



Утверждаю
Директор школы
Хизетль Р.Д.
Приказ № 156
31.08.2020 г.

План внутришкольного контроля за УВП.

Цель внутришкольного контроля:

- ✓ обеспечить дальнейшее совершенствование образовательной деятельности в соответствии с задачами программы развития школы, с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- ✓ **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- ✓ **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- ✓ **Организирующая** – совершенствование организации образовательной деятельности за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- ✓ **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательной деятельности

3. Контроль состояния ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися.

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Внеурочная деятельность

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на развитие эффективной работы во внеурочной деятельности.

7. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного выполнения плана мероприятий по подготовке к ГИА.

**Внутришкольный контроль образовательной деятельности
МБОУ «СШ №8» на 2020-2021 учебный год.**

[В течение года](#)

Предметно- обобщающий контроль

	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами						
1.	Использование современных технологий обучения	Качество преподавания	Уроки 1-9 классы	Тематический	Администрация	методсовет
2.	Система опроса на уроках и наполняемость оценок	Повышение качества знаний	Уроки 1-9 классы Классные журналы	Тематический	Администрация	методсовет
3.	Учет посещаемости занятий обучающтмися	Предупреждение неуспеваемости	Уроки 1-9 классы Электронный журнал	Тематический	Администрация	методсовет

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Списки обучающихся 1-го класса	Зам.директора по УВР	Приказ
2.	Распределение выпускников 9 класса 2018-2019 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9класса в средние учебные заведения.	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2018-2019 уч. года
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы

				дополнительного образования		
2.	Тарификация педагогических работников	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы Материалы тарификации	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Установление доплат и надбавок Приказы
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы
4.	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5.	Соответствие рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности для 5-8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности для 5-9 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Фронтальный	Рабочие программы 5-9 классов по всем предметам учебного плана	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6.	Анализ учебно - воспитательной работы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета

3. Контроль за организацией условий обучения

1.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Акт готовности
----	---	---	--------------	-------------------------	------------------------------	----------------

2.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
3.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся

1.	<i>Подготовка и проведение праздника Первого звонка.</i>	проверка проведения, соответствие теме.	Фронтальный	Работа классных руководителей по подготовке	Зам.директора по ВР	Выступление на совещании при директоре.
2.	<i>Содержание планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.</i>	проверка соответствия планов возрастным особенностям обучающихся, педагогической целесообразности планируемых мероприятий, актуальности и соответствия воспитательным задачам школы.	Тематический	планы	Зам.директора по ВР	Методический совет

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
----	------------------------------	---	-------------	---	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Адаптация обучающихся первого класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательной деятельности в первых классах	Администрация	Педсовет Справка Приказ
----	--	--	--------------	---	---------------	-------------------------------

2.	Реализация ФГОС ООО. Адаптация пятиклассников к условиям обучения в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения пятиклассников Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса. Выявление уровня обучающихся 5 класса	Тематический классно- обобщающий	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность обучающихся к обучению	Администрация	Педсовет Справка, приказ
3.	Проведение стартовой (входной) диагностики образовательных достижений обучающихся 5-9 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 5-9 классов к обучению по ФГОС ООО	Тематический	Обучающиеся 5-9 классов	Заместитель директора по УВР	Педсовет Мониторинг Приказ

3. Контроль за школьной документацией

1.	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Тематический	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитная книга обучающихся	Делопроизводитель	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся

1.	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Акции «Внимание, дети!»	анализ проведения классными руководителями, преподавателем-организатором ОБЖ	Тематический	Работа классных руководителей 1-9 классов, преподавателя-организатора ОБЖ	Зам.директора по ВР	МО классных руководителей Справка, приказ

5.Контроль за организацией условий обучения

1.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам.директора по ВР	Приказ
----	--------------------------------	----------------------------------	-------------	------------------	---------------------	--------

ОКТЯБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Справка, приказ Рассмотрение вопроса на заседании МС. Награждения на школьной линейке
2.	Контроль работы с одаренными детьми	Участие в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Результаты олимпиад и конкурсов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
3.	Реализация ФГОС: работа над повышением качества чтения во 2 – 4, 5-9 классах.	Анализ работы учителей с обучающимися по повышению качества чтения.	Тематический Текущий	Учителя начальных классов, литературы, обучающиеся 2-4, 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Мониторинг техники чтения, справка, приказ

2. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом. Своевременность проверки дневников классными руководителями и родителями, учителями и проверки выставления отметок	Тематический	Журналы классов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование

3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Составление предварительных списков для сдачи ГИА в форме ОГЭ по выбору.	Тематический	Анкетирование учащихся	Классные руководители	Предварительные списки обучающихся для сдачи ГИА в форме ОГЭ по выбору
2.	Проведение пробного репетиционного тестирования в форме ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочная работа в форме ОГЭ	заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре, справка, приказ

	в 9 классе по математике и русскому языку.				учителя-предметники	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Организация внеурочной деятельности.	анализ внеурочной занятости обучающихся 1-9 -ых классов.	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов Руководители кружков внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Педсовет , справка, приказ
2.	Подготовка к организации и проведению осенних каникул.	проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям воспитанников. Информирование обучающихся о плане мероприятий и расписании ДО.	Тематический	Обучающиеся 1- 9классов Классные руководители 1-9 классов	Зам.директора по ВР	Приказ. План работы на каникулы.
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Анализ итогов I четверти по качеству знаний. Мониторинг качества знаний обучающихся за 1 четверть.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета Мониторинг.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Проверка работы элективного курса	оформления журналов элективных курсов, своевременный учет посещаемости занятий	Тематический	Обучающиеся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Организация питания в школе	Организация питания обучающихся в школе	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ
2.	<i>Работа по изучению посещаемости уроков и занятости во внеурочное время детей «группы риска».</i>	<i>Ведение журналов кружковых занятий, внеурочной деятельности.</i>	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ
4. Контроль за школьной документацией						

1.	Проверка школьной документации	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников	Тематический	Электронный журнал, дневники	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам.директора по ВР	Информация
ДЕКАБРЬ						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
2.	Административные контрольные работы	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 5-9 классов к обучению по ФГОС ООО	Тематический	Административные контрольные работы в работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3.	Проверка работы с одаренными детьми.	Работа учителей-предметников	Тематический	Работа учителей-предметников с одаренными детьми	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ.
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Итоги проверки электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Фронтальный	Электронный журнал	Администрация	Справка, приказ
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 1-классов	Зам директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ

3.	Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
----	---	---	--------------	--	------------------------------	--

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся

1.	Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Качество подготовки; степень взаимодействия учителя и обучающегося. Оказание методической помощи.	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов, классные руководители	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ
2.	Организация внеурочной деятельности.	анализ внеурочной занятости обучающихся 1-9 -ых классов.	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов Руководители кружков внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Педсовет , справка, приказ
3.	Организация питания в школе	Организация питания обучающихся в школе	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ
4.	Состояние охраны труда в школе	Организация работы по охране труда	Тематический	Состояние охраны труда в школе	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ

4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации .

1.	Проведение пробных репетиционных тестирований в форме ОГЭ в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в форме ОГЭ	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре, справка, приказ
2.	Система подготовки обучающихся к ГИА	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, справка
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре, справка, приказ, мониторинг
3.	Итоги работы по реализации ФГОС в I полугодии 2020-2021 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Обобщающий	Результаты реализации ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Неделя истории, обществознания и географии	Посещение мероприятий. Изучение результативности работы педагогов по повышению интереса обучающихся к изучаемым предметам.	Тематический	Учителя истории и географии	Зам. директора по УВР	Справка, приказ Рассмотрение вопроса на заседании МС
2.	Использование приемов, углубления, расширения знаний на уроках истории, обществознания, географии в 5-9 классах (в ходе недели)	Работа с одаренными детьми	Тематический	Работа учителей истории по использованию приемов углубления, расширения знаний на уроках	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Администрация	Собеседование
2.	Проверка дневников обучающихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся	Тематический	Дневники обучающихся 5-9 классов	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Анализ пропусков уроков	Анализ пропусков уроков	Тематический	Электронный журнал	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ
2.	Состояние работы с родителями 5-9 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями обучающихся 5-9 классов	Тематический	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5-9 классов	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательная деятельность в 9 классе, подготовка к итоговой аттестации	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2.	Собрание с родителями и обучающихся 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания.	Администрация	Протокол
ФЕВРАЛЬ						
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Анализ состояния преподавания учебных предметов в 9-м классе	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре Справка, приказ
2.	Неделя предметов начальных классов	Посещение мероприятий. Изучение результативности работы педагогов по повышению интереса обучающихся к изучаемым предметам.	Тематический	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ Рассмотрение вопроса на заседании МС

3.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов за 1 полугодие	Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия	Тематический	Обучающиеся 5-9 классов	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 5-9 классов	Тематический	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Военно-патриотическое, спортивно-оздоровительное воспитание. Месячник оборонно - массовой работы.	Анализ уровня спортивно-оздоровительного и военно-патриотического воспитания; оказание методической помощи.	Тематический	Учителя физкультуры, ОБЖ, руководители кружков, классные руководители 2-9-х классов.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ
2.	Профориентационная работа.	Диагностическая деятельность классного руководителя; знакомство обучающихся с различными учебными учреждениями для дальнейшего образования.	Тематический	Учителя физкультуры, ОБЖ, руководители кружков, классные руководители 2-9-х классов.	Зам.директора по ВР	Беседы с обучающимися
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Проведение пробных репетиционных тестирований в форме ОГЭ в 9,11 классах	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре, справка, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Посещение уроков учителей-предметников (проверка работы с одаренными детьми)	Выявление приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания, биологии,	Тематический	Работа учителей-предметников с одаренными детьми	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ.

		химии и физики. Изучение методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.				
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Обученность первоклассников	Повышение качества знаний обучающихся и степени обученности	Тематический	Работа учителя 1 класса с обучающимися	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Элективные курсы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Внеурочная деятельность	Зам.директора по ВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия в честь Дня 8 марта «А ну-ка, девушки»	Проверка подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка, приказ
2.	Подготовка к организации и проведению весенних каникул.	проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям воспитанников. Информирование обучающихся о плане мероприятий и расписании ДО.	Тематический	Обучающиеся 1-10 классов	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ

3.	Проверка внеурочной деятельности	оформления журналов руководителями кружков, своевременный учет посещаемости кружковых занятий.	Тематический	Обучающиеся 1-10 классов	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ
4.	Работа с одаренными детьми	Система работы кл. руководителей 5-11 классов по системе педагогической поддержки детей с повышенными познавательными способностями	Тематический	Работа учителей-предметников с одаренными детьми	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ.
5.	Работа с группой риска по подготовке к ГИА в форме ОГЭ по русскому языку и математике	Система работы классного руководителя 9 класса с детьми с «группы риска»	Тематический	Работа классного руководителя 9 класса с детьми с «группы риска»	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ.

4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	О подготовке к ГИА. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации.	Уточнение списков обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
2.	Проведение пробных репетиционных тестирований в форме ОГЭ в 9 классе по предметам по выбору	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Совещание при директоре, справка, приказ

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2.	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Зам.директора по ВР	Административное совещание
2.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, справка
3.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-класса	Информация на сайте школы
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Реализация ФГОС: работа над повышением качества чтения во 2 – 4, 5-9 классах. Анализ техники чтения	Анализ работы учителей над качеством чтения.	Тематический Текущий	Учителя начальных классов, литературы, обучающиеся 2-4, 5-8 классов	заместитель директора по УВР	мониторинг техники чтения, справка, приказ
2.	Неделя предметов естественно-математических наук	Посещение мероприятий. Изучение результативности работы педагогов по повышению интереса обучающихся к изучаемым предметам.	Тематический	Учителя начальных классов, математики, химии, физики, биологии, информатики и ИКТ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ Рассмотрение вопроса на заседании МС
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Совещание при директоре, справка, приказ

		Выполнение программ по итогам III четверти				
2.	Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
3.	Контроль школьной документации по предпрофильной подготовке. Составление отчетов преподавателей.	Проверка выполнения требований к ведению документации по предпрофильной подготовке.	Фронтальный обобщающий	Документация по предпрофильной подготовке	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Профилактика суицидов	Анализ результативности работы классных руководителей по профилактике суицидов	тематический	План работы	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка, приказ по школе
2.	Состояние, реализация, перспективы развития программ дополнительного образования.	влияние дополнительного образования на развитие творческого потенциала обучающихся.	тематический	Изучение результатов деятельности руководителей кружков. Посещение занятий, мероприятий.	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка, приказ по школе
3.	Акция «Мы выступаем против наркомании»	Анализ работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	тематический	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам.директора по ВР, классные руководители	Справка, приказ
4.	Организация внеурочной деятельности.	анализ внеурочной занятости обучающихся 1-9 -ых классов.	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов Руководители кружков внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Педсовет , справка, приказ
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Проведение пробных репетиционных тестирований в ОГЭ по русскому языку и математике.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре, справка, приказ

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
----	---	--	-------------	--	---------------	------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов	Выполнение учебных программ. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 5-9 классов к обучению по ФГОС ООО	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация	Совещание при директоре Справка, приказ
2.	Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2019-2020 уч. год	Изучение результативности работы с одаренными детьми	Тематический	Работа учителей школы с одаренными детьми	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка, приказ
3.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5-9 классов	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет

3. Контроль за школьной документацией

1.	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация	Совещание при директоре Справка, приказ
----	--------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------	---------------	--

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, за сохранением здоровья обучающихся

1.	Использование возможностей социума, спортивных сооружений	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Зам.директора по ВР	Административное совещание, информация
----	---	--	--------------	-------------------------------	---------------------	---

	школы для формирования ЗОЖ обучающихся					
2.	<i>Чествование одаренных детей. Праздник "Звёзды надежды".</i>	Подготовка к чествованию	Тематический	Достижения одаренных детей	Администрация	Приказ
3.	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Зам.директора по ВР	Административное совещание, информация
4.	Подготовка и проведение Дня Победы.	Оказание методической помощи.	Тематический	Классные часы, уроки мужества	Зам.директора по ВР	Выступление обучающихся
5.	Подготовка и проведение Последнего звонка.	Оказание методической помощи	Тематический	Общешкольная линейка	Зам.директора по ВР	Анализ.

5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9класса, освоивших программы основного общего образования, освоивших программы среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.	Тематический	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год.	Администрация	Протоколпедсовета
----	---	--	--------------	---	---------------	-------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами.

1.	Результативность участия обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Администрация	Мониторинг
----	---	--	--------------------------	---	---------------	------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3.	Подведение итогов работы по введению и реализации ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году	Фронтальный	Результаты деятельности полколлектива по введению ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	Директор школы	Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Электронный журнал	Своевременность выставления оценок	Тематический персональный	Электронный журнал	заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1.	Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.	Составление анализа воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2020 учебный год	Зам.директора по ВР	Анализ
2.	Торжественный вечер, посвященный окончанию школы	Качественное проведение вечера	Персональный	Обучающиеся выпускных классов	Зам.директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению государственной итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Подготовка анализа работы школы за 2020-2021 учебный год и плана работы на 2021-2022 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год.	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
2.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс».	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

