

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»  
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина, 2  
тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95  
E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ  
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»  
ИАДМИНИСТРАЦИЙ  
385100, кь. Тэхъутэмыкъяуай,  
ур. Гагаринэм ыццэкIэ шытыр, 2  
тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95  
E-mail: tahtamukay@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2020 г.

№ 1040

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Адыгея от 23 декабря 2008 г. № 226 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Адыгея в сфере образования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Согласие», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и Информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Екутеч А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Глава администрации  
МО «Тахтамукайский район»



А.М. Схаляхо

**Порядок**  
предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных  
общеобразовательных программ

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) общие положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат частных организаций, в связи с осуществлением образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ (далее - субсидии) - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы);

б) условия и порядок предоставления субсидий;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. В целях реализации данного Порядка применяются следующие понятия:

2.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы);

2.2. Частные организации - частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, и частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

3. Целью предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, является возмещение затрат на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, реализующих общеобразовательную программу;

2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

3) обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих общеобразовательные программы;

4) абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет".

4. Субсидии предоставляются Управлением образования администрации МО «Тахтамукайский район» (далее – Управление образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Получателями субсидий являются частные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - Получатель субсидии, частная образовательная организация) и прошедшие отбор.

6. Субсидии предоставляются на основании отбора частных организации по следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории муниципального образования "Тахтамукайский район";

- наличие государственной аккредитации (для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам);

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии с 1 января очередного финансового года либо с 1 сентября очередного учебного года частная организация в срок до 15 декабря текущего финансового года либо до 15 августа текущего года представляет в Управление образования следующие документы:

1) заявление о намерении заключить соглашение о предоставлении субсидии с указанием счета, на который будет перечисляться субсидия (в произвольной форме);

2) копии следующих документов:

- учредительных документов организации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц датированной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ОГРН, ИНН);

- свидетельства о государственной аккредитации (для частных общеобразовательных организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам);

- сведений об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Форма № ОО-1 (годовая) на начало текущего учебного года);

- лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- штатного расписания;

3) перечень должностей работников, реализующих общеобразовательную программу;

4) документы, подтверждающие количество учащихся и (или) воспитанников, зачисленных в частную организацию по состоянию на 1 сентября года, предшествующего году заключения Соглашения, в случае предоставления субсидии с 1 января очередного финансового года либо по состоянию на 1 сентября текущего учебного года, в случае предоставления субсидии с 1 сентября текущего учебного года;

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6) справку частной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Тахтамукайский район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "Тахтамукайский район" на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

7) справку частной организации об отсутствии поступлений из бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии;

8) справку частной организации о не нахождении организации в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии;

9) справку частной организации о не нахождении организации в процессе приостановления деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии;

10) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

8. В случае подачи частной организацией заявления о намерении заключить соглашение о предоставлении субсидии и документов на предоставление субсидии в течение календарного года, возмещение затрат частной организации может производиться только с начала месяца, в котором подано заявление, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и нормативами затрат, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

9. Копии документов, представляемые частными организациями, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть

пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем частной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление образования проводит проверку на предмет соответствия Получателя субсидии и представленных документов требованиям, указанным в пунктах 6, 7, 9, 18 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение оформляется приказом Управления образования.

11. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 7, 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка.

12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения Управление образования:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет частной организации копию приказа с обоснованием причин отказа (в информационном письме);

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии копию приказа и соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

13. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования "Тахтамукайский район" на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Расчет размера субсидии Получателя субсидии осуществляется по формулам:

для частных общеобразовательных организаций:

$$C = (N_p + N_y + N_{д.о.} + N_{и}) * Ч_y$$

для частных дошкольных образовательных организаций:

$$C = (N_p + N_{игр} + N_{д.о.} + N_{и}) * Ч_в$$

где:

C - размер субсидии в год;

$N_p$  - норматив затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы на одного учащегося и (или) воспитанника в год (руб.);

$N_y$  - норматив затрат на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения в год (руб.);

$N_{д.о.}$  - норматив затрат на обеспечение дополнительного

профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих основные общеобразовательные программы в год (руб.);

Ни - норматив затрат на абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" в год (руб.);

Нигр - норматив затрат на приобретение игр и игрушек в год (руб.);

Чу - численность учащихся (чел.);

Чв - численность воспитанников (чел.).

Нормативы затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, реализующих общеобразовательную программу, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих основные общеобразовательные программы, абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет", приобретение игр и игрушек (далее - нормативы) утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

15. Размер субсидии в течение финансового года может увеличиваться (уменьшаться) с учетом фактического контингента учащихся и (или) воспитанников, а также при изменении Министерством образования и науки Республики Адыгея утвержденных нормативов и соответствующего изменения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Тахтамукайский район" на предоставление субсидии.

16. Субсидии предоставляются Управлением образования Получателям субсидии на основании заключенных Соглашений.

17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Управление образования подписанное со своей стороны Соглашение или отказ от его подписания.

18. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Тахтамукайский район" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования "Тахтамукайский район";

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе приостановления деятельности;

- Получатель субсидии не должен получать денежные средства из бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" в соответствии с иными

нормативными правовыми актами муниципального образования "Тахтамукайский район" на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Субсидия перечисляется Управлением образования Получателю субсидии ежемесячно в течение 7 рабочих дней после получения от Получателя субсидии заявки на получение субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) и Отчета о затратах получателя субсидии по форме, указанной в пункте 24 Порядка (далее - Отчет).

Получателю субсидии может быть отказано в перечислении субсидии в случае:

- приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии;

- приостановления действия государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

- не представления или предоставление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

20. Получатели субсидии обязаны вести отдельный учет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, реализующих общеобразовательную программу в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея.

21. Заявка и Отчет предоставляются Получателем субсидии в Управление образования ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, с приложением копий следующих документов, подтверждающих произведенные затраты:

- список работников, реализующих общеобразовательную программу с указанием занимаемой ими должности;

- платежное поручение на выплату заработной платы за каждые полмесяца работникам, реализующим общеобразовательную программу;

- платежное поручение на перечисление удержаний, произведенных с заработной платы работников, реализующим общеобразовательную программу;

- платежное поручение на перечисление начислений на выплаты по оплате труда работникам, реализующим общеобразовательную программу;

- реестр результата зачисления заработной платы за каждые полмесяца работников, реализующих общеобразовательную программу;

- договоры на поставку товара (учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), актов приема передачи товара, платежных поручений;

- договоры на оказание услуг (информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"), актов приема передачи услуг, платежных поручений;

- договоры на оказание образовательных услуг (дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников) с приложением списка обучающихся, актов приема передачи услуг, платежных поручений;

- документ, содержащий сведения о количестве учащихся и (или) воспитанников по возрастным категориям, реализуемым программам обучения и классам обучения за отчетный месяц (табель учета посещений учащихся и (или) воспитанников по унифицированной форме).

Копии документов, представляемых Получателями субсидии, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.



22. Представленные Получателем субсидии Заявка и Отчет подлежат проверке Управлением образования.

В случае их соответствия и при наличии средств, поступивших от Министерства образования и науки Республики Адыгея, субсидия перечисляется Управлением образования на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении, в сроки, указанные в пункте 19 настоящего Порядка

В случае наличия ошибок и несоответствий, Заявка и Отчет возвращаются Получателю субсидии на доработку.

23. Затраты за декабрь подлежат возмещению в январе года, следующего за отчетным, за счет лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

### **3. Требования к отчетности**

24. Получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования отчет по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. Управление образования и орган муниципального финансового контроля муниципального образования "Тахтамукайский район" осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Получатель субсидии дает Управлению образования и органу муниципального финансового контроля муниципального образования "Тахтамукайский район" согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ее расходования в соответствии с бюджетным законодательством. Данное согласие закрепляется в Соглашении.

Орган муниципального финансового контроля муниципального образования "Тахтамукайский район" осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления органом муниципального финансового контроля МО "Тахтамукайский район" либо Управлением образования нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, орган муниципального финансового контроля МО "Тахтамукайский район" либо Управление образования составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Указанный акт в течение 5 рабочих дней

направляется Получателю субсидии.

28. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования "Тахтамукайский район". Решение оформляется приказом Управлением образования.

29. Решение, указанное в пункте 28 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

30. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, либо уведомления органа муниципального финансового контроля муниципального образования "Тахтамукайский район" о возврате субсидии.

31. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации



М. Схалыхо

Приложение № 1  
к Порядку определения объёма  
и предоставления субсидий на возмещение  
затрат частных организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации основных  
общеобразовательных программ

**Заявка**  
**на перечисление субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат частной организацией, в связи с осуществлением образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ

(указать реализуемые общеобразовательные программы)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просит Управление образования администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" перечислить субсидию в сумме

(размер субсидии)

на возмещение затрат, включая расходы:

| Наименование затрат                                                                                                                                                                                                                                                | Сумма (в рублях) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, реализующих общеобразовательную программу                                                                                                                                                      |                  |
| на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек                                                                                                                                                                                        |                  |
| на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих основные общеобразовательные программы                                                                                        |                  |
| на абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"                                                                                                                                                                            |                  |
| Даю согласие на осуществление органом муниципального финансового контроля и Управлением образования обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |                  |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на возмещение  
затрат частных организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации основных  
общеобразовательных программ

**Отчет  
о затратах получателя субсидии**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ \_\_\_\_\_ произведено затрат в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_

включая затраты на:

| Наименование затрат                                                                                                                                                      | Расходы нарастающим итогом с начала года (в рублях) | В том числе, за отчетный период (в рублях) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, реализующих общеобразовательную программу                                                               |                                                     |                                            |
| приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек                                                                                                 |                                                     |                                            |
| обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических и административно-управленческих работников, реализующих основные общеобразовательные программы |                                                     |                                            |
| абонентскую плату за пользование информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"                                                                                     |                                                     |                                            |
| Итого                                                                                                                                                                    |                                                     |                                            |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на возмещение  
затрат частных организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации основных  
общеобразовательных программ

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
«Тахтамукайский район» на возмещение затрат частных организаций, в связи с  
осуществлением образовательной деятельности по реализации  
основных общеобразовательных программ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения)  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской  
Федерации, функции главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский  
район»),

которому как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район» (далее -  
муниципальный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ Управление, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Управления или уполномоченного им лица)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Управления, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)  
именуемая (-ый) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа организации, индивидуального предпринимателя,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из  
муниципального бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(муниципальным нормативным правовым актом)  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Тахтамукайский район» в 20 \_\_ году / 20 \_\_ - 20 \_\_ годах ежемесячно субсидий на: \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Получателю как получателю средств муниципального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:  
в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:  
3.1.1. при представлении Получателем в Управление  
3.1.1.1. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_ г. документов, в том числе:  
3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_ ;  
3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_ ;  
3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:  
3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;  
3.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;  
3.2. Перечисление Субсидии из муниципального бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый \_\_\_\_\_ ;  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)  
ежемесячно в течение 7 рабочих дней после получения от Получателя субсидии заявки на получение субсидии.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:  
4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;  
4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;  
4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;  
4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:  
4.1.4.1. по месту нахождения Управления на основании:  
4.1.4.1.1. отчета (ов) о затратах Получателя субсидии по установленной форме;  
4.1.4.1.2. иных отчетов: \_\_\_\_\_ ;  
4.1.4.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.  
4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.5. в случае установления Управлением получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии \_\_\_\_\_;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы, установленные пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. предоставлять в Управление заявки на получение субсидии и отчет о затратах получателя субсидии по установленной форме ежемесячно в течение 7 рабочих дней после получения от Получателя субсидии;

4.3.3. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. представлять в Управление:

4.3.6.1. иные отчеты: \_\_\_\_\_;

4.3.7. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня

получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от органа муниципального финансового контроля или Управления уведомления или требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в муниципальный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе

---

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе

---

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.



7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения ранее доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Управления<br>_____                                                                                                                                                                              | Наименование Получателя                                                                                |
| ОГРН, ОКТМО                                                                                                                                                                                                   | ОГРН, ОКТМО                                                                                            |
| Место нахождения:                                                                                                                                                                                             | Место нахождения:                                                                                      |
| ИНН/КПП                                                                                                                                                                                                       | ИНН/КПП                                                                                                |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Наименование территориального органа<br>Федерального казначейства, в котором<br>открыт лицевой счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>БИК<br>Расчетный счет<br>Лицевой счет |

### IX. Подписи Сторон

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование Управления<br>_____ | Сокращенное наименование Получателя |
| _____<br>(подпись)      (ФИО)                | _____<br>(подпись)      (ФИО)       |