

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 1 «Нальмес»  
протокол № 3  
от «22» 01 2021 года



М.Д. Наш  
2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
№1 «НАЛЬМЕС»**

аул Тахтамукай

## I. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №1 «Нальмес» (далее – МБДОУ № 1)

1.1. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; согласно параметрам, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1342 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## II. Цели самообследования:

2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 1;

2.2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ №1.

## III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

1.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль - март текущего года на отчетный период);

1.2. организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период);

1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

1.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ № 1 (апрель текущего года на отчетный период).

1.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

## IV. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

¼ Анализ образовательной деятельности,

- ¾ Анализ системы управления МБДОУ № 1,
- ¾ Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- ¾ Анализ организации учебного процесса,
- ¾ - Анализ организации кружковой работы в детском саду,
- ¾ - Анализ достижений воспитанников детского сада,
- ¾ Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- ¾ Анализ материально-технической базы,
- ¾ - Анализ учета гигиенических требований,
- ¾ Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МБДОУ № 1):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: · в режиме полного дня (12 часов); · в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы): · численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: · в режиме полного дня (12 часов);

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: · по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; · по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; · по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей: · доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; · доля детей, имеющих

средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; · доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей: · доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; · доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; · доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей · доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким; · доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним; · доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей: · доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким; · доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним; · доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов: • музыкального руководителя; • инструктора по физкультуре; • педагога-психолога; • медицинской сестры, работающей на постоянной основе; • педагога дополнительного образования; • педагога организатора; • учителя-логопеда;

4. Инфраструктура МБДОУ № 1:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.

IV. Содержание самообследования. Отчет по самообследованию оформляется по итогам календарного года, заверяется заведующим. Не позднее 19 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ № 1 в информационно телекоммуникационной сети Интернет в срок до 20 апреля.