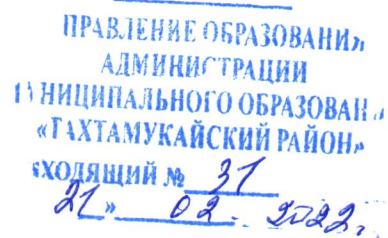




ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 02 2022 г. № 217

О внесении изменений в приложение № 1 Постановления главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 1321 от 27.05.2013 г. «О создании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования «Тахтамукайский район»



Во исполнение требований Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»,

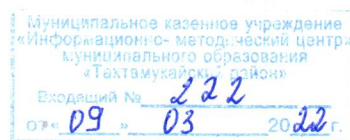
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 Постановления главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 27.05.2013 г. № 1321 «О создании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования Тахтамукайский район», изложив его в новой редакции (согласно приложению № 1).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Республике Адыгея.
3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» Багову С. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И. о. главы администрации
МО «Тахтамукайский район»



Б. М. Урусов



Приложение №1
к постановлению главы
администрации
МО «Тахтамукайский район»
от 2022г. №

У С Т А В

муниципального казенного учреждения «Информационно-методический
центр» муниципального образования «Тахтамукайский район»

а. Тахтамукай
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования «Тахтамукайский район» (в дальнейшем именуемое Учреждение или ИМЦ) является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации для органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

1.2 Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» муниципального образования «Тахтамукайский район»;

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ИМЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 385100, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Тахтамукай, улица Ленина, 53.

Юридический адрес Учреждения: 385100, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Тахтамукай, улица Ленина, 53.

1.4. Данная редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.5. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип - казенное учреждение.

Отдел земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учредителем и собственником МКУ «ИМЦ» является Администрация муниципального образования «Тахтамукайский район».

Местонахождение Собственника:

385100, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Тахтамукай, улица Гагарина, 2.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

Местонахождение Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»: 385100, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Тахтамукай, улица Ленина, 53.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Тахтамукайского муниципального района, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Примерным положением о муниципальном методическом центре (кабинете), нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно - правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.20. К компетенции Учреждение относятся:

1.20.1. Разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.20.2. Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

1.20.3. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.20.4. Утверждение штатного расписания;

1.20.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.20.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, работников Учреждения.

1.21. Вмешательство в хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных органов не допускается, если не затрагивает прав государственных органов по осуществлению контроля за деятельностью Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; 2) жизнь и здоровье работников Учреждения и участников образовательных мероприятий во время их проведения; 3) нарушение прав и свобод работников Учреждения; 4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Центр в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по формированию условий функционирования и развития муниципальной системы образования и направленных на обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, создание условий для удовлетворения информационных, научно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей всех субъектов системы образования Тахтамукайского района.

2.2. Цели:

- содействие повышению качества образования;
- обеспечение реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- организационное, методическое и консультационное сопровождение развития муниципальной системы образования, экспериментальных программ, проектов, педагогических инноваций, координация деятельности образовательных организаций в решении вопросов создания условий для устойчивого развития муниципальной системы образования, на основе обновления ее содержания исходя из потребностей и запросов руководящих и педагогических работников.

2.3. Основными видами деятельности МКУ «ИМЦ» являются:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- прогнозирование развития инноваций в образовательном пространстве района, инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций;
- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- выявление потребностей педагогических кадров в повышении квалификации;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- разработка методических рекомендаций на основе выявленных в ходе мониторинговых исследований результатов;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы сетевых сообществ, методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных организаций;
- организация работы районных профессиональных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения, дистанционного и электронного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;
- методическое сопровождение подготовки руководящих и педагогических работников к введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- взаимодействие и координация методической деятельности соответствующими подразделениями органов Управления образования образовательных организаций и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

– патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок.

2.3.4. Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

– популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

– консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

– ведение электронной корреспонденции, создание и поддержка веб-ресурсов в муниципальной системе образования;

– организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;

– организация сетевых сообществ педагогов – предметников;

– анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

– организация дистанционного обучения педагогов отдаленных образовательных учреждений.

2.3.6. Деятельность в сфере методического обеспечения развития системы образования:

– методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

– оказание методической поддержки образовательным организациям, получившим статус инновационных площадок;

– осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих инновационную деятельность;

– организация консультационной работы для педагогов, ведущих инновационную деятельность;

– проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования, связанной с решением задач, определенных стандартами нового поколения.

2.3.7. Повышение квалификации и переподготовка работников образовательных учреждений:

– организация переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

– организация повышения квалификации работников Центра;

– организация профессионального консультирования по актуальным проблемам с участием представителей вузов;

– обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3.8. В области аттестации:

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам при подготовке к процедуре аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МКУ «ИМЦ» самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для осуществления своих функций, определенных Уставом, МКУ «ИМЦ» имеет право:

- выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- заключать договоры (контракты), заключать сделки с любыми юридическими и физическими лицами, не противоречащие настоящему Уставу, не запрещенные действующим законодательством;
- приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представлять свои интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях независимо от формы собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей в пределах видов осуществляемой деятельности;
- определять структуру, штаты, порядок приема на работу и увольнения работников, формы и системы оплаты труда в соответствии с нормативными актами Учредителя в пределах утвержденных нормативов и полномочий;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и задачам деятельности МКУ «ИМЦ».

3.3. МКУ «ИМЦ» обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю необходимую сметно - финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности; осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- реализовывать бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников МКУ «ИМЦ»;
- проводить текущий ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах выделенного финансирования;
- в установленные сроки представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на постоянное хранение в соответствии с утвержденным перечнем документов.

3.4. Финансовый контроль и проверку деятельности МКУ «ИМЦ» осуществляет Учредитель, а также органы, уполномоченные на осуществление контроля в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. За неиспользование или ненадлежащее исполнение своих обязанностей МКУ «ИМЦ» несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Планирование деятельности МКУ «ИМЦ» осуществляется на учебный год.

3.7. Участниками мероприятий в рамках деятельности МКУ «ИМЦ», а могут быть руководящие и педагогические работники системы общего образования, иные категории взрослого населения, обучающиеся.

3.8. В МКУ «ИМЦ» устанавливаются основные виды мероприятий с различными категориями педагогических работников и руководителей образовательных учреждений: практические и теоретические семинарские занятия, семинары по обмену опытом, лекции, стажировки, деловые и организационно – деятельностные игры, тренинги, конференции, консультации, вебинары, скайп-конференции и другие виды. Основными формами работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений являются: творческие, проблемные и экспертные группы, сетевые сообщества, клуб учителей, школы заместителей руководителей образовательных учреждений, школы педагогического мастерства и другие формы.

4. Имущество МКУ «ИМЦ»

4.1. Источниками формирования имущества МКУ «ИМЦ» являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им
- органом для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из муниципального бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество МКУ «ИМЦ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тахтамукайский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУ «ИМЦ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МКУ «ИМЦ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МКУ «ИМЦ» в порядке, установленном для размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Заключение муниципальных контрактов и иных договоров МКУ «ИМЦ» осуществляет от имени муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.6. МКУ «ИМЦ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.7. МКУ «ИМЦ» без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником.

МКУ «ИМЦ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.8. МКУ «ИМЦ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у него денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определяемом федеральным законодательством.

4.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МКУ «ИМЦ»

на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Бюджетная смета МКУ «ИМЦ» составляется и ведется в порядке, разработанном администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.12. За МКУ «ИМЦ» в целях реализации его уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и особо ценное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.13. МКУ «ИМЦ» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

4.14. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, МКУ «ИМЦ» осуществляет материально-техническое обеспечение работы учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.15. Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности МКУ «ИМЦ» проводится по инициативе управления образования и /или администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.16. Контроль целевого использования денежных средств, полученных МКУ «ИМЦ» из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район», осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.17. Заключение и оплата МКУ «ИМЦ» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведённых МКУ «ИМЦ» лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5. Управление МКУ «ИМЦ»

5.1. Управление МКУ «ИМЦ» строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район» и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о ликвидации или реорганизации МКУ «ИМЦ»;
- назначение на должность директора МКУ «ИМЦ»;
- финансирование деятельности МКУ «ИМЦ»;

- принятие решения по приостановке приносящей доход деятельности, если эта деятельность идет в ущерб прямой деятельности;
- временное приостановление работы МКУ «ИМЦ» в случаях, если имеется угроза жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в случаях, предусмотренных законодательством;
- согласование локальных актов, определяющих порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКУ «ИМЦ»;
- согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования «Тахтамукайский район», закрепленных на праве оперативного управления за МКУ «ИМЦ»;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за МКУ «ИМЦ»;
- регулирование отношений с МКУ «ИМЦ», не предусмотренных настоящим Уставом, оговариваются в договоре, заключенном между Учредителем и МКУ «ИМЦ», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Непосредственное управление МКУ «ИМЦ» осуществляет директор, назначаемый. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности МКУ «ИМЦ» вопросы, не входящие в компетенцию органа самоуправления МКУ «ИМЦ» и Учредителя.

5.4. Назначение на должность директора оформляется приказом Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», изданным на основании трудового договора, заключенного между Управлением образования и директором МКУ «ИМЦ».

5.5. Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа управления образования по согласованию с главой администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

5.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

5.7. Условия труда директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.)

определяются трудовым договором, заключенным с директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МКУ «ИМЦ» запрещается.

5.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется Управлением образования администрации МО «Тахтамукайский район».

5.9. Применение к директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

5.10. Компетенция директора МКУ «ИМЦ»:

5.10.1. Директор осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью МКУ «ИМЦ».

5.10.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

5.10.3. Директор МКУ «ИМЦ» без доверенности действует от имени МКУ «ИМЦ» и представляет его во всех инстанциях, в том числе представляет интересы и совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдает доверенности, использует имущество и материальные средства МКУ «ИМЦ» в соответствии с их назначением, несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье работников МКУ «ИМЦ», несет ответственность за создание необходимых условий для труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ «ИМЦ», распределяет обязанности между работниками МКУ «ИМЦ», утверждает нагрузку работников.

Назначает и освобождает от должности работников учреждения по согласованию с руководителем Управления образования администрации МО «Тахтамукайский район», заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе», предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

5.11. Директор информирует незамедлительно Управление образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками МКУ «ИМЦ» требований законодательства Российской Федерации об

охране здоровья, жизни работников, а также требований соблюдения прав и свобод работников.

5.12. Директор выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых, правовых актов муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящего Устава в пределах компетенции МКУ «ИМЦ».

5.13. Директор МКУ «ИМЦ» несет ответственность за:

- жизнь, здоровье работников Учреждения во время рабочего времени, а также за несоблюдение норм безопасности труда, прав и свобод работников МКУ «ИМЦ»;
- уровень квалификации работников МКУ «ИМЦ»;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов руководителя Управления образования, нормативных правовых актов муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение в процессе осуществления деятельности МКУ «ИМЦ» правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы;
- обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
- разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности;
- включение в коллективный договор (соглашение) вопросов пожарной безопасности;
- содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, недопущение их использования не по назначению;
- виновное причинение МКУ «ИМЦ» или работникам МКУ «ИМЦ» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.14. Директор МКУ «ИМЦ» не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься приносящей доход деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

6. Права и обязанности МКУ «ИМЦ»

6.1. МКУ «ИМЦ» самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район» и настоящим Уставом.

6.2. МКУ «ИМЦ» строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов (договоров), соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством МКУ «ИМЦ» имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район»;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район», в соответствии с целями своей деятельности;
- совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Учреждения в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативных правовых, правовых актов муниципального образования «Тахтамукайский район», иные действия, соответствующие уставным целям МКУ «ИМЦ».

6.4. МКУ «ИМЦ» обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;
- представлять в Управление образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» и иным должностным лицам, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- соблюдать запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКУ «ИМЦ», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ «ИМЦ» Учредителем;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- осуществлять бюджетный учет результатов деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район»;
- в соответствии с требованиями администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» и военного комиссариата проводить работу по мобилизационной подготовке МКУ «ИМЦ» и своевременному оповещению, сбору и доставке граждан, пребывающих в запасе.

6.5. Работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав МКУ «ИМЦ», Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора.

6.6. Иные права и обязанности сотрудников МКУ «ИМЦ» определяются дополнительными инструкциями.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Порядок комплектования МКУ «ИМЦ» работниками регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров согласно штатному расписанию по согласованию с Управлением образования МО «Тахтамукайский район», ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора МКУ «ИМЦ».

7.3. Отношения работников МКУ «ИМЦ» и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу директор МКУ «ИМЦ» знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективный договор;
- Устав МКУ «ИМЦ»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.6. Заработная плата и должностной оклад работнику МКУ «ИМЦ» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКУ «ИМЦ» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором и Положением об оплате труда в МКУ «ИМЦ».

Оплата труда работников МКУ «ИМЦ» и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

7.8. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца (ст. 136 ТК РФ) в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7.9. Продолжительность рабочего времени для работников МКУ «ИМЦ» устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8. Учёт и отчётность МКУ «ИМЦ»

8.1. МКУ «ИМЦ» ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через Централизованную бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по договору поручения ведения бюджетного учета.

8.2. МКУ «ИМЦ» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с

действующим законодательством, иными нормативными правовыми, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район».

МКУ «ИМЦ» обеспечивает открытость и доступность, в том числе через сеть Интернет следующих документов:

- учредительные документы МКУ «ИМЦ», в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МКУ «ИМЦ»;
- решение Учредителя о создании МКУ «ИМЦ»;
- решение Учредителя о назначении директора МКУ «ИМЦ»;
- годовая бухгалтерская отчетность МКУ «ИМЦ»;
- сведения о проведенных в отношении МКУ «ИМЦ» контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования администрации МО «Тахтамукайский район», и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3. МКУ «ИМЦ» в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

8.4. За искажение государственной отчетности должностные лица МКУ «ИМЦ» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность МКУ «ИМЦ»

9.1. Деятельность МКУ «ИМЦ» регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- приказы директора.

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты МКУ «ИМЦ» подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. Реорганизация, ликвидация МКУ «ИМЦ»

10.1. Реорганизация и ликвидация МКУ «ИМЦ» осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа МКУ «ИМЦ» осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район».

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации МКУ «ИМЦ» принимается администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район».

10.2. Реорганизация МКУ «ИМЦ» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких МКУ «ИМЦ»;
- присоединения к МКУ «ИМЦ» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения МКУ «ИМЦ» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из МКУ «ИМЦ» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. МКУ «ИМЦ» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

10.4. При реорганизации МКУ «ИМЦ» вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКУ «ИМЦ» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация МКУ «ИМЦ» осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия МКУ «ИМЦ» создается учредителем.

10.6. Ликвидация МКУ «ИМЦ» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Распоряжение имуществом ликвидируемого МКУ «ИМЦ» осуществляется отделом земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а МКУ «ИМЦ» - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11. Изменение Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования

«Тахтамукайский район», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

12. Архивное дело

12.1. МКУ «ИМЦ» обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. При реорганизации МКУ «ИМЦ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации МКУ «ИМЦ» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в отдел по делам архивов администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

12.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управляющий делами
администрации



С. Хатит