанников» | 2 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.4. Осенние праздники | По расписанию | Муз.руководитель |
| 2.5.«Дары осени» - выставка поделок из овощей иприродного материала | 3 нед. | Воспитатели |
| 2.6.«Золотая осень» - осеннее оформление группы | 1 нед. | воспитатели |
| 2.7.«Профессии наших родителей» - фотовыставка | 4 нед. | воспитатели |
| 2.8.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | По средам | Зам. дир. по ДО |
| 2.9.Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введенияпрофессионального стандарта». | 3 нед. | Зам. дир. по ДО Ст. воспитатель |
| 2.10.Консультация. Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы пооздоровлению. | 2 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.7.Круглый стол. Интегрированный подход в реализациизадачи патриотического воспитания дошкольников | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.8.Открытые просмотры : Постановка с детьми младшегодошкольного возраста сказки | 4 нед. | воспитатели |
| 2.9.Открытое занятие «Здоровые дети в здоровой семье» | 3 нед. | воспитатели |
| 2.10Развлечение «Мы в мире спорта» | 2 нед. | воспитатели |
| 2.11Смотр-конкурс центров по физическому развитию. | 4 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.12. Помощь воспитателям по подготовке к аттестации |  | Ст. воспитатель |
| 2.13. Работа с молодыми специалистами. Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ООД». Тренинговые занятия для снятия тревожности | 2 неделя4 неделя месяца | Ст. воспитатель Педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3. Административно – хозяйственная работа*** |  |  |
| 3.1.Инвентаризация ДГ. | В теч месяца. | Завхоз |
| 3.2.Состояние ограждения и озеленения | В теч месяца. | Завхоз |
| 3.3.Подготовка групп ДГ к зиме. | В теч месяца. |  |
| ***4. Взаимодействие с родителями*** |  |  |
| 4.1.Круглый стол для педагогов подготовительной группыи родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» | 3 нед. | Учителя СШ №7Ст. воспитатель |
| 4.2.Групповые родительские собрания «Значение режима в воспитании детей. Психолого - педагогическиеособенности детей дошкольного возраста». | 1 нед. | Воспитатели |
| 4.3.Консультация для родителей групповые «Растимздорового ребёнка». | 1 нед. | Воспитатели |
| 4.5.Общее родительское собрание «Основные направленияработы на новый учебный год» | 1 нед месяца | Зам.дир.по ДО |
| 4.6.Заседание № 1. Разработка плана работы РК научебный год | З неделямесяца | Родительскийкомитет |
| ***5. Охрана труда, противопожарная безопасность*** |  |  |
| 5.1.Инструктаж. Работа с электрооборудованием впрачечной и на кухне. | В теч.месяца. | Зам.дир.по ДО |
| 5.2.Безопасность детей в ДГ МБОУ « СШ №7» -собрание | 23.10.2020 | Зам.дир.по ДО |

###### 6. Памятные даты октября

1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки 4 октября – Всемирный день защиты животных.

9 октября – Всемирный день почты

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| 1.1.Роль помощника воспитателя в воспитании детей вгруппе.  | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 1.2.Контроль технических средств обучения, их соответствие условиям применения и правиламрасстановки. Длительность занятий | В теч.месяца | Зам.дир.по ДОСт. воспитатель |
| 1.3.Консультация для педагогов. Травматизм и егопредупреждение. | 2 нед. | Зам.дир.по ДО,Мед.работник. |
| 1.4.Консультация для педагогов. Санитарно -эпидемиологический режим в группе | 3 нед. | Мед.работник |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** |
| 2.1.Изучение новой методической литературы, картотека | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 2.2.Консультация «Методические рекомендации попредметно - развивающей среде ДГ в соответствии с ФГОС ДО» | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.3. Консультация «Особенности проведенияэкологических экспериментов в ДГ» | 2 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.4.Педагогический совет № 2: От разнообразия форм к качеству образования (экологическое воспитание) | 3 нед. | Зам.дир.по ДО Ст. воспитатель |
| 2.5.Смотр-конкурс «Лучший центр экологического воспитания вДГ» | 1 нед. | Зам.дир.по ДО, Ст. воспитатель |
| 2.6.«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери | 3 нед. | Воспитатели |
| 2.7.«Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка (20 ноября) | 4 нед. | Воспитатели |
| 2.8.Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающейпредметно-пространственной среды в группах. | Ноябрь - февраль | Ст. воспитатель |
| 2.9.Круглый стол « Здоровые родители- здоровыйребенок» | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2. 10.Семинар-практикум «Не кричи! Методы и приемыпривлечения внимания ребенка» | 2 нед. | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| 2.11.Ширмы «Здоровье – главная ценность»,«Профилактика простудных заболеваний» | В теч.месяца | медсестра |
| 2.12.Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать» | 02-16.11. | Воспитатели групп |
| 2.13. Открытые просмотры: руководство игровойдеятельностью | 17.11. | Воспитатели |
| 2.14. Пополнение тематической папки в группах«Оздоровительная работа» материалами и разработками | В теч.месяца | Воспитатели |
| 2.15. Индивидуальная помощь и консультированиевоспитателям по самообразованию | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 2.16. Изучение, анализ материалов папок воспитателей,подавших заявление на аттестацию | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 2.17. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности иформы организации работы с родителями». Тренинг | 2 неделя | Ст. воспитатель Педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Искусство говорить». |  |  |
| 3.1.Взаимодействие ДГ и семьи по оздоровлению детей. Совещание при зам.дир.по ДО | 11.11. | Зам.дир.по ДО,Ст. воспитатель |
| 3.2.Фотовыставка: Осенние праздники и развлечения | 3 нед. | Воспитатели |
| 3.3.Заседание родительского комитета | 1 нед. | Председательрод.комитета |
| 3.4.Информационный бюллетень: «Здоровая семья -здоровые дети» | До 24.11 | Ст. воспитатель |
| 3.5.Консультации для родителей групповые. | 4 нед. | Воспитатели |
| 3.6. Работа проблемной микрогруппы «Детский сад-семья– единая здоровьесберегающая среда» Цель: Реализация программы работы с родителями. | 3 нед. | Педагоги, родители, мед.работник |
| ***4. Административно - хозяйственная работа*** |  |  |
| 4.1.Проверка освещения ДГ. Исправностьискусственного освещения | В теч.месяца | Завхоз, |
| 4.2.Разработка плана профилактических мероприятий по коронавирусу,ОРВИ и гриппу | В теч.месяца | Мед.работник |
| 4.3.Работа по составлению локальных актов инормативных документов. | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| ***5. Охрана труда, безопасность*** |  |  |
| 5.1.Терроризм, действия персонала в ЧС. Тренировочныезанятия - возгорание на пищеблоке. | 2вторникмес. | Воспитатели групп ,завхоз |
| 5.2.Цели и задачи пожарно – профилактической работы.Инструктаж рабочих и служащих. | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| 5.3.Проверка знаний по охране труда младшегообслуживающего персонала | 3 нед. | Зам.дир.по ДО |
| 5.4.Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, газопровода, заустойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурного оборудования, мебели. | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО, завхоз |

###### 6. Памятные даты ноября

4 ноября – День народного единства. 10 ноября – День милиции.

16 ноября – Международный день толерантности 20 ноября – Всемирный день ребенка

1. ноября – Всемирный день приветствий – беседа с детьми: «Трям – здравствуйте!»
2. ноября – День рождения С.Я. Маршака. Выставка книг писателя, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией

30 ноября – День матери России

# Декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| 1.1.Т.Б. по проведению новогоднего праздника | 21-23.12. | Зам.дир.по ДОСт. воспитатель |
| 1.2.Общее собрание по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей ДГ и детейсотрудников. | 04.12. | Зам.дир.по ДОпрофком, родит.комитет |
| 1.3.Профилактика гриппа, ОРВИ | 1 нед. | Мед.работник |
| 1.4.Поздравление детей сотрудников ДГ с новымгодом. | 4 нед. | Профсоюз. |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** |
| 2.1. Консультация «Проведение прогулок в зимнее время». | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детейпри проведении новогодних утренников. | 3 нед. | Зам.дир.по ДО |
| 2.3.Консультация «Растим патриотов» | 2 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.4. Конкурс игрушек на елку | 2 нед. | воспитатели |
| 2.5.Смотр зимнего выносного материала | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.6.«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | 3 нед. | Воспитатели |
| 2.7. Семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно -образовательном процессе» | 2 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.8.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Соблюдение режима дня иорганизация работы по сезону. Подготовка воспитателей к занятиям. | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 2.9.Новогодние праздники. Подготовка ипроведение | 28-29.12. | Муз. руководитель,воспитатели |
| 2.10.Участие помощников воспитателей впроведении новогодней елки – беседа. | 3 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.11. Анкетирование педагогов по знаниюсовременных технологий. Обработка результатов. | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.12. Работа с молодыми специалистами. Изучение методических разработок «Формы работы сродителями». Взаимопосещение новогодних утренников | 2 неделя4 неделя месяца | Ст. воспитатель |
| ***3. Взаимодействие с родителями*** |
| 3.1.Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», выполненных детьми совместно сродителями. | 3 неделя. | Воспитатели,Ст. воспитатель |
| 3.2.Привлечение родителей к зимним постройкам научастках. | В теч.месяца | Воспитатели |
| 3.3.Помощь родителей в организации новогоднегопраздника | 3 нед. | Ст. воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4.Консультация для родителей: «Как устроитьновогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности» | 3 нед. | Ст. воспитатель |
| 3.5.Выставка детских работ «Снежная сказка» сиспользованием бросового материала, ваты и пр. | В теч месяца | Ст. воспитатель |
| 3.6. Заседание № 2. Привлечение родителей кпроведению праздников. Контроль за питанием. | 3 неделя месяца | Родительскийкомитет |
| ***4. Административно – хозяйственная работа*** |
| 4.1.Работа по оформлению помещений кновогоднему празднику | В теч.месяца | Коллектив |
| 4.2.Составление графика отпусков | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| 4.3.Составление новых локальных актов инормативной документации | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| ***5. Охрана труда, безопасность*** |
| 5.1.Проверка знаний по охране трудапедагогических работников по билетам | 1 и 2 нед месяца | Зам.дир.по ДО |
| 5.2.Систематический контроль. Картины, огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенецдолжны прочно прикрепляться (к полу или стене). | В теч.месяца | Завхоз |
| 5.3.Занятия с сотрудниками ДГ. Каждый сотрудник детского сада должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться согнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара. | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| 5.4.Консультация по пожарной безопасности | 21.12-23.12 | Завхоз |

###### 6. Памятные даты декабря

3 декабря – Международный день инвалидов

5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.)

1. декабря – День прав человека
2. декабря – Всемирный день детского телевидения. День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей
3. декабря – День Конституции РФ

# Январь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| 1.1.Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни издоровья детей в зимний период» | В теч.месяца | Ст. воспитатель мед.работник |
| 1.2.Производственное собрание. Охрана труда | 11.01 | Зам.дир.по ДО |
| 1.3.Производственное собрание по итогам проверкиОТ | 3 нед. | Зам.дир.по ДО |
| 1.4.Смотр – конкурс на лучшее оформление зимнегоучастка «Снежные фантазии» | 3 нед. | Зам.дир.по ДО,Ст. воспитатель |
| 1.5.Благоустроенность и санитарное содержаниетерритории | В теч.месяца | Зам. дир по ДОзавхоз |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** |
| 2.1. Консультация ««Развитие игровой деятельностив ДГ». | 2 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.2.«Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» - смотр врамках педагогического совета | 3 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.3.«Мой ребенок под защитой» - конкурс поделокпо ПДД | 4 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.4.О профилактике гриппа. Консультации длявоспитателей и оформление информации для родителей | В теч. месяца | Мед.работник |
| 2.5.Просмотр итоговых занятий за 1- е полугодие повсем разделам программы | В теч. месяца | Ст. воспитатель |
| 2.6.Зимние олимпийские игры | 4 нед. | Воспитатели  |
| 2.7.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки приодевании/раздевании. Проведение развлечений. Оборудование для сюжетно-ролевых игр. | В теч. месяца | Ст. воспитатель |
| 2.8. Рождественские дни (выставка работ) | 4 нед. | Воспитатели |
| 2.9. информационные стенды: «Забавы детейзимой», «Профилактика простудных заболеваний» | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 2.10.Работа творческой группы: «Современные подходы к ознакомлению детей с окружающей действительностью (ознакомление с роднымгородом)». | 4 нед месяца | Воспитатели |
| 2.11. Создание и расширение базы презентаций дляпроведения учебно – воспитательной работы. Картотека. | В теч.месяца | Воспитатели |
| 2.12. Работа с молодыми специалистами. Консультация «Взаимодействие с родителями детей», Изучение памяток «Самоанализ занятия»,«Виды самоанализа», Тренинг | 2 неделя4 неделя месяца | Ст. воспитатель |
| 2.13. Открытый просмотр «Культурно- гигиенические навыки» | 2 нед. | Воспитатели |

|  |
| --- |
| ***3. Взаимодействие с родителями*** |
| 3.1.Выставка фоторабот «Зимняя природа»;«Зимние забавы» | В теч.месяца | Воспитатели |
| 3.2.Оформление книжек - ширм по группам для родителей «Как заботиться о здоровье детей зимой»и «Какой журнал выписать малышу». Выставка детских журналов. | В теч.месяца | Воспитатели |
| 3.3.Фотовыставка «Новогодние и Рождественскиепраздники» | В теч.месяца | Воспитатели |
| 3.4.Работа проблемной микрогруппы «Детский сад-семья – единая здоровьесберегающая среда» Цель: Реализация программы работы с родителями. | 2 нед месяца | Ст. воспитатель |
| 3.5. Консультация «Права ребенка» | Январь | Ст. воспитатель |
| 3.6. Педсовет № 3 «Результаты педагогическогомониторинга и адаптационного периода за первое полугодие 2020-2021 учебного года» | 3 нед. | Ст. воспитатель Зам.дир.по ДОпедагоги |
| ***4. Хозяйственно – административная работа*** |
| 4.1.Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке | В теч.месяца | комиссия |
| 4.2.Выполнение санэпидрежима в ДГ | В теч.месяца | Зам.дир.по ДОМед.работник |
| 4.3.Работа с документацией | В теч.месяца | Зам.ир.по ДО |
| 4.4.Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастных ифизиологическим потребностям | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| ***5. Охрана труда, противопожарная безопасность*** |
| 5.1.Права и обязанности административно- технического персонала в обеспечении пожарнойбезопасности предприятия | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 5.2.Консультация: «Поведение в случае захвата васв качестве заложника» | 3 нед. | Ст. воспитатель |

###### 6. Памятные даты января

1 января – Новый год. Всемирный день мира.

11 января - Всемирный день "Спасибо". День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о знаменитом сказочнике. Чтение сказок писателя

27 января - День снятия блокады Ленинграда.

# Февраль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| 1.1.Профилактика гриппа, оформление бюллетеня иинформационных стендов | В теч.месяца | Мед.работникпедагоги |
| 1.2.Проверка выполнения инструкции по охране жизни издоровья детей. | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО,Ст. воспитатель |
| 1.3.Общее собрание сотрудников ДГ | 1 нед. | Зам.дир.по ДО |
| 1.4.Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта | В теч.месяца | Коллектив ДПрофсоюз |
| 1.5. Проведение месячника чистоты. | В теч.месяца | Весь коллектив |
| ***2. Организационно - педагогическая работа*** |
| 2.1.Консультация «План месячника военно- патриотического воспитания, посвященный Днюзащитника Отечества» | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.2. Консультация. «Методические рекомендации поорганизации сюжетно-ролевой игры детей» | 1 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.3.Взаимопросмотр организации игровой деятельности вгруппах | 3 нед. | Ст. воспитатель |
| 2.4.«Защитники Отечества» - развлечение (эстафета) к 23февраля | 3 нед | Воспитатели  |
| 2.4. Масленичная неделя | 4 нед. | Муз. руководит. |
| 2.5. Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества», беседа о защитниках отечества и о профессии военного. Проведение сюжетно-ролевых идидактических игр | 3 нед. | Воспитатели |
| 2.6. Открытый просмотр:Проведение закаливания в течение дня. | 4 нед. | ВоспитателиСт. воспитатель |
| 2.7. Оперативный контроль Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Подготовка воспитателей к занятиям. Наличие дидактических игр по задачам программы. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговойдеятельности, организуемой музыкальным руководителем. | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 2.8.Подготовка к проведению праздника, посвященногоМеждународному женскому дню. | С 27.02 | Педагогическийколлектив |
| 2.9.Работа с молодыми специалистами. Консультация«Общение воспитателя с родителями воспитанников»,«Структура и содержание портфолио», участие в педсовете | 2 неделя4 неделя месяца | Ст. воспитатель |
| ***3. Взаимодействие с родителями*** |
| 3.1.Консультация для родителей групп старшегодошкольного возраста «Взаимосвязь речи ребёнка и развития руки». | 2 нед. | Ст. воспитатель |
| 3.2.Общее родительское собрание «Охрана жизни издоровья детей» | 1 нед. | Зам.дир.по ДО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.Групповые консультации для родителей «Значениеигры в жизни детей» | 2 нед.месяца | Воспитатели |
| 3.4.Заседание родительского комитета | 1 нед. | Родительскийкомитет |
| 3.5.Праздничный концерт, посвященный ДнюЗащитников Отечества | 3 нед. | Муз.руководитель |
| ***4. Административно – хозяйственная работа*** |
| 4.1.Выполнение санэпидрежима в ДГ | В теч. месяца | Мед.работникЗам.дир.по ДО |
| 4.2.Проверка организации питания по нормам СанПиН | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО,Мед.оаботник |
| 4.3.Материально-техническое обеспечение групп длянормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды ДГ. | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| 4.4.Санитарное содержание оборудования и еготехническая исправность | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| ***5. Охрана труда, противопожарная безопасность*** |
| 5.1.Инструктаж по ГО и ЧС. | 2 нед. | Зам.дир.по ДО |
| 5.2.Подготовка персонала к оказанию первой помощи привнезапном заболевании ребенка или несчастном случае. | 3 нед. | Мед. работник |
| 5.3.Работа проблемной микрогруппы. «Школабезопасности». Цель: Обеспечение безопасности пребывания дошкольников вДГ. | 3 нед месяца | Ст. воспитатель |

###### 6. Памятные даты февраля

11 февраля – День рождения В.В. Бианки. Чтение книг, беседа по произведениям. Выставка книг писателя, знакомство с портретом

1. февраля – День Аэрофлота. Беседа о работниках аэрофлота. Сюжетно-ролевые игры 17 февраля – День рождения А.Л. Барто. Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательницы

# Март

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| 1.1.Санитарное состояние групп | В теч.месяца | Зам.дир по ДО |
| 1.2.Празднование 8 Марта | 1 нед. | Профком |
| 1.3.Правила внутреннего трудового распорядка.Повторный инструктаж на рабочем месте | 4 нед.месяца | Зам.дир.по ДО |
| ***2. Организационно – педагогическая работа*** |
| 2.1.Педчтения | 1 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.2.Выставка детских рисунков «Для милых мам» | 1 нед. | Воспитатели |
| 2.3.«Весенний день» - смотр весеннегооформления в группах | 1 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.4.«Моя мамочка» - утренники-поздравления к 8марта | 1 нед. | Муз.Руководитель |
| 2.5.«Бумажные фантазии» - выставкадекоративно-прикладного творчества | 2 нед. | Воспитатели |
| 2.6.Педчтения городские | март | Ст.воспитатель |
| 2.7.Консультация. «Здоровьесберегающиетехнологии в ДГ». | 3 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.8.Тематический контроль. Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развевающей среды,соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО. | 18-22.03. | Завм.лир.по ДОСт.воспитатель |
| 2.9. Оформление презентаций для детей по русским народным сказкам | В теч.месяца | Воспитатели |
| 2.10. Индивидуальная помощь воспитателям посамообразованию | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| 2.11. Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Режим проветривания. Проведение развлечений. Содержание центров изодеятельности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговойдеятельности по физической культуре. | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| 2.12. Оформление информационных стендов в группах «Сберегаем здоровье детей весной.Профилактика простудных заболеваний» | До 14.03. | Воспитатели |
| 2.13. Анализ работы молодых воспитателей.Обмен опытом. | 4 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.14. Работа творческой группы: ««Закаливание –фактор укрепления и сохранения здоровья детей». | 4 нед месяца | Воспитатели |
| 2.15. Работа с молодыми специалистами.Посещение ООД опытных педагогов Презентация по теме самообразования | 2 неделя4 неделя месяца | Ст.воспитатель |
| 2.16. **Педсовет № 4** Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместнойдеятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 3 нед. | Зам.дир.по ДО, Ст.воспитатель |

|  |
| --- |
| ***3. Взаимодействие с родителями*** |
| 3.1.Заседание родительского комитета | 3 нед. | Воспитатели |
| 3.2.Стендовая информация: «Вечерние игры и занятия детей»; «Опасности весной на улице»,«Как занять ребёнка математической игрой» | еженедельно | Воспитатели |
| 3.3.Групповые родительские собрания: «Правилабезопасного поведения» | 2 неделя | Воспитатели |
| 3.4.Фотовыставка «Праздник наших мам» | 2 неделя | Воспитатели |
| 3.5.Конкурс стихов среди мам | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| 3.6.Индивидуальныё консультации для родителейпо проблемам семьи | В теч.месяцапо средам | Ст.воспитатель |
| ***4. Административно – хозяйственная работа*** |
| 4.1.Оформление ДГ к 8 марта | 1 нед.месяца | Весь коллектив |
| 4.2.Контроль за организацией питания в группах | В теч.месяца | Мед.работник Ст.воспитатель |
| 4.3.Анализ заболеваемости за 1-й квартал | В теч.месяца | Мед.работник |
| 4.4.Работа по составлению новых локальныхактов и нормативных документов | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| ***5. Охрана труда, противопожарная безопасность*** |
| 5.1.Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| 5.2.Досуг: «Профессия пожарный» | 4 нед. |  |
| 5.3.Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка илинесчастном случае. | В теч.месяца четверг | Мед.работник |

###### 6. Памятные даты марта

1. марта - Всемирный день писателя.

8 марта - Международный женский день.

19 марта - День моряка-подводника. День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг

21 марта - Всемирный День поэзии.

27 марта - Международный День театра.

# Апрель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| 1.1.Аттестация педработников. Подготовка информации о потребностях педагогов ДГ вповышении квалификации в 2020-2021 уч. году | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| 1.2.Экологические субботники по уборкетерритории | 2-3 нед. | Завхоз |
| 1.3.Выполнение санэпидемрежима. Контроль. | В теч.месяца | Мед.работник |
| 1.4.Инструкция по пожарной безопасности | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| 1.5.Контроль «Соблюдение максимальнодопустимого количество учебных часов в неделю» | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО Ст.воспитатель |
| 1.6.Общее производственное собрание «ПодготовкаДетского сада к работе в летний период» | 4 нед. | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 1.7.Консультация. Предупреждение травматизма. | 1 нед. | Мед.работник |
| ***2. Организационно – педагогическая работа.*** |
| 2.1.Консультация «Финансовая грамотностьдошкольников» | 1 нед | Ст.воспитатель |
| 2.2.Консультация «Дошкольникам о финансах» | 2 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.3. Консультация «Педагогический мониторингдетей в соответствии с ФГОС ДО». | 3 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.4.7 апреля – Всемирный день здоровья | 1 нед. | Воспитатели |
| 2.5.«День смеха» - выставка детских рисунков | 1 нед. | Воспитатели |
| 2.6.«Движение — это жизнь» - выставка коллажей врамках недели здоровья | 1 нед. | Воспитатели |
| 2.7.«Космические просторы» - смотр тематическогоцентра в группах старшего возраста | 2 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.8.Выставка рисунков в рамках месячникапожарной безопасности | 2 нед. | Воспитатели |
| 2.9.Открытые просмотры. Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения впомещении Детского сада | В теч.месяца | Воспитатели |
| 2.10. Оформление материала для родителей кВсемирному дню здоровья | До 10.04. | Воспитатели |
| 2.11. Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно- гигиенические навыки при одевании/раздевании. | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| 2.12. Определение тематики по самообразованию воспитателей на следующий учебный год.Коррекция планов по самообразованию. | 4 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.13. Работа с молодыми специалистами.Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» | 2 неделя месяца | Ст.воспитатель |
| ***3. Взаимодействие с родителями*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.Консультации групповые | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| 3.2.Оформление уголков для родителей | В теч.месяца | Воспитатели |
| 3.3.Анкетирование родителей подготовительной кшколе группы «Ваше мнение» | 4 нед.месяца | Ст.воспитатель |
| 3.4.Индивидуальные консультации для родителейдетей подготовительной к школе группы | 3 нед.месяца. | Ст.воспитатель |
| 3.5.Оформление ширм «Скоро лето» | 4 нед.месяца | Воспитатели |
| 3.6.Выставка детских работ | 2и4 нед.месяца | Ст.воспитатель |
| ***4. Административно – хозяйственная работа*** |
| 4.1.Работа по благоустройству территории | В теч.месяца | Завхоз,Зам.дир.по ДО |
| 4.2.Производственное собрание | 3 нед. | Зам.дир.по ДО |
| 4.3.Проведение санитарных противоэпидемическихмероприятий | В теч.месяца | Мед.работник |
| 4.4.Работа по упорядочиванию номенклатурных дел | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| 4.5.Состояние игровых и спортивных площадок | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО |
| ***5. Охрана труда, противопожарная безопасность*** |
| 5.1.Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении,наводнениях, снежных заносах и пр. | В теч.месяца | Завхоз |
| 5.2.Систематическая проверка территории детскогосада | В теч.месяца | Завхоз |

|  |
| --- |
| ***6. Памятные даты апреля*** |
| 2 апреля. Международный день детской книги. 10 апреля. День братьев и сестер.18 апреля. Международный день памятников и исторических мест. 22 апреля. Международный день Земли.23 апреля. Всемирный день книг и авторского права. |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Административно – оперативная и хозяйственная работа*** |
| 1.1.Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровьядетей | 4 нед. | Зам.дир.по ДО |
| 1.2.Составление годовых отчетов | В теч.месяца | Ст.воспитатель Зам.дир.по ДО  |
| 1.3.Написание публичного отчёта зам. директора по ДО | До 2.06. | Ст.воспитатель |
| ***2. Организационно- педагогическая работа.*** |
| 2.1. Чтения детьми стихов и рассказов о войне. | 1 и 2нед.месяца | Воспитателистарших групп |
| 2.2.**Педсовет № 5** Итоговый | 3 нед. | Зам.дир.по ДОСт.воспитатель |
| 2.3. Консультация «Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание идругие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня». | 3 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.4. Консультация «Особенности режима дня идеятельности детей в летний период года». | 4 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.5. Консультация «Рекомендации для воспитателейпо организации детского досуга летом». | 4 нед. | Ст.воспитатель |
| 2.6.«Мы этой памяти верны» - выставка детскоготворчества в группах | 1 нед | Воспитатели |
| 2.7.Смотр выносного материала, оборудованияучастков, озеленение | 22.05.-31.05. | Ст.воспитатель |
| 2.8.Оперативный контроль: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательнаядеятельность. Режим проветривания. Проведение закаливающих процедур. Соблюдение режима дня иорганизация работы по сезону. | До 27.05. | Зам.дир.по ДО Ст.воспитатель |
| 2.9. Отчет о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно- образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполненияобразовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана | До 28.05. | Педагоги ДГ, Зам.дир.по ДОСт.воспитатель |
| 2.10. Подготовка ко дню защиты детей | 4 нед.мес. | Муз. руковод. |
| 2.11. Подведение итогов работы. Подготовка отчетапо результатам аттестации в ДГ | До 15.05. | Ст.воспитатель |
| 2.12. Работа с молодыми специалистами. Подведение итогов работы Школы молодогоспециалиста | 4 неделя месяца | Ст.воспитатель |
| ***3. Взаимодействие с родителями*** |
| 3.1.Привлечение родителей к благоустройствутерритории ДГ и озеленению участка | В теч.месяца | Воспитатели |
| 3.2.Заседание № 3. Подведение итогов работы РК | 4 нед.месяца | Председатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта планаработы в летний оздоровительный период |  | родительскогокомитета |
| 3.3.Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей– наше общее дело», «Результаты выполнениявоспитательно-образовательной программы ДГ» | 2 нед. | Зам.дир.по ДО,Ст.воспитатель |
| 3.4.Оформление уголков для родителей пооздоровлению детей в летний период | В теч.месяца | Воспитатели |
| 3.5.Комплекс мероприятий посвященных дню семьи* выставка совместных работ детей и родителей,
* совместная экскурсия к местам боевой славы и др.
 | До 15.05 | Воспитатели |
| 3.6.Анализ здоровья детей на конец учебного года | 3 нед.месяца | Мед.работник |
| 3.7.Анализ накопительной ведомости за 1-й иполовину 2 – го квартала | В теч.месяца | Зам.дир.по ДО мед.работник |
| 3.8.Благоустройство ДГ | В теч.месяца | Коллектив |
| ***4. Взаимодействие с другими организациями*** |
| 4.1.Мини-собрание «Успеваемость детей в школе запервый год обучения» | 3 нед.месяца | Ст.воспитательЗавуч школы 7 |
| 4.2.Медицинский осмотр детей | В теч.месяца | Мед.работник |
| ***5. Охрана труда, противопожарная безопасность*** |
| 5.1.ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни издоровья детей в летний период, по ГО и ЧС | В теч. месяца | Зам.дир.по ДО |
| 5.2.Подготовка персонала к оказанию первойпомощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае. | В теч.месяца | Мед.работник |
| 5.3.Работа проблемной микрогруппы. «Школа безопасности». Цель: Обеспечение безопасностипребывания дошкольников вДГ. | 3 нед месяца | За м.дир.по ДО Ст.воспитатель |

|  |
| --- |
| ***4. Памятные даты*** |
| 3 мая. День Солнца. 9 мая. День Победы.Всемирный день матери. Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая. 12 мая. Всемирный день медицинских сестер.15 мая. Международный день семьи.18 мая. Международный день музеев. 27 мая. Всероссийский день библиотек. |