

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение №10 «Ручеек»

Приказ № 6

От 01.09.2019 г.

пгт. Яблоновский

«О назначении ответственного за пожарную безопасность»

Приказываю:

1. Назначить ответственного за пожарную безопасность завхоза Авдину Наталью Викторовну с 01.001.2017г.

С приказом ознакомлена: Авдина Н.В. *Авдина*

Заведующая МБДОУ №10 «Ручеек»



Такахо

З.С. Такахо

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №10 «Ручеек»
Приказ № 2 - 08

От 09.01.19 г.

п. Яблоновский.

«Об обеспечении пожарной безопасности»

В соответствии с «Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями от 22 августа 1995 г., 18 апреля 1996 г., 24 января 1998 г., 7 ноября, 27 декабря 2000 г., 10 мая, 29 июня, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 1 апреля 2005 г.)

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя заведующего по АХЧ Авдину Н.В.
2. Ответственному за пожарную безопасность Авдиной Н.В. провести следующие мероприятия:
 - Вывесить в помещении детского сада таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действия при пожаре».
 - Проверять состояние подвального помещения, не допуская складирования в подвале никаких горючих веществ.
 - Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу, а также обеспечить ключами технических работников I этажа.
 - Принять меры к недопущению сжигания мусора в бочках на территории учреждения.
 - Организовать пропитку штор актового зала специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.
 - Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае пожара.
 - Обеспечить первичными средствами тушения пожара все групповые комнаты.
 - Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
 - Иметь запас 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия в учреждении заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
 - Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01;
 - Организовать эвакуацию детей и сотрудников;
 - При необходимости и возможности отключить электроэнергию;
 - Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
 - Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
 - Организовать встречу команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников возложить на ответственного за проведение мероприятий. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации детей до проведения мероприятия.
5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае пожара следующих сотрудников:

периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретение и выдачу спец.одежды и других индивидуальных средств защиты;
 - наличие 4 группы допуска по электробезопасности.
5. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - Безопасное проведение образовательного процесса;
 - Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - Сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, игр и прогулок;
 - Осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.
 6. Вменить в обязанность заведующему ДОУ или лицам, его замещающим:
 - Оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - Контролировать своевременное проведение медицинского осмотра воспитанников и диспансеризации сотрудников учреждения;
 - Обеспечить безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
 - Обеспечить немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - Обеспечить утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
 - Проводить вводный инструктаж на рабочем месте, оформлять проведенный инструктаж на рабочем месте, оформлять проведенный инструктаж в соответствующих журналах;
 - Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
 7. Поручить заведующему ДОУ ведение « Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и « Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»:
 - Воспитателю-методисту - ведение « Журнала регистрации несчастных случаев с детьми»
 - Зав. Заведующего по АХЧ (совместно с председателем профсоюзного комитета) – «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» и «Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Заведующий ДОУ _____

С приказом ознакомлены

1. Авдина Н.В.
2. Бекух М.Х.
3. Зарбиди С.И.
4. Княева Т.А.
5. Мусаева Г.Г.
6. Такахо З.С.
7. Хатхоху Н.М.
8. Хачик М.А.
9. Туко С.К.
10. Шапошникова С.А.
11. Тутуз А.К.
12. Кат Ф.Б.
13. Наток Р.Х.
14. Куб А.Р.
15. Аляль С.А.
16. Кожевникова А.Э.
17. Бедловская Е.В.