

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Дюймовочка»

Принято на педагогическом
совете МБДОУ №11 «Дюймовочка»
протокол № 3 от « 12 » 10 2020г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №11
«Дюймовочка» З.К. Вайкок.
Приказ № 14 от 12.10.2020г



Положение об официальном сайте
МБДОУ №11 «Дюймовочка»

пгт. Яблоновский.

I. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г № 582 (далее- Правила), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ №11 «Дюймовочка» (далее-учреждение).
- 1.3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением , приказом руководителя учреждения.
- 1.4. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Целями создания официального сайта учреждения являются:
 - обеспечение открытости деятельности МБДОУ №11 «Дюймовочка»
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а так же порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается Первичной профсоюзной организацией МБДОУ №11 «Дюймовочка» и утверждается руководителем.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ №11 «Дюймовочка»

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта учреждения излагается общепотребительными словами(понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства населенного пункта, района ит.д. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать не нормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- протеворечить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006г № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3.4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. Информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления учреждения, в т.ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы с (при наличии государственной аккредитации);
- об описании ОП с приложением ее копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе ОП) с приложением их копии (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым ОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученная степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или)

- специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц);
 - наичии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального, основного общего или среднего общего образования.

3. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта.

3.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего сада:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционирование официального сайта детского сада;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариативного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях детского сада;

3.2. Для поддержания работоспособности официального сайта детского сада в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

3.3. При распределении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта детского сада между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего детского сада, обязанности второго – в договоре детского сада с третьим лицом.

3.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя детского сада или определены договором детского сада с третьим лицом.

3.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц детского сада.

3.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта детского сада по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

3.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта детского сада, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте детского сада информации и нарушения формата, предусмотренных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

- за нарушение сроков обновления информации

- за размещение на официальном сайте детского сада недостоверной информации.

4. Финансовое, материальное-техническое обеспечение функционирования официального сайта.

4.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта детского сада из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда и Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ №11 «Дюймовочка».