

Договор № 7

о взаимодействии Ресурсного центра психолого-медико-педагогической помощи на базе МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея и образовательными организациями МО «Тахтамукайский район»

а. Новая Адыгея

«28» августа 2010 г.

Ресурсный центр психолого-медико-педагогической помощи на базе МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея (далее – РЦ ПМПП) в лице Муковой М.Б., директора школы, действующей на основании Устава и директор МБОУ «СШ № 7» Машико Л.Б., председатель психолого-медико-педагогического консилиума (далее-ПМПк) действующий (ая) на основании Устава заключили настоящий договор, закрепляющий следующие взаимные обязательства ПМПП и ПМПк:

**РЦ ПМПП обязуется:**

1. Руководствоваться действующими Федеральным и региональным законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами МО и Н РА, молодежной политики РА, Уставом организации, Положением, должностными инструкциями, приказами директора МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея;
2. Своевременно оказывать психолого-педагогическую коррекционную помощь детям-инвалидам и лицам с ОВЗ ОО района на основании Заключений психолого-медико-педагогической комиссии;
3. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям), педагогическим работникам ОО района в части предоставления услуг специалистами Ресурсного центра психолого-медико-педагогической помощи;
4. Разработать годовой план работы и расписание индивидуальных занятий обучающихся;
5. Обеспечивать ведение необходимой документации;
6. Формировать и вести учет базы данных обучающихся, обратившихся для получения Услуг по рекомендациям

**ОО обязуется:**

1. Направлять детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей и подростков с отклонениями в развитии с согласия родителей (законных представителей) на своевременное предоставление Услуг в Ресурсный центр психолого-медико-педагогической помощи на базе МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея;
2. Предоставлять всю необходимую информацию о направляемых обучающихся в Ресурсный центр ПМПП на базе МБОУ «СШ №27» а. Новая Адыгея;
3. Активизировать работу психолого-медико-педагогического консилиума школы;
4. Осуществлять контроль за эффективностью реализации рекомендаций Заключения ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.
5. Формировать отчеты о деятельности ОО в части исполнения рекомендации Заключения ПМПк.
6. Информировать родителей о всех возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с отклонениями в развитии, индивидуальными особенностями ребенка и

ПМПк, ПМПк и испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;

7. Формировать отчеты о деятельности Ресурсного центра;

8. Обеспечивать хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

рекомендациями ПМПк, ПМПк.

7. Формировать и вести учет базы данных детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

8. Соблюдать конфиденциальность полученных сведений в процессе реализации рекомендаций Заключений ПМПк.

## 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

2.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. В случае, если ни одна из сторон не предъявляет претензий, договор автоматически считается пролонгированным.

## 3. Адреса и реквизиты сторон:

«Ресурсный центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи»

Адрес:  
385121, Республика Адыгея,  
а. Новая Адыгея, ул. Тургеневское шоссе  
20,  
Тел.: 8 (918) 4890833

 Директор М.Б. Мукова

*МБОУ «СШ № 7»*  
*а. Таланес, ул. Саян-*  
*мира, 1*

*тел. 8 918 9555667*

