

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №13 «Вишенка»
Республика Адыгея, Тахтамукайский район,
п. Яблоновский, ул. Космическая,35

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА МБДОУ №13 «ВИШЕНКА»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ № 13 «Вишенка»
Протокол № 10 от "04" 11 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №
13 «Вишенка»
С.З. Тлехусеж
«04» 11 20 14 г.



ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 13 «Вишенка»
Протокол № 10 от "04" 12 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБДОУ № 13 «ВИШЕНКА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детского сада общеразвивающего вида №13 «Вишенка» в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.
- 3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДОУ, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива МДОУ.
- 3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.

3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности.

3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение руководителем ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

-участвовать в управлении учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав Общего трудового коллектива работников ДООУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДООУ с правом совещательного голоса.

5.2. Избрание представителей родительской общественности осуществляется на общем родительском собрании.

5.3. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано и прошнуровано

на 5 листах

(Handwritten signature)

Индивидуальная МБДОУ №13 «Вишенка»

(Handwritten signature) С.З. Глухусеж

2014 г.

