

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
 385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина 2
 тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95
 E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
 МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
 «ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
 ИАДМИНИСТРАЦИЙ
 385100, кь. Тэхъутэмыкъяуай,
 ур. Гагаринэм ыцэкIэ щытыр, 2
 тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95
 E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 08 2021г. № 894

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений МО «Тахтамукайский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ФЗ № 210 от 27.07.2010г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 101 от 02.06.2010г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», в целях повышения эффективности предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений МО «Тахтамукайский район» (согласно приложению № 1).
2. Отменить постановление главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 23.07.2014г. № 1693 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в общеобразовательных учреждениях».
3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальных сайтах администрации и Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Багову С.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о.главы администрации
МО «Тахтамукайский район»



Т.Р.Чемсо

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления питания
обучающимся общеобразовательных учреждений МО «Тахтамукайский район»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений МО «Тахтамукайский район» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013г № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных заказов и услуг»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 02.06.2010г. № 101 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов»;
- постановлением администрации МО «Тахтамукайский район» от 01.09.2020 года № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях МО «Тахтамукайский район» за счет средств бюджета МО «Тахтамукайский район»;
- постановлением администрации МО «Тахтамукайский район» от 08.09.2020 года № 958 «Об утверждении размера средств из бюджета МО «Тахтамукайский район», направленных на удешевление родительской платы за питание обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Уставами общеобразовательных учреждений.

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.3. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация МО «Тахтамукайский район» в лице ее структурного подразделения - Управление образования администрации МО «Тахтамукайский район».

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица – обучающиеся в общеобразовательных учреждениях МО «Тахтамукайский район».

1.5. Муниципальная услуга предоставляется общеобразовательными учреждениями (далее - Учреждения). Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются руководители общеобразовательных учреждений.

Расходы на организацию питания осуществляются из муниципального бюджета и родительских средств.

1.6. Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. В администрации МО «Тахтамукайский район»: 385100, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 2. Контактный телефон приемной главы: 8 (87771) 96-2-90; факс: 8 (8772) 57-15-95. График работы: ежедневно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00; перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ta01.ru, e-mail: tahtamukay@mail.ru.

1.6.2. В Управлении образования администрации МО «Тахтамукайский район»: 385100, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Ленина, 53.

График приема заявителей: ежедневно с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00; перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sysobr.ru>, e-mail: tach-upr@mail.ru. Контактный телефон (87771)96-1-45/

1.6.3. В общеобразовательных учреждениях МО «Тахтамукайский район» (далее – Учреждения) (приложение №1).

1.6.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

1.6.5. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- посредством непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- путем взаимодействия должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте, электронной почте.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, исполнившего ответ на обращение.

Обращения заявителей рассматриваются с учетом времени, необходимого для подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6.6. Публичное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – федеральный портал);

- на официальных сайтах Администрации муниципального образования, Управления образования и Учреждений

- в средствах массовой информации;

- на информационных стендах в Учреждениях.

1.6.7. На официальных сайтах администрации муниципального образования, Управления образования и Учреждениях, на информационных стендах в Учреждениях размещается текст настоящего административного регламента (полная версия).

1.6.8. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6.9. Основными требованиями к информированию граждан являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информации; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.6.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Управления образования или членами администраций Учреждений.

Специалисты, осуществляющие консультирование и информирование граждан, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

1.6.11. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

1.6.12. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о действиях Заявителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.6.13 Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Организация предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений МО «Тахтамукайский район».

2.2. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация МО «Тахтамукайский район» в лице ее структурного подразделения - управления образования администрации МО «Тахтамукайский район» (Уполномоченный орган). Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются руководители Учреждений, на базе которых организуется предоставление питания обучающихся, осуществляющие взаимодействие с Управлением образования, которое организует и контролирует деятельность учреждений по предоставлению услуги.

2.3. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются руководители Учреждений.

2.4. Целью организации питания является укрепление здоровья детей школьного возраста, обучающихся в Учреждениях муниципального образования «Тахтамукайский район».

2.5. В компетенцию Управления образования по организации питания входят:

- оказание методической помощи по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности по организации питания школьников.

2.6. Мероприятия по организации питания детей производятся на основании муниципального нормативно-правового акта.

2.7. Координатором по организации предоставления питания детей является Управление образования администрации МО «Тахтамукайский район».

2.8. Руководители общеобразовательных учреждений создают условия для обеспечения гарантированной безопасности жизни и здоровья детей, санитарно–эпидемиологических требований к устройству, содержанию пищеблоков и организации питания детей.

2.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.9.1. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.10. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Сроки предоставления данной муниципальной услуги с 1 сентября по 31 мая (в течение учебного года) в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинов, выходных дней, дней, когда обучающиеся не посещают занятия).

Муниципальная услуга предоставляется всем в соответствии с выплатами из муниципального бюджета и по желанию родителей – взимается родительская плата за дополнительное питание.

2.11. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги.

2.11.1. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- подачи Заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- при наличии медицинского заключения, препятствующих или исключающих возможность предоставления услуги.

- в части предоставления услуги за счет средств родителей - невнесение денежных средств за питание.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Организация бесплатного питания для всех обучающихся муниципальных образовательных учреждений в соответствии с выплатами на питание учащихся общеобразовательных учреждений МО «Тахтамукайский район» из муниципального бюджета и за счет родительских средств.

3.1.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение всеми обучающимися бесплатного питания и питания за счет родительских средств в общеобразовательном учреждении.

3.1.3. Образовательное учреждение выделяет помещение для организации питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с меню, разработанным и согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.

Организация питания осуществляется квалифицированными кадрами.

При организации питания обучающихся строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд и кулинарных изделий должно соответствовать нормативно-технической документации. При приготовлении блюд должна соблюдаться технология приготовления, санитарные нормы и правила, предъявляемые к организации общественного питания.

При организации питания (по выходу порций, калорийности, разнообразию, включению витаминной продукции) строго соблюдается утвержденное меню с обеспечением двухнедельного (10 или 12 дней) циклического питания.

Руководители общеобразовательных учреждений назначают и контролируют ответственных за питание лиц из числа работников образовательного учреждения, на

которых возложены обязанности учета и контроля организации питания, обучающихся и пропаганды гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

Руководители общеобразовательных учреждений ежемесячно предоставляют отчеты об использовании бюджетных средств, направленных на обеспечение питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

4. Порядок и формы контроля за порядком исполнения муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации МО «Тахтамукайский район».

4.2. Текущий контроль порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения руководителями общеобразовательных учреждений положений настоящего Регламента.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми:

-плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район» и территориального отдела Роспотребнадзора;

-внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район» обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению общеобразовательными учреждениями питания для всех обучающихся в учебное время осуществляется администрацией МО «Тахтамукайский район», Управлением образования администрации МО «Тахтамукайский район», территориальным отделом Роспотребнадзора, и включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц.

4.2.3. Результаты выездных проверок оформляются в форме справки и содержит:

- описание всех проведенных контрольных мероприятий;
- выводы о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных подведомственными муниципальными учреждениями в ходе выполнения муниципальных заданий;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- предложения по применению мер дисциплинарного взыскания (при необходимости) к руководителям муниципальных учреждений.

4.2.4. Результаты проверки предоставления муниципальной услуги доводятся до сведения руководителей учреждений не позднее 15 дней со дня проведения проверки.

5. Порядок обжалования обучающимися и родителями (законными представителями) действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента

5.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к должностному лицу муниципального общеобразовательного учреждения, оказывающего услугу. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу учреждения, оказывающего услугу, может быть осуществлено в устной или письменной форме (Приложение №2).

5.2. Заявителями могут быть родители (законные представители) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, оказывающем муниципальную услугу.

5.3. Должностное лицо муниципального общеобразовательного учреждения, оказывающего услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Регламента и удовлетворению требований Заявителя;
- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

5.4. Должностное лицо муниципального образовательного учреждения, оказывающего услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Регламента, при наличии оснований для того, чтобы считать жалобу заявителя безосновательной, в случае предоставления заявителем заведомо ложных сведений или содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Регламента.

5.5. Меры ответственности за нарушение требований Регламента к сотрудникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных общеобразовательных учреждений в соответствии с внутренними документами учреждений и требованиями настоящего Регламента.

5.6. К ответственности за нарушение требований Регламента руководители общеобразовательного учреждения, оказывающего услугу, могут быть привлечены по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Регламента в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения.

5.7. Меры ответственности за нарушение требований Регламента к руководителю общеобразовательного учреждения определяются руководителем Управления образования МО «Тахтамукайский район» на основании трудового законодательства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

Приложение №1
к административному регламенту
«Организация предоставления
питания обучающимся обще-
образовательных учреждений МО
«Тахтамукайский район»

Общеобразовательные учреждения МО «Тахтамукайский район»

Наименование образовательного учреждения	Индекс и адрес	Конт. телефоны (рабочий и сотовый)	Адрес электронный
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» а.Тахтамукай	385100, а. Тахтамукай, ул. Натухайская,6	96-4-50	school1@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Энем	385132, п. Энем, ул. Сивачева,58	42-4-75	Enemschool2@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» п.Яблоновский	385140, п. Яблоновский, ул. Школьная,2/1	97-8-07, 97-2-64	shcool-3@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» а.Афипсип	385123, а. Афипсип, ул. К.Жане,5	46-0-87	afshkola@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» п.Яблоновский	385140, п. Яблоновский, ул. Пушкина, 26	97-9-55, 97-8-55	scool51@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» п. Энем	385132, п. Энем, ул. Седина, 36	41-4-75	Cool-shool@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» а. Панахес	385113, а. Панахес, ул. Схакумида,1	41-1-46	scola7@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» а.Псейтук	385111, а. Псейтук, ул. Школьная, 2	46-4-11	negutch@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» п. Отрадный	385127, п. Отрадный, ул. Победы, 5,	99-1-55	sosch9@mail.ru
Муниципальное образовательное учреждение бюджетное «Средняя общеобразовательная	385129, а. Козет, ул. Степная, 19	99-2-71	kozet10@mail.ru

школа №10» а. Козет			
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» а. Старобжегокай	385112, а. Старобжегокай, ул. Школьная, 10	95-3-11	fartner@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» а. Новобжегокай	385131, а. Новобжегокай, ул. Хатита М., 23	44-2-28	aslanturkav@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» п. Новый	395129, п. Новый, ул. Ленина, 1	99-7-60	posnovyi_13@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» п. Прикубанский	385110, п. Прикубанский, ул. Космонавтов, 10	99-6-31	sosch14@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» п. Яблоновский	385140, п. Яблоновский, ул. Ленина, 16,	97-9-94, 98-3-87	yablonovskaya15@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №16» х. Суповского	385130, х. Суповский, ул. Ленина, 88-а	42-5-86	mouoow16@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №17» п. Энем	385132, п. Энем ул. Ленина,60	43-6-75	sosh-1743@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» а. Новая Адыгея	385131, а. Новая Адыгея, ул. Красная, 38	91-1-73	sh01-19@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» х. Новый Сад	385121, х. Новый Сад, ул. Дружбы, 28	41-3-70	school-new-garden@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» а.Шенджий	385124, а. Шенджий, ул. Пушкина, 22	99-2-93	school-24@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» п.Энем	385132, п. Энем, ул. Красная, 23	42-2-57	victorsh25@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 27" а. Новая Адыгея	385121, а. Новая Адыгея, ул. Тургеневское шоссе, 20	48-8-08	sch27nov.adyg@mail.ru

Приложение № 2
к административному регламенту
«Организация предоставления
питания обучающимся обще-
образовательных учреждений МО
«Тахтамукайский район»

_____ (ФИО руководителя ответственного структурного подразделения)

от

_____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Регламента по предоставлению муниципальной
услуги «название регламента»

Я,

_____ (ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Регламента по предоставлению муниципальной услуги
_____,
допущенное

_____ (наименование организации, допустившей нарушение Регламента)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы
следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие
материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Дата

Личная подпись