



План работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	<i>Направления деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма представления результатов</i>
1.	<u>Заседание 1.</u> 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2021 -2022 учебный год.	август	Зам.директора УВР	Протокол МС
	2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета и методической темы на 2021-2022 учебный год.		Зам.директора УВР	
	3. Рассмотрение соответствия рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности 1-9 классов требованиям ФГОС.		Директор	
	4. О реализации новых предметных концепций.		Зам.директора УВР	
	5. Анализ педагогического потенциала школы. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки и универсального непрофильного обучения на учебный год.		Директор	
	6. Организация методической работы в школе по вопросам ГИА в форме ОГЭ		Зам.директора УВР	
	7. Знакомство с нормативно-правовой базой по аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году.		Зам.директора УВР	
2.	<u>Заседание 2</u> 1. Мониторинг учебных результатов за I четверть.	ноябрь	Зам. директора УВР	Протокол МС
	1. Система формирования общеучебных умений и навыков обучающихся начальной и основной школы в соответствии требованиями ФГОС		Учитель начальных классов Хачак С.Ш., учитель истории Дзетль З.А.	
	2. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад.		Зам.директора УВР	

	Проведение диагностики профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя		Администрация школы	
	3. Утверждение графика административных контрольных работ.		Директор	
3.	<u>Заседание 3.</u> 1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся	январь	Учитель информатики Ачмиз С.Дж.	Протокол МС
	2. Организация работы учителей над темами самообразования.		Зам.директора УВР	
	3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.		Зам.директора УВР	
	4. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		Зам.директора УВР	
	5. Реализация плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.		Зам.директора УВР	
4.	<u>Заседание 4</u> 1. Рекомендации по проведению промежуточной аттестации обучающихся	март	Зам.директора УВР	Протокол МС
	2. Мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору.		Директор	
	3. Итоги взаимопосещения уроков членами МС Подведение итогов предметных недель		Члены МС	
5.	<u>Заседание 5.</u> 1. Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы школы по методической теме	июнь	Зам.директора УВР, учителя-предметники	Протокол МС
	2. Разработка плана методической работы по реализации ФГОС ООО на 2021-2022 учебный год.		Рабочая группа	
	3. Утверждение УМК по предметам, планов работы школы на 2021-2022 учебный год.		Директор, заместители директора	
	4. Анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля, организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.		Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	
	5. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации		Администрация	

	педагогических кадров школы за 2020-2021 учебный год.			
6.	<i>Межсекционная работа методического совета</i>			
	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; публикация в педагогических изданиях. 	По плану	Директор, заместители директора, учителя-предметники	
	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану.	По плану	Администрация	
	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	По плану	Заместитель директора по УВР	
	Участие в подготовке и проведении педсоветов.	В течение года	Администрация	
	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Администрация	
	Организация учебной деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения	В течение года.	Заместитель директора по УВР	
	Подготовка и проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	